



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 783 DEL 04/10/2021

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO DA ASSEGNARE AI VARI SETTORI DELL'ENTE E
DIMISSIONI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione n. 165 del 23/11/2020 per Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Preso atto:

- della ricognizione effettuata dal dirigente del servizio Pubblica istruzione per gestione nido e materne per l'anno a.a. 2021/2022, e per assunzione presso Ufficio IAT in merito alla disponibilità all'assunzione a tempo determinato:

proroga di n. 3 Assistenti comunicazione e informazione – proroga contratto già in essere e n. 1 assunzione part time;

-di n. 2 Insegnanti scuola infanzia di cui n.1 Insegnante di Religione, di n.2 educatori nido infanzia,

Viste inoltre le dimissioni presentate dai dipendenti assunti con contratto a tempo determinato:

- nota del 5/8/2021 con la quale Casali Alessandro, assunto presso l'Ufficio IAT dal 1/7/2021 al 30/9/2021 con orario part time al 50%, con la quale comunica le proprie dimissioni a far data dal 19/8/2021 (ultimo giorno lavorativo);

Visto che il preavviso è di giorni 6 ai sensi dell'art. 51 del CCNL 21/5/2018, le dimissioni sono state presentate regolarmente;

- Nota prot. n.36081 del 9/9/2021 con la quale la dipendente Bego Claudia, assunta presso il Servizio Polizia Locale con la qualifica di Agente di Polizia Locale cat. C dal 16/6/2021 al 15/10/2021, ha presentato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 3/10/2021 (ultimo giorno lavorativo);

Visto che il preavviso dovuto è di giorni 8 ai sensi dell'art. 51 del CCNL 21/5/2018, le dimissioni sono state presentate regolarmente;

- Nota prot. 26209 del 14/7/2021 con la quale la dipendente Fischetti Marta Michelina, assunta presso i servizi educativi con la qualifica di Insegnante scuola infanzia dal 5/7/2021 al 31/8/2021, ha presentato le proprie dimissioni dal servizio a far data 14/7/2021 (ultimo giorno lavorativo);

Visto che il preavviso è stato presentato durante il periodo di prova ai sensi dell'art. 51 del CCNL 21/5/2018 (n. 15 gg dalla data di assunzione) non è dovuto il rispetto dei giorni di preavviso;

Ritenuto che le suddette assunzioni siano coerenti con quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno anni 2021/2023 di cui agli atti sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato, individuato, con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 23 novembre 2020 in euro **685.118,02** comprensivo di oneri ed IRAP, a fronte di una previsione di spesa per l'anno 2021, per tale finalità, pari ad euro 564.467,47;

Ritenuto, quindi, necessario procedere alla registrazione dell'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei dipendenti individuati;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trascritti, all'impegno di spesa per l'assunzione a tempo determinato a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del personale sotto riportato, come determinato dal competente ufficio stipendi :

CENTRO DI COSTO: EDUCATORE NIDO INFANZIA

BURRINI NICOLE	DAL 8/9/2021 AL 30/6/2022
BARTOLI TAMARA	DAL 8/9/2021 AL 30/6/2022 P.T. 65,71 (23 ore settimanali)

CENTRO DI COSTO: INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA

PERRONE GIULIANA	DAL 8/9/2021 AL 23/12/2021
CENNI MAURA (insegnante Religione)	DAL 1/10/2021 AL 30/6/2022 p.t. 25% (9 ore settimanali)

CENTRO DI COSTO: AIUTO CUOCA

GARGIULO CARLA	DAL 15/9/2021 AL 31/12/2021
TROIANO MARIA	DAL 15/9/2021 AL 31/12/2021

CENTRO DI COSTO – IAT

TREBBI DANILO	DAL 23/8/2021 AL 22/9/2021 P.T. 50%
GAMBINI CRISTINA	DAL 1/10/2021 AL 31/10/2021 (proroga)
BARTOLUCCI ELISA	DAL 1/10/2021 AL 24/10/2021 (proroga)
RIDOLFI ILENIA	DAL 1/10/2021 AL 24/10/2021 (proroga)

La spesa per il provvedimento di cui sopra è determinata dal competente Ufficio Stipendi in complessivi euro 103.874,50 di cui euro 73.530,50 per voci retributive, euro 29.870,00 per contributi a carico Amministrazione e euro 474,00 per IRAP a carico Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 20.476,00 sul Cap. 2000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1381 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 648,00 sul Cap. 2004.004 “Salario accessorio personale scuola materna” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 67 sub 2 – 212 sub 2 – 213 sub 2 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 5.573,00 sul Cap. 2000.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 69 – 69 - 70 - 358, – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 11.487,00 sul Cap. 2000.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 69 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 420,00 sul Cap. 2004.004 “Salario accessorio personale scuola materna” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 73 sub 2 – 74 sub 2 – 75 sub 2 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 3.177,00 sul Cap. 2000.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 70 - 71 - 72, – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 5.460,00 sul Cap. 3500.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 539 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 1.642,00 sul Cap. 3600.004 “Salario accessorio personale addetto allo sviluppo e valorizzazione del turismo (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 218 sub 2 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 12.507,00 sul Cap. 3500.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 540 - 541 – 702, – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 474,00 sul Cap. 3570.002 “IRAP su servizi turistici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 296 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

- quanto ad euro 12.827,00 sul Cap. 4600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA) ” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 1300” – Imp. 1382 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 393,000 sul Cap. 4600.004 “Salario accessorio personale asilo nido (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 223 sub 2, 425 sub 2 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 3.413,00 sul Cap. 4600.006 “Contributi a carico dell'ente su retribuzione personale non di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA)” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 374 – 375 - 376 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 19.491,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA) ” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 76 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 686,50 sul Cap. 4600.004 “Salario accessorio personale asilo nido (SDI - IVA)” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 77 sub 2, 78 sub 2 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 5.200,00 sul Cap. 4600.006 “Contributi a carico dell'ente su retribuzione personale non di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA)” del bilancio di previsione 2022 – Imp. 79 – 80 - 81 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- di dare atto che gli impegni 1381 al Cap. 2000.001 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” e 1300 al Cap 4600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA) sono assunti in via provvisoria in attesa dell'assestamento del bilancio di previsione 2021;

- di dare atto che non appena assestato il bilancio di previsione 2021 le spese di euro 20.476,00 attualmente sul Cap. 2000.001 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna” e- di euro 12.827,00 sul Cap. 4600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA)” faranno carico ai seguenti capitoli di spesa:

- quanto ad euro 20.476,00 sul Cap. 2000.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna”

- quanto ad euro 12.827,00 sul Cap. 4600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (S.D.I. - IVA)

autorizzando con il presente atto il competente ufficio Gestione Economica del Personale alle necessarie operazioni contabili senza la necessità in proposito di ulteriori atti amministrativi;

2) di dare atto che le assunzioni di cui sopra rispettano il limite di cui all'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 165 del 23 novembre 2020;

3) di dare atto che le suddette assunzioni sono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

4) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio organizzazione e gestione del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi
Ufficio Presenze

Ufficio Coordinamento Servizi Educativi
Smistatore Personale - Economico

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/10/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)