



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 707 DEL 07/09/2021

ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI – APPROVAZIONE PROGETTO ANNO 2021- LOTTO 8 - PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG DERIVATO: Z2D32EC171

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE

- che con determinazione dirigenziale n. 964 del 09/12/2019 veniva indetta apposita procedura di gara aperta per l'affidamento di un "Accordo quadro biennale servizio di pulizia di vari immobili e aree comunali – anni 2020-2021" e contestualmente veniva approvato il progetto esecutivo tecnico per un importo lordo complessivo pari ad Euro 513.000,00= e relativa documentazione di gara;

- che con successiva determinazione dirigenziale n. 210 del 26/03/2020 si procedeva ad aggiudicazione definitiva dell'anzidetto "Accordo quadro biennale" - CIG Padre: 81102126A9 alla Cooperativa sociale "COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE" con sede a Rimini in via Portogallo, 2 – P.IVA n. 01958530402, per l'importo complessivo per il biennio pari ad Euro 324.967,36= a cui si aggiungono Euro 7.747,42= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo complessivo sul biennio pari ad Euro 332.714,78=;

VISTA ora la relazione tecnica in atti, con la quale la Geom. Antonella Villa, definisce le caratteristiche del progetto esecutivo relativo al Lotto 8 PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021, servizio che dovrà soddisfare le esigenze di avere un adeguato standard qualitativo, in relazione alla riqualificazione delle aree pubbliche su cui insistono i suddetti servizi, alla necessità di mantenere condizioni ottimali dei servizi stessi per la salvaguardia dell'igiene pubblica, nonché a mantenere e conservare le migliori condizioni di pulizia e igienicità indispensabili per garantire i requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, disposti dal D.Lgs. 81/2008;

VISTO il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e le riaperture contingentate dei Teatri di Cattolica e valutato altresì di impegnare una somma utile all'espletamento del servizio di pulizia solo per l'ultima parte dell'anno;

VISTO che il servizio di pulizia in questione si distinguerà a corpo;

VERIFICATO che l'importo complessivo del suddetto 8° lotto (anno 2021) ammonta ad Euro 2.409,50= come ripartito dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A	SERVIZI A CORPO	
A1	Teatro della Regina e Salone Snaporaz	€ 1.818,98

A2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso serv. corpo	€ 156,02
	TOTALE (A)	€ 1.975,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Iva al 22% su €. 1.975,00	€ 434,50
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)	€ 434,50
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B) ANNO 2021	€ 2.409,50

VISTI gli elaborati progettuali depositati c/o l'ufficio del sopracitato tecnico comunale e precisamente:

- *RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA*
- *CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE*
- *ELENCO IMMOBILI E SUPERFICI*
- *SCHEMA CONTRATTO OPERATIVO*

DATO ATTO che in adesione al sopracitato "ACCORDO QUADRO BIENNALE 2020/2021" l'affidamento dei servizi relativi al predetto "Lotto 8 PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021" da affidarsi alla già citata "COOP 134 Coop.va Sociale" - (C.F. e P. IVA: 01958530402), andrà a decorrere dalla data di esecutività del seguente atto con scadenza al 31 dicembre 2021 per l'importo di € 1.818,98= oltre oneri per la sicurezza pari ad € 156,02= per la somma di euro 1.975,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 2.409,50;

DATO ATTO altresì che il finanziamento del progetto anzidetto (Euro 5.000,00=) trova adeguata imputazione all'interno del Capitolo 3052001 "Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri" – p.d.c. U.1.03.02.02.999 - del bilancio 2021;

DATO ATTO che la ditta ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal relativo DURC, in corso di validità e depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata "Coop.va Sociale", in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

DATO ATTO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG derivato: Z2D32EC171;

