



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 726 DEL 17/09/2021

FORNITURA DI MATERIALE DA ARCHIVIO E CANCELLERIA PER  
ESIGENZE DEI SERVIZI E UFFICI DELL'ENTE : PROCEDURE DI CUI  
ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A ) D.LGS 50 / 16 E SS.MM.II. : SOCIETÀ  
SISTERS S.R.L. E G.B. CARTA CANCELLERIA S.R.L.

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Bendini Francesco

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE, in relazione al fabbisogno dei Servizi e Uffici del Comune di Cattolica, per il semestre corrente si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale da archivio (n. 200 scatoloni per archivio in legno universale, chiusura a fettuccia, dorso 12 cm.) e di cancelleria;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a), così come derogato dall'art. 51, comma 1, lett.a) del D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021, il quale prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 possono affidare direttamente forniture aventi un valore inferiore ad Euro 139.000=;

RAVVISATA, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di tale materiale;

RICHIAMATO l'art. 1 della L. 241 / 1990 in base al quale l'attività amministrativa *“persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza ...”*;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha disposto l'obbligatorietà di ricorrere al Mepa per l'effettuazione di acquisti di beni e servizi aventi un valore superiore ad Euro 5.000,00=;

CONSTATATO, dunque, che la fornitura in oggetto essendo di importo inferiore ad € 5.000,00= rientra nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs 50/16 e ss.mm.ii, senza l'obbligatorietà dell'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, per le caratteristiche della fornitura di cui trattasi, di procedere all'affidamento previo invito di n. 3 operatori economici che forniscono materiali di cancelleria e arredo per gli uffici comunali;

TENUTO CONTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii secondo cui l'“*affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, commi 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese*”, gli operatori economici individuati sono i seguenti :

**1) MYO s.p.a. (c.f. e p.i. 03222970406)**, con sede legale in Poggio Torriana (RN), via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN);

**2) Sisters s.r.l. (c.f. e p.i. 02316361209)**, con sede legale in San Pietro in Casale (BO), via Cesare Battisti, 29 - 40018 San Pietro in Casale (BO);

**3) Office Depot Italia s.r.l. (c.f. e p.i. 03675290286)**, con sede legale in Assago (MI), Centro Direzionale Milanofiori – Strada 1 – Palazzo E – Scala 3 - 20090 Assago (MI);

DATO atto che:

- il preventivo di **Sisters s.r.l.**, c.f. e p.i. 02316361209, (depositato agli atti del presente provvedimento) è risultato il più conveniente in termini di rapporto qualità e prezzo, ed ammonta alla somma totale di euro **2.183,43= IVA esclusa**;

CONSIDERATA inoltre la necessità di reperire n. 200 scatoloni specifici da archivio in legno universale, chiusura a fettuccia, dorso 12 cm per esigenze particolari di determinati uffici tra cui l'ufficio elettorale e il servizio urbanistica;

RILEVATO che, per tale acquisto, è stato effettuato un Ordine di Acquisto (ODA) sul MEPA a favore della Società “**G.B. Carta cancelleria s.r.l.**”, (p.i. 01703181204), con sede legale in Castel San Pietro Terme (BO), la quale oltre ad essersi rilevato un operatore economico solido ed efficiente in virtù di precedenti rapporti intrattenuti con l'Ente ed i cui prodotti hanno sempre rispettato gli standard qualitativi e strutturali richiesti, produce scatoloni per archivio in legno universale, chiusura a fettuccia, dorso 12 cm., ad un prezzo conveniente pari ad €. 4,10= l'uno per un totale complessivo di **€. 820,00= IVA esclusa**;

PRECISATO ai sensi degli artt. 192 D.lgs n. 267/2000 e 32, comma 2, D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è dotare l'Ente di una fornitura specifica di materiale per le esigenze suindicate;

- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria e di n. 200 scatoloni per archivio in legno universale, chiusura a fettuccia, dorso 12 cm.;

