



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 595 DEL 02/08/2022

ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO  
INDETERMINATO E QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO PER IL SETTORE 5

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 185 del 06/12/2021, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e successive modifiche con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 dipendenti con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo finanziario cat. D1 per copertura di posto vacante a seguito di pensionamento di altro dipendente della medesima categoria presso il settore 5 ;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: “Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione” con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

VISTA la graduatoria trasmessa dal comune di Riccione approvata con d.d. 917 del 08/06/2022 del concorso pubblico per l'assunzione di personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo finanziario dalla quale, scorrendo la graduatoria, è stata individuata per l'assunzione la candidata classificatasi in 6° posizione Sara Piccioli;

Ritenuto di procedere, quindi, all'assunzione in ruolo di Sara Piccioli con decorrenza dal 01 agosto 2022;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di assumere con rapporto a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni in premessa alle quali espressamente si rinvia, Sara Piccioli a seguito di scorrimento di graduatoria di selezione pubblica per la copertura personale con la qualifica di

Istruttore direttivo amministrativo finanziario Cat D del Comune di Riccione;

- 2) che l'assunzione avrà decorrenza: dal 01 agosto 2022 con orario intero e assegnazione al settore 5 – Lavori pubblici , e che la dipendente Sara Piccioli sarà inquadrata nella categoria D, livello economico D1 con profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo finanziario”;
- 3) di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento
- 4) di stabilire che se Sara Piccioli, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- 5) Si prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo **1 agosto 2022- 31 dicembre 2022**, in complessivi Euro 14.154,00 (di cui Euro 10.471,00 per voci retributive, Euro 2.794,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 890,00 per IRAP) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2022 e sarà disponibile come segue:
  - quanto ad euro 10.236,00 al Cap. 1000.001 ” Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2022 imp. 112.Piano dei conti finanziario : 1.01.01.01.000
  - quanto ad euro 2.794,00.al Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio uffici tecnico “ del bilancio di previsione 2022 – imp 1076-37 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.000
  - quanto ad Euro 234,75 Cap 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico “ del bilancio di previsione 2022 Imp 167 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000
  - quanto ad euro 890,00 Cap 1140.001 “IRAP su Servizi tecnici” del bilancio di previsione 2022- Imp 38.Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.000
- 6) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo Amministrativo Nathascia Gasparini - Ufficio Gestione Giuridico del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del  
Personale  
Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 02/08/2022

Firmato

*Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)