



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 721 DEL 14/09/2021

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO DI N. 1 DIPENDENTE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1 - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano triennale del fabbisogno anni 2021/2023 approvato con D.G. n. 165 del 23/11/2020 e n. 60 del 22/4/2021;

CONSIDERATA la necessità di istituzione di n. 1 posto di “Istruttore direttivo Amministrativo” esperto in materie giuridiche amministrative connesse al settore 5 – gestione giuridico amministrativa. cat. D1, recepita nel piano del fabbisogni per copertura di posto resosi vacante a seguito di pensionamento;

VISTA la L. 56/2019 (in vigore dal 7/7/2019)

Art. 3 Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione

8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

RITENUTO, quindi, necessario al fine della copertura di posto vacante avviare un Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D da assegnare al settore 5;

VISTO il Bando di “concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” esperto in materie giuridiche amministrative connesse al settore 5 – gestione giuridico amministrativa” allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del “concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” esperto in materie giuridiche amministrative connesse al settore 5 – gestione giuridico amministrativa” allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta e all'albo pretorio on line del Comune;
- 3) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/09/2021

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## **IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2021/2023 approvato da ultimo con D.G. n. 165 del 23/11/2020 e n. 60 del 22/4/2021;

Vista la determina Dirigenziale ..../2021 che approva il presente bando;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

## **RENDE NOTO**

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE AL SETTORE 5 – GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA.**

**Sede di lavoro:**

➤ presso il settore 5

### **Art. 1 Posto a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 1 unità a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" esperto in materie giuridiche amministrative connesse al settore 5 – gestione giuridico amministrativa. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

### **Descrizione della figura ricercata dal Comune**

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di Istruttore Direttivo amministrativo esperto in materie giuridiche e amministrative, che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze di contesto e trasversali:

- Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- Elevata capacità di gestione di procedimenti complessi;
- Orientamento al risultato (in termini di efficienza ed efficacia);
- Elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- Buon livello di autoefficacia.

### **Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

## Requisiti attinenti alla professionalità

### **a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in:

Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Economia e commercio

Laurea in Scienze politiche

Laurea in Scienze dell'amministrazione

Nuovo ordinamento LS o LM (DM 509/99 o DM 270/04)

classe specialistica:

22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.

Classe magistrale:

LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze della pubblica amministrazione, LM-77 Scienze economico aziendali, LM-81 Scienze per la collaborazione allo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG-01 Giurisprudenza.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di **Istruttore direttivo amministrativo esperto in materie giuridiche e amministrative**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande – termini e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al portale istituzionale del Comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce concorsi.

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il Quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi, pertanto **entro le ore 23,59 del giorno \_\_\_\_\_**

**L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite identità SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori richiesti dal bando:

Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 5)  
Curriculum vitae datato e sottoscritto  
copia documento di identità se non si possiede la firma digitale

#### **Art. 4** **Titoli di preferenza**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

#### **Art. 5** **Tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso Collaboratore museale cat.B3
2. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;
3. versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 – Cattolica.

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

#### **art. 7** **Articolazione del concorso**

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico come da D.L. 1/4/2021 n. 44 art. 10
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta;
- C) prova orale degli idonei alla prova scritta (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta

Le prove consisteranno in:

#### **A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 70):**

- a) elaborazione di più risposte sviluppate in spazi predefiniti attinenti alle materie sotto

- elencate per la prova orale, la cui conoscenza costituisce preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza;
- b) elaborazione di un atto o provvedimento amministrativo sulla base delle competenze/conoscenze sotto riportate:

*Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova con voto minimo di 49/70*

### **B) Prova Orale (punti 70):**

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prove scritte, sia, più in generale, quelle disciplinate dalle disposizioni di legge di seguito indicate.

- Statuto e regolamenti del Comune di Cattolica;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (L. 267/2000)
- Nozioni di diritto civile e diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
- Responsabilità civili, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Valorizzazione ed alienazione del Patrimonio Pubblico;
- Espropriazioni di pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001 e L.R. n. 37/2002);
- Contrattualistica pubblica (D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)
- Elementi sui criteri di valutazione estimativa del patrimonio pubblico
- Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni (L.n. 133/2008)
- Particolari forme di concessioni su beni pubblici (PPP)

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi; eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

*La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 49/70*

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

### **C) Valutazione titoli punti 20**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria D è la seguente:

Titoli di studio 50% (p.10)  
Titoli di servizio 40% (p 8)  
Altri titoli 10% (p. 2)

### Titoli di studio

Con riferimento ai titoli di studio, il punteggio viene riconosciuto per la votazione del titolo di accesso e quelli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Per i titoli di studio può essere attribuito un **punteggio massimo di 10 punti**:

diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con votazione 110/110	Punti 5
Altro diploma di laurea triennale o magistrale	Punti 2
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	Punti 3

### Titoli di servizio

Con riferimento ai titoli di servizio il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre per massimo 5 anni, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un **punteggio massimo di 8 punti**:

contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso un Ente Locale (max 5)	Punti 1 per anno
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso un Ente Locale: (max 3 punti)	Punti 0,60 per anno

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale di attività effettivamente prestata.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, e il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Al fine di consentire la valorizzazione di altri titoli o esperienze non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, **fino a un massimo di 2 punti** complessivi al ricorrere dei seguenti presupposti, come dichiarati dal curriculum presentato:

Esperienza professionale con datore di lavoro privato di almeno 6 mesi nelle attività oggetto della selezione: (max 1 punto)	Punti 0,30 per ogni semestre
Valutazione curriculum vitae	Punti 1

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione su tutti i candidati che hanno presentato domanda e sono stati ammessi alla prova orale

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**

<b>voto conseguito nelle prove scritte</b> (minimo 49/70)	<b>Max 70</b>
<b>voto conseguito nella prova orale</b> (minimo 49/70)	<b>Max 70</b>
<b>valutazione dei titoli</b>	<b>Max 20</b>
<b>Totale prova</b> (minimo (70/100))	<b>Max 160</b>

### **Art. 8**

#### **Diario d'esame**

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi" sulla home page

Si precisa che **la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.**

- Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi".
- L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce "concorsi" nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

### **Art. 9**

#### **Formazione ed utilizzo della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 4 del presente avviso.

### **Art. 10**

#### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro - durata**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

### **Art. 11**

#### **Inquadramento professionale**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Istruttore Direttivo amministrativo" cat D economico D1;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

## **Art. 12**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **Art. 13**

### **Pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

## **Art. 14**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Art. 15**

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente Settore 1  
dott.ssa Claudia M. Rufer