RITENUTO di procedere in merito,

VISTI inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per gli Incentivi e Funzioni Tecniche;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e viene approvata anche sotto il profilo motivazionale;
- 2) di approvare il progetto citato in premessa relativo alla “ PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021 – LOTTO 8”, dell'importo lordo complessivo di Euro 2.409,50= costituito dagli elaborati in premessa citati e costituenti parti integranti del presente atto;
- 3) di affidare il suindicato servizio di Lotto 4 alla “COOP134 Coop.va Sociale”, con sede in Rimini, Via Portogallo n. 2 (C.F. e P. IVA: 01958530402) dalla data di esecutività del seguente atto con scadenza al 31 dicembre 2021 per l'importo di € 1.818,98= oltre oneri per la sicurezza pari ad € 156,02= per la somma di euro 1.975,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 2.409,50= - C.I.G. Derivato: Z2D32EC171 andando ad impegnare tale spesa all'interno del Capitolo 3052001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri – p.d.c. U.1.03.02.02.999 - del bilancio 2021;
- 6) di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;
- 7) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta affidataria, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 8) di dare atto, altresì, che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al presente affidamento, il Dirigente del Settore 2 procederà alla sottoscrizione del contratto d'appalto relativo al sopracitato Lotto 8, come da schema allegato alla presente determinazione;
- 9) di individuare nella persona del Dott. Benzi Riccardo, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 10) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per

l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Culturali

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/09/2021

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

ELENCO IMMOBILI E SUPERFICI				
SERVIZI A CORPO				
PIANI E DESTINAZIONI	SUP. IN MQ	COSTO ANNUO	FREQUENZE	
TEATRO DELLA REGINA p.zza Repubblica 28			TEATRO DELLA REGINA: - n. 7 interventi di pulizia ordinaria di tutta la struttura – escluso ridotto – da effettuarsi nei giorni feriali n. 2 interventi ordinari di tutta la struttura – escluso il ridotto – da effettuarsi nei giorni festivi SALONE SNAPORAZ - n. 3 interventi di pulizia ordinaria di tutta la struttura – escluso il ridotto – da effettuarsi nei giorni feriali	
- piano interrato	1.024,00			
- piano 1° ordine	1.205,00			
- piano 2° ordine	480,00			
- piano 3° ordine	480,00			
- piano uffici	480,00			
Totale		mq. 3.669,00		
SALONE SNAPORAZ p.zza Mercato				
- piano terra	72,00			
- piano seminterrato 1° livello	492,00			
- piano seminterrato 2° livello	140,00			
Totale		mq. 704,00		
TOTALE SERVIZI A CORPO TEATRI		€1.818,98		
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 156,02		
TOTALE COMPLESSIVO SERVIZI A CORPO TEATRI COMPRESO ONERI SICUREZZA		€ 1.975,00		

La superficie indicata ha carattere convenzionale e non è pertanto sindacabile dalla ditta aggiudicataria (valutazioni a corpo in base alle planimetrie allegate al presente bando). Eventuali modifiche delle superfici indicate determineranno un incremento/riduzione computati in base alla superficie in aggiunta o detrazione. Lo stesso criterio si applicherà nel caso dovessero aggiungersi edifici non previsti in elenco.

Per i servizi a misura, verranno computati e conseguentemente liquidate le sole porzioni di immobili per i quali verrà attivato il servizio.

Le frequenze mensili/settimanali sono quelle specificate nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

**ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI
PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021
LOTTO 8**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto relativo all'ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI di cui alla determinazione dirigenziale n. 210 del 26/03/2020, in conformità con le prescrizioni stabilite al c. 4 art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il presente progetto denominato "**PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021**" viene redatto per individuare compiutamente il servizio da realizzare nel rispetto delle esigenze riguardanti l'esecuzione dell'attività di servizio di pulizia in vari immobili (Teatro della Regina e Salone Snaporaz).

Il servizio di pulizia e sanificazione degli edifici comunali ha l'obiettivo di mantenere e conservare le migliori condizioni di pulizia e igienicità indispensabili per garantire i requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, disposti dal D.Lgs. 81/08.

