



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 722 DEL 16/09/2021

ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO A "PENSIONE ANTICIPATA QUOTA 100" E CON DECORRENZA 01.07.2022 DEL DIPENDENTE DI RUOLO GIORGIO PRITELLI, OPERATORE D'APPOGGIO SERVIZI SOCIO ASS., CAT. B-B6.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO PENSIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 14, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 il quale stabilisce che, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100", prevedendo, altresì, che il diritto conseguito entro il 31/12/2021 può essere esercitato anche successivamente alla predetta data e che il requisito di età anagrafica di 62 anni non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO l'art. 14, comma 6 del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26 del 28/03/2019, il quale, tenuto conto della specificità del rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e dell'esigenza di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, stabilisce che:

- i dipendenti pubblici che maturano i requisiti previsti entro la data di entrata in vigore del suddetto decreto, conseguono il diritto al trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;
- i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del predetto decreto i requisiti previsti, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi 6 mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del 1° agosto 2019;
- la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

VISTA la circolare INPS n. 11 del 29/01/2019;

VISTA la comunicazione assunta al protocollo generale di questo Ente in data 08.07.2021 al n. 25409 (depositata agli atti d'ufficio) ad oggetto: "*Dimissioni con diritto a pensione di Pritelli Giorgio*", con la quale il dipendente ha comunicato di aver maturato diritto a pensione anticipata con la cosiddetta "Quota 100" ai sensi del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, e di rassegnare le dimissioni dal servizio con decorrenza 01 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio: 30 giugno 2022);

DATO ATTO che sono stati rispettati i termini di preavviso;

ACCERTATO che il dipendente Giorgio Pritelli nato il 26/12/1959, alla data del 30.06.2022 avrà maturato i requisiti anagrafici e di anzianità contributiva prescritti dal predetto decreto, poiché alla data di risoluzione del rapporto ha raggiunto l'età anagrafica di 63 anni ed un'anzianità contributiva di 42 anni, 05 mesi e 28 giorni, così ricostruita:

- ha prestato servizio presso Amministrazione Provinciale di Forlì e Cesena per periodi saltuari dal 20.11.1985 al 01.02.1986 maturando un'anzianità contributiva pari a mesi 01 e giorni 29, come certificato da INPS;

- ha prestato servizio presso questa Amministrazione in qualità di dipendente a tempo determinato per periodi saltuari dal 01.06.1979 al 16.09.1985 con successivo ingresso in ruolo dal 03.06.1986, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 270 del 28.03.1986, maturando un'anzianità contributiva pari ad anni 37, mesi 02 e giorni 29;

- ha presentato, in data 01.03.1988, domanda di ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 29/1979 e che in considerazione di ciò allo stesso, con determinazione ex INPDAP n. DT011201800010582 del 14.05.2018, sono stati riconosciuti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza pari ad anni 04, mesi 07 e giorni 00;

PRESO ATTO che il suddetto dipendente ha presentato all'INPS in data 06.07.2021 domanda *on line* di pensione anticipata QUOTA 100 n. 2066895300096, con decorrenza 01.07.2022;

RITENUTO di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Giorgio Pritelli con decorrenza 01 luglio 2022 (ultimo giorno di servizio 30 giugno 2022);

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa:

- 1) di accogliere le dimissioni volontarie, con diritto alla pensione anticipata quota 100, del dipendente di ruolo Giorgio Pritelli, matricola 1146, attualmente inquadrato con profilo di "Operatore d'appoggio Servizi Socio Ass." - categoria giuridica B, posizione economica B6, con decorrenza dal 01 luglio 2022 (**ultimo giorno di servizio: 30 giugno 2022**);
- 2) di disporre la trasmissione all'INPS - gestione Dipendenti Pubblici del presente provvedimento e della documentazione utile ai fini del conseguimento del trattamento di quiescenza e previdenza da parte dell'interessato, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata "Quota 100";
- 3) di individuare nel dott. Francesco Bendini, titolare di P.O., il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 01

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/09/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)