

## SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE DEL COMUNE DI CATTOLICA

CF./P.IVA 00343840401 – FAX 0541/966793 e-mail: [suap@cattolica.net](mailto:suap@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

**Il riscontro diretto dell'ufficio, attestato da timbro datario di avvenuto ricevimento ovvero l'attestato di ricevimento mediante servizio postale, costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo previsto dall'art. 7 della L. n. 241/90 e s.m.i., con i medesimi effetti giuridici.**

### **TRASFORMAZIONE da STAG. / ANNUALE – Annuale / stag - apertura straordinaria – ecc.**

Il termine di conclusione del procedimento decorre dal ricevimento della richiesta regolare completa  
La presente S.C.I.A. va prodotta in TRIPLICE COPIA. Una copia della stessa con attestato di presentazione a questo Comune, dovrà essere tenuta esposta nel locale.

Art.19 Legge n.241/90 e s.m.i. - Art.231 del R.D. n.1265/1934 (approvazione del Testo Unico delle Leggi Sanitarie)

Allo **SPORTELLO UNICO per le Attività Produttive**  
del Comune di Cattolica

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_, nat \_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadino \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ - E Mail \_\_\_\_\_, in qualità di:  
 impresa individuale  
 legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
titolare dell'esercizio per attività di \_\_\_\_\_ ubicato in Cattolica  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - denominato \_\_\_\_\_

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della L. n.241/90 e s.m.i., SEGNALA**

(barrare la casella che interessa)

- commutazione da attività stagionale ad annuale (allegati n.1 e n.2)**
- aperture straordinarie dell'esercizio a carattere stagionale (allegati n.1 e n.2)**
- commutazione attività da annuale a stagionale**
  - con aperture straordinarie (allegato n.1)**
  - senza aperture straordinarie (allegato n.1)**
- commutazione attività da stagionale con aperture straordinarie ad annuale (allegato n.1)**

Dichiara di essere informato, ai sensi per gli effetti di cui al D. Lgs. n.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Recapito a cui effettuare ogni necessaria comunicazione:

Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_

\_ 1\_ sottoscritt\_, per la sola presentazione della pratica delega:

O - l'Associazione \_\_\_\_\_ -Tel. \_\_\_\_\_  
O - \_ 1\_ Sig. \_\_\_\_\_ -Tel. \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI:**

- 1) Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, ed in caso di cittadino extracomunitario fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 2) Relazione tecnica riguardante gli impianti di condizionamento dell'area, ventilazione artificiale e/o riscaldamento dei locali, con indicazione del numero di ricambi d'aria e delle temperature che le apparecchiature sono in grado di garantire;

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello Sportello Unico per le attività produttive presso la quale i dati sono archiviati – I diritti dell'interessato sono garantiti dal D.Lgs. n.196/03

• • •

#### **Art. 8 Legge n.241/90**

Lo Sportello Unico per le Imprese del Comune di Cattolica ha sede in Piazza Roosevelt n.7 – E mail: [suap@cattolica.net](mailto:suap@cattolica.net) C.F./P.Iva 00343840401 – Tel. 0541 966667 /8– Fax 0541 966793

L'autorità alla quale ricorrere, nel caso di cui all'art.2, comma 4/bis, della L.241/90 e s.m.i. è il TAR per l'Emilia-Romagna. Contro il provvedimento finale può essere proposto ricorso presso lo stesso TAR E.R. entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di ricevimento del medesimo provvedimento finale.