- la procedura si concluderà con l'accettazione del preventivo per il materiale di cancelleria e con la stipula del contratto sul MEPA in relazione all'acquisto degli scatoloni;

- la scelta del contraente viene effettuata, anche con l'impiego del mercato elettronico in base alle modalità di cui ai commi 6 e 1 degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti pubblici, mediante le procedure di gara di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come derogato dall'art. 51, comma 1, lett.a) del D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021;

DATO ATTO che i codici identificativi di gara (CIG), attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sono i seguenti :

- quanto a G.B Carta Cancelleria s.r.l.: **Z7A32D9B77**;
- quanto a Sisters S.r.l.: **ZA032FF1FD**;

DATO ATTO che la suddette società fornitrici dovranno presentare ai sensi del comma 7 art 3 della L. n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti :

il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii ;

il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

### **DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni in premesse indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, le forniture di cui in oggetto come segue:

- alla Società “**Sisters s.r.l.**”, (c.f. e p.i. **02316361209**), con sede legale in San Pietro in Casale (BO), via Cesare Battisti, 29 - 40018 San Pietro in Casale (BO), quale aggiudicataria ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di materiale di cancelleria, per un prezzo complessivo di **€ 2.663,78= iva inclusa**;

- alla Società “**G.B. Carta Cancelleria s.r.l.**”, (c.f. e p.i. **01703181204**), con sede legale in Via Umbria 6/B – 40024 Castel San Pietro Terme (BO), quale affidataria ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della fornitura di n .200 scatoloni per archivio in legno universale, chiusura a fettuccia, dorso 12 cm., mediante ODA posto in essere sul MEPA, per un prezzo complessivo pari ad **€ 1.000.40= iva inclusa**;

2) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della L. n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati i seguenti CIG:

- quanto a “**Sisters s.r.l.**” (c.f. e p.i. 02316361209): **ZA032FF1FD**;

- quanto a “**G.B. Carta Cancelleria s.r.l.**” (c.f. e p.i. 01703181204): **Z7A32D9B77**;

3) di precisare che le società affidatarie, in riferimento alla L. n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, presenteranno, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

4) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 la somma complessiva di **€ 3.664.18= IVA inclusa**, come segue:

- quanto ad **€ 2.942,26=** sul capitolo 246000 “ Carta, cancelleria e stampati per i Servizi Generali del Bilancio 2021 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000”Altri beni di consumo”;

- quanto ad **€ 302,31=** sul capitolo 241000 “Acquisto di materiale per la sanificazione (D.L. 18 – 2020 COVID) – Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000 “Altri beni di consumo”;

- quanto ad **€ 300,00=** sul capitolo 4020000 “Acquisto materiale tecnico servizio

urbanistica” del Bilancio 2021 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.000”Altri beni di consumo” ;

- quanto **ad € 119,61=** sul capitolo 1640000 imp. n. 1296 “ Carta , cancelleria e stampati per il servizio di P.M.“ del Bilancio 2021 - Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001 - “Carta, cancelleria e stampati”;

5 ) di dare atto che sono allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, i DURC in corso di validità rilasciati dagli enti competenti e comprovanti la regolarità contributiva delle Società affidatarie;

6 ) di provvedere alla liquidazione della spesa a forniture eseguite, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva delle Società tramite DURC;

7) di individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Bendini per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/09/2021

Firmato

*Bendini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_28568454	Data richiesta	26/07/2021	Scadenza validità	23/11/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	G.B. CARTA CANCELLERIA SRL
Codice fiscale	01703181204
Sede legale	VIA UMBRIA, 6/B 40060 OSTERIA GRANDE (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27793568	Data richiesta	11/06/2021	Scadenza validità	09/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SISTERS SRL
Codice fiscale	02316361209
Sede legale	VIA CESARE BATTISTI, 29 40018 SAN PIETRO IN CASALE (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.