



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 45 DEL 31/01/2022

INCARICO PER CONTROLLO GREEN PASS PRESSO LA SEDE COMUNALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO PRESENZE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Bendini Francesco

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 71 e 72 del 30/12/2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la circolare del Ministero dell'Interno, del 29/12/2021 ad oggetto Decreto-Legge 24 dicembre 2021, n. 221, recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*,

RICHIAMATO Il Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1: *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore”*

CONSIDERATA la circolare del 13 gennaio 2022 nella quale vengono richiamate nuove disposizioni contenute nel decreto-legge 1/2022, sull'adozione di ulteriori misure di prevenzione e contenimento del Covid-19, tra le quali anche il possesso del green pass base per tutti gli utenti, requisito essenziale, per l'accesso ai pubblici uffici, dal 1° febbraio,

CONDIDERATA la necessità di una figura incaricata al controllo presso l'ingresso della sede comunale principale, in Piazza Roosevelt n.7, e che l'Azienda Pubblica Assistenza Croce Adriatica, via Larga, 45, 47843 Misano Adriatico (RN) C.F. e P.IVA 04293440402, si è resa disponibile ad effettuare tale compito, a seguito della quale ha emesso in data 27/01/2022 un preventivo di spesa, pervenuto via mail in data 27/01/2022, depositato agli atti dell'ufficio, in cui quantifica il costo in € 1.380,00= esente IVA: codice CIG ZA534FD4C2;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00= ad € 5.000,00=;

CONSTATATO che il servizio in oggetto, essendo di importo inferiore ad € 5.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come derogato dal D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120 del 11.09.2020 e della successiva Legge n. 108/2021, senza l'obbligatorietà dell'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e con possibilità di deroga all'applicazione del principio di rotazione;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”* e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di affidare l'esecuzione della controllo Green pass, presso l'ingresso della sede comunale principale, in Piazza Roosevelt n. 7, all'Azienda Pubblica Assistenza Croce Adriatica, via Larga, 45, 47843 Misano Adriatico (RN) C.F. e P.IVA 04293440402;
- 3) di stabilire che la spesa complessiva di euro 1.380,00 esente IVA, sarà impegnata sul Cap. – 277000 Incarichi e prestazioni di servizio nella gestione delle risorse umane piano dei conti finanziario 1.03.02.11.999;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG ZA534FD4C2, dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 5) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art.6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettera d), è stato richiesto il Documento unico di regolarità contabile (DURC) allegato alla presente come parte non integrante;
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del D.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 8) di individuare nella persona del Dott. Francesco Bendini P.O. Servizi Finanziari, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Gestione Economica Del Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/01/2022

Firmato

Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)