



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 884 DEL 10/11/2021

ATTIVITA FORMATIVA DELL'ENTE: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI A
PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Preso atto dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative, che, in relazione all'emergenza da Covid-19, viene svolta anche in modalità on line, come preventivamente autorizzata dai dirigenti competenti:

a) Partecipazione della dipendente Lepidio Barbara istruttore amministrativo/ cat. C presso Centro culturale polivalente al corso di formazione online "LA COPERTINA è IL LIBRO" organizzato da A.I.B., Biblioteca nazionale centrale – Viale Castro Pretorio 105 – Roma nei giorni 22 e 29 novembre 2021 e 6 dicembre 2021 al costo di € 40,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

b) Partecipazione dei dipendenti Calarco Antonino Collaboratore Cat B e Maria Tonnini istruttore amministrativo/ cat. C presso Segreteria generale – messi comunali al corso di formazione online "LA NOTIFICA DEL DOCUMENTO INFORMATICO ." organizzato da A.N.N.A. Associazione nazionale notifiche atti Via Carlo Ederle, 34 - 37126 Verona nel giorno 11 novembre 2021 al costo di € 152,00 cadauno, pagabili a seguito di emissione fattura;

Visto il CIG Z7433C24B0 riferito al corso di aggiornamento lett. a);

Visto il CIG Z3F33C2421 riferito al corso di aggiornamento lett. b);

Dato atto che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi è effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

Preso atto che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

Richiamato l'art. 57 del d.l. 124/2019,

Art.57 Comma 2

A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Ritenuto, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione per l'anno 2021, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre l'impegno di spesa per le attività formative già preventivamente autorizzate, per le motivazioni riportate in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, ai seguenti corsi di aggiornamento e formazione:
 - a) Partecipazione della dipendente Lepidio Barbara Istruttore amministrativo/ Cat. C presso Centro culturale polivalente al corso di formazione online "LA COPERTINA E' IL LIBRO" organizzato da A.I.B., Biblioteca nazionale centrale – Viale Castro Pretorio, 105 – Roma organizzato on line nei giorni 22 e 29 novembre 2021 e 6 dicembre 2021 al costo di € 40,00 pagabili a seguito di emissione fattura
 - b) Partecipazione dei dipendenti Calarco Antonino Collaboratore Cat B e Maria Tonnini istruttore amministrativo/ Cat. C presso Segreteria generale – messi comunali al corso di formazione online "LA NOTIFICA DEL DOCUMENTO INFORMATICO" organizzato da A.N.N.A. Associazione nazionale notifiche atti Via Carlo Ederle, 34 - 37126 Verona, che si terrà a Cesena nel giorno 11 novembre 2021 al costo di € 152,00 cadauno, pagabili a seguito di emissione fattura;
- 2) La spesa complessiva di euro 344,00 farà carico sul cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale" del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1483 – Piano dei conti finanziario: 1.03.02.04.000
- 3) di stabilire che si procederà a liquidazione della sopracitata somma in favore del beneficiario individuato a seguito di presentazione da parte dello stesso di regolare documento contabile;
- 4) - con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito nel bilancio 2021.
 - in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

- i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel bilancio anno 2021 che sono pari a € 8.000,00 diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;

di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/11/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)