



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 782 DEL 04/10/2021

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME AL 91,62% (33 ORE SETTIMANALI) DELLA DIPENDENTE DI RUOLO MATR. N. 3511

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la dipendente Guerra Lorenza, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Collaboratore professionale terminalista" cat. B3 impiegata presso il settore 1 – Servizio URP è stata assunta in ruolo dal 1/7/2007 con orario intero;

Vista la richiesta della dipendente presentata con nota prot.20936 del 7/6/2021 ha richiesto di poter svolgere orario part time all'83,33%;

Preso atto del parere espresso dalla Conferenza dei Dirigenti, riunitasi in data 5/7/2021, che concedeva alla dipendente lo svolgimento del part time al 91,62% (33 ore settimanali) con un rientro pomeridiano e che la dipendente è già stata informata;

Preso atto, inoltre, che l'autorizzazione allo svolgimento dell'orario part time è stata concessa nel rispetto dei parametri previsti dall'art. 58 c. 2 del CCNL 23/5/2018;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di disporre, che la stessa svolga l'orario part time al 91,62% (33 ore lavorative con n. 1 rientro pomeridiano) dal 15 ottobre 2021;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) - di procedere alla trasformazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Guerra Lorenza, Collaboratore professionale terminalista cat. B3 , con svolgimento di orario part-time al 91,67% (33 ore settimanali con n. 1 rientro pomeridiano) **con decorrenza dal 15 ottobre 2021;**

3) - di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con la dipendente suddetta verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 15/10/2021, il trattamento economico spettante sarà erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;

5) - di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la minore spesa per il periodo 15 ottobre 2021 – 31 dicembre 2021 determinata in complessive euro 520,00 di cui Euro 384,00 voci retributive, euro 103,00 per oneri riflessi a carico ente ed euro 33,00 per IRAP a carico ente farà carico come segue:

- quanto ad Euro 372,00 al Cap. 1200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi demografici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 142 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.002;

- quanto ad Euro 12,00 al Cap. 1200.004 “Salario accessorio personale servizi demografici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 152 – 209 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 103,00 al Cap. 1200.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi demografici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 242 – 264 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 33,00 al Cap. 1270.000 “IRAP su servizi demografici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 291 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

dando atto che per gli esercizi futuri nella predisposizione dei bilanci di previsione si terrà conto della modifica di orario della dipendenti di cui al presente atto, dando altresì atto che la spesa sarà regolarmente tabellata sui corrispondenti capitoli di spesa che presenteranno la necessaria copertura finanziaria;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 04/10/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)