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A	SERVIZI A CORPO	
A1	Teatro della Regina e Salone Snaporaz	€ 1.818,98
A2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso serv. corpo	€ 156,02
	TOTALE (A)	€1.975,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	Iva al 22% su €. 1,975,00	€ 434,50
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B)	€ 434,50
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B) ANNO 2021	€ 2.409,50

SI ANDRA' AD IMPEGNARE LA SOMMA DI € 2.409,50 SUL CAPITOLO 3052001

L'Accordo Quadro è composto dai seguenti elaborati:

- Elaborato 1 - Relazione tecnica illustrativa;
- Elaborato 2 – Elenco immobili e superfici
- Elaborato 3 – Capitolato Tecnico Prestazionale
- Elaborato 4 – DUVRI

STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI CATTOLICA

CONTRATTO OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA – ANNO 2021

LOTTO 8

CIG DERIVATO Z2D32EC171

L'anno duemila..... il giorno....., del mese di.....

Il Dirigente Benzi Riccardo nato a Cesena il 31/10/1964, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cattolica C.F./P.IVA: 00343840401 che rappresenta nella sua qualità di Dirigente Settore 2, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, in virtù del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 26.06.2015 e dell'art.107, comma 3, lett. c) del T.U. n.267/2000, ente nel seguito del presente atto denominato anche, per brevità, come "Amministrazione Aggiudicatrice".

Il Sig. Armando Berlini, nato a Rimini il 08/07/1950, domiciliato presso la sede legale di COOP 134 Cooperativa Sociale, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa COOP 134, con sede legale a Rimini, via Portogallo, 2, C.F./P.IVA n. 01958530402, di seguito nel presente atto denominato "appaltatore"

PREMESSO

– che con contratto rep. n. 288 del 02/04/2020, fu stipulato l'Accordo Quadro per Il servizio di pulizia degli immobili e delle aree del Comune di Cattolica con l'impresa COOP 134, con sede legale a Rimini, via Portogallo, 2, C.F./P.IVA n. 01958530402, fino all'importo complessivo presunto di € 332.714,78=

(eurotrecentotrentaduemilasettecentoquattordici/78), di cui € 7.760,00=

(eurosettemilasettecentosessanta/00) (relativamente al periodo del biennio) per oneri relativi alla sicurezza (diretti e specifici) non soggetti a ribasso, ed è da intendersi a corpo e a misura secondo quanto specificato nel capitolato prestazionale dell'Accordo Quadro;

- che le prestazioni oggetto dell'accordo quadro sono appaltati ed eseguibili mediante singoli contratti attuativi che vengono stipulati di volta in volta con il contraente dell'accordo quadro entro il termine di scadenza dell'accordo quadro in base allo stanziamento a disposizione;

- che le prestazioni oggetto dell'Accordo quadro sono appaltabili ed eseguibili mediante singoli contratti attuativi che vengono stipulati di volta in volta con il contraente dell'Accordo quadro entro il termine di scadenza dell'Accordo quadro stesso, in base allo stanziamento a disposizione;

- che ai sensi del comma 3 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, i contratti attuativi sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo stesso;

- che con determinazione del dirigente del settore 2 adottata il, n°, esecutiva, sono state definite le condizioni per l'espletamento del LOTTO 8 " **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA**" per l'importo di € 1.818,98= oltre oneri per la sicurezza pari ad € 156,02= per la somma di euro 1.975,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 2.409,50 ed è stato stabilito di appaltarne l'effettuazione mediante la stipula di apposito contratto attuativo con il contraente dell'accordo quadro;

- che la spesa complessiva conseguente di € 2.409,50 è stata impegnata sul capitolo di

spesa n., impegno n° del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- che sono state effettuate con esito positivo le verifiche volte ad accertare in capo all'impresa COOP134 il permanere dei requisiti generali e speciali occorrenti per l'esecuzione del servizio;

- che l'impresa COOP 134 ha costituito, a garanzia degli obblighi dell'accordo quadro e dei contratti attuativi da esso derivanti, la cauzione prescritta dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, mediante polizza fidejussoria n° 1/2026396/173499158 emessa da UNIPOLSAI – Agenzia di Cattolica in data 30/03/2020 per l'importo di Euro 13.308,59= (euro tredicimilatrecentotto/59 pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro;

- che l'impresa COOP134 ha costituito, a garanzia degli obblighi dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi da esso derivanti, la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera e rischio professionale n. 157781780 stipulata con la Compagnia UNIPOLSAI, Agenzia di Cattolica, in data 12/12/2017, con quietanza di rinnovo, pagamento del premio in data 15/01/2021, per un massimale per sinistro di Euro 5.000.000,00= (eurocinquemilioni/00), avente validità non inferiore alla durata dell'Accordo Quadro ed in ottemperanza alle specifiche indicate nell'art. 22 del Capitolato Prestazionale;

- che l'impresa COOP134 è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi come risulta dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) valido fino al 12/10/2021;

- che l'impresa COOP 134 dichiara di non aver in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n° 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto e ammontare del contratto

il Dott. Riccardo Benzi, a nome e per conto del comune di Cattolica che rappresenta, affida al Sig. Armando Berlini nato a Rimini il 08/07/1950, domiciliato presso la sede legale di COOP134, con sede legale a Rimini, in via Portogallo, 2, C.F. - P.IVA n. 01958530402 che in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa COOP 134 accetta, l'appalto operativo LOTTO 8 "SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I TEATRI DEL COMUNE DI CATTOLICA" per l'importo di € 1.818,98= oltre oneri per la sicurezza pari ad € 156,02= per la somma di euro 1.975,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 2.409,50 in attuazione dell'accordo quadro stipulato in data 02/04/2020 - repertorio n. 288.

Le prestazioni del presente contratto attuativo saranno svolte secondo tutte le condizioni, oneri, prezzi e modalità accettati dalle parti e contenuti nell'accordo quadro del 02/04/2020 rep. n. 288 e negli atti in esso richiamati (capitolato prestazionale e relativi allegati, elenco prezzi unitari ed offerta tecnica presentata in sede di gara), che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione e che le parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare e di considerare qui inseriti punto per punto, affinché formino parte integrante e sostanziale e, ove occorra, veri e propri dispositivi del presente atto, sebbene non materialmente allegati.

Articolo 2 – Tempo contrattuale

Il tempo contrattuale concesso per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è fissato con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto al 31/12/2021

decorrenti dalla data del verbale di consegna. Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione del servizio l'appaltatore dovrà pagare, in base all'art. 16 del capitolato prestazionale, le penalità ivi indicate.

Articolo 3 – Compenso

Il corrispettivo dovuto per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto attuativo ammonta ad per l'importo di € 1.818,98= oltre oneri per la sicurezza pari ad € 156,02= per la somma di euro 1.975,00 oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 2.409,50, come risulta dall'elaborato "elenco immobili e superfici" allegato al presente contratto sotto la lettera "A".

Le prestazioni sono pagate in parte a corpo in parte a misura, applicando il ribasso offerto del 2,69 % ai prezzi unitari indicati nell'elenco prezzi posto a base di gara, il ribasso del 2,69 % sulle prestazioni a corpo e il ribasso del 2,69 % sull'elenco prezzi per prestazioni estemporanee, e sono effettuate in conformità e sotto l'osservanza delle condizioni contenute negli elaborati progettuali approvati con la citata determinazione dirigenziale n° 248/2020, che l'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare. I prezzi resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Accordo quadro.

Articolo 4 – Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo avverranno su base mensile solo a seguito della verifica positiva del DEC sulle prestazioni effettivamente svolte così come previsto dall'art. 14 capitolato prestazionale.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.

L'appaltatore dichiara che i soggetti indicati al successivo art. 6 dell'Accordo Quadro sono autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciuti dall'Amministrazione Aggiudicatrice [gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto].

In difetto delle indicazioni previste dal presente articolo, nessuna responsabilità può attribuirsi all'Amministrazione Aggiudicatrice per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere.

L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al Comune di Cattolica – Settore 5, “codice univoco ufficio” **IPA UF5EHE** e con liquidazione a 30 gg. fine mese data fattura. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

secondo le norme stabilite nel capitolato speciale, previo accertamento del regolare svolgimento delle prestazioni e presentazione di regolare fattura.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura completa di tutti i dati occorrenti alla sua liquidazione (codice CIG, numero di impegno e numero di conto corrente dedicato), entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, in Cattolica presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT – filiale di Cattolica esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Codice CIG da utilizzare è il seguente: **Z2D32EC171**

Il codice univoco Ufficio IPA destinatario di fattura elettronica del comune di Cattolica è:
UF5EHE.

Articolo 5 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L' appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è espletato il servizio.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione Aggiudicatrice effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento del servizio e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia.

Articolo 6 – Sicurezza - DUVRI

L'Impresa appaltatrice dovrà rispettare le norme previste in materia di sicurezza fisica per i lavoratori e dichiara di avere ricevuto dal Comune le informazioni di cui all'art. 26, comma 1, lett. b) del D. lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. Il Comune di Cattolica e la società appaltatrice si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione secondo le modalità indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, redatto ai sensi dell'art.26 del D.lgs n.81 del 09/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni allegato al presente contratto allegato agli atti.

Articolo 7 – Rinvio all'accordo quadro

Per tutto quanto non riportato nel presente contratto attuativo, si rimanda all'accordo

quadro stipulato in data 02/04/2020 repertorio n. 288, al capitolato speciale d'appalto ed alla offerta tecnica presentata in sede di gara.

Articolo 8 – Penali

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 4 dell'Accordo Quadro e dal Capitolato prestazionale dell'Accordo Quadro .

Articolo 9 – Risoluzione, recesso e clausola risolutiva espressa

Per la eventuale risoluzione del contratto, si applica l'articolo 108 del D.lgs. n. 50/2016.

Si rinvia inoltre a quanto previsto dal capitolato prestazionale in tema di risoluzione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno dell'accordo quadro nel caso si verifichi la seguente ipotesi:

- Qualora la ditta appaltatrice non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto d'affidamento.
- Qualora la ditta appaltatrice perda i requisiti di cooperativa sociale o non rispetti l'obbligo di utilizzo delle maestranze disagiate previste dalla legge.

La risoluzione per qualsiasi causa di un contratto operativo determinerà de iure la risoluzione automatica dell'intero Accordo quadro.

Articolo 10 – Contratto in formato digitale

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

F.to per l'Amministrazione Aggiudicatrice

.....

F.to per l'Appaltatore

.....

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE DELL'ACCORDO QUADRO

ART. 1 —TIPOLOGIA PULIZIE:

Per le sedi degli uffici la Ditta appaltatrice si impegna ad eseguire il servizio, come descritto di seguito, in ore immediatamente successive all'orario di servizio che verrà comunicato dall'Amministrazione e successivamente concordato. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di variare nel corso della vigenza di ogni singolo contratto operativo le giornate comunicate inizialmente.

N.B. La ditta appaltatrice, a prescindere dai singoli interventi previsti di seguito, si impegna ad eseguire, a proprio carico e senza ulteriori corrispettivi, interventi aggiuntivi di pulizia, qualora se ne verificasse la necessità, a seguito dell'esecuzione da parte del Comune di Cattolica di opere impiantistiche o di dipintura, nonché a seguito di lavori di ripristino dei locali oppure in conseguenza di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di qualsiasi genere, ivi compresi i traslochi di arredi.

ART. 2 —DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI NEGLI IMMOBILI:

Presso tutti gli immobili:

- Areazione iniziale di tutti i locali oggetto di pulizia con apertura finestre, tapparelle e balconi, nonché delle porte di accesso interne;
- Vuotatura dei cestini portacarte, portarifiuti e posacenere con raccolta e ricovero di carta e/o rifiuti negli appositi contenitori posti all'esterno degli edifici e distinti tra loro (raccolta differenziata); Pulizia con scopatura di atri e rampe d'accesso esterne di pertinenza all'ingresso degli edifici oggetto del servizio;
- Eliminazione di macchie su cristalli, vetri, specchi e porte (al bisogno);
- Pulizia con idonee soluzioni detergenti dei locali adibiti a servizi igienici e/o spogliatoi con lavaggio di tutte le installazioni igienico-sanitarie, di lavelli, w.c., toilettes, compreso pavimenti e porte docce-servizi;
- Risistemazione in maniera ordinata delle scrivanie e sedie ed altre suppellettili in ciascun locale dopo l'esecuzione del servizio;
- Pulizia ad umido con detergenti-disinfettanti idonei dei pavimenti, scale e corrimano, ingressi, corridoi comuni dei locali oggetto del servizio;
- Lavaggio degli eventuali atri e sottoportici esterni e coperti di pertinenza dell'ingresso degli edifici oggetto del servizio;
- Spolveratura delle scrivanie, tavoli, superfici esterne degli armadi, nonché di qualsiasi superficie piana soggetta a deposito di polvere e compreso le attrezzature telefoniche;
- Pulizia con battitura ed aspirazione di tappeti e simili.

2) Settimanalmente:

Presso tutti gli immobili:

Oltre alle operazioni già previste al punto 1), anche:

- Spolveratura ad umido di porte e portoncini d'ingresso edifici;
- Pulizia dei davanzali;
- Pulizia e lavaggio con detergenti dei cestini portarifiuti che in ogni caso dovranno essere dotati di sacchetti portarifiuti;
- Pulizia con specifici prodotti idonei su tutta l'attrezzatura elettro-contabile (personal computers, stampanti, tastiere, macchine per scrivere, calcolatrici, ecc.);
- Pulizia con eliminazione di impronte e macchie su porte, interruttori, maniglie, corrimano e ogni altro accessorio di uso comune;
- Spolvero delle pareti e dei soffitti dei locali da tutti i residui ragnanti.

3) Mensilmente:

Presso tutti gli immobili:

Oltre alle operazioni di cui ai punti 1) e 2), anche:

- Lavaggio radicale dei pavimenti protetti con cera, eventuale inceratura e lucidatura con sanificazione comunque di tutti i pavimenti a seconda del tipo di rivestimento;
- Pulizia dei corpi illuminanti e dei corpi radianti;
- Pulizia completa delle pareti piastrellate dei locali adibiti a servizi igienici;
- Spazzatura e lavaggio dei locali di deposito attrezzature e rimessaggio e delle gradinate delle palestre;
- Pulizia del mobilio, suppellettili, scaffalature ed armadi, sia interno che esterno;
- Pulizia dei locali di servizio, caldaie, depositi, magazzini, archivi, garage, terrazzi e porticati, scale esterne ecc., pulizia vetrate atri senza l'impiego di scale ma utilizzando apposite attrezzature munite di prolunga.

4) Trimestralmente:

Presso tutti gli immobili:

Oltre le operazioni già previste ai punti 1) - 2) e 3), anche (da eseguirsi entro la fine dei mesi di ottobre, febbraio, giugno):

- Pulizia a fondo di tapparelle, balconi e degli infissi in genere e vetri sia interni che esterni senza l'impiego di scale, ma utilizzando apposite attrezzature munite di prolunga.

ART. 3 — RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI

Si precisa che l'Ente effettua la raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale e negli immobili oggetto della presente procedura e pertanto la ditta dovrà adeguarsi alle seguenti modalità:

- raccolta e conferimento delle frazioni CARTA, PLASTICA, ORGANICO, VETRO e INDIFFERENZIATA negli appositi contenitori per il ritiro "porta a porta", ove presenti per tutte le frazioni. La ditta ha l'obbligo di procedere all'esposizione settimanale, per il conseguente svuotamento, dei contenitori "porta a porta" sull'area pubblica individuata, secondo indicazioni dell'Ente. La Ditta affidataria dovrà, pertanto, provvedere alla formazione del personale affinché effettui correttamente il conferimento dei rifiuti in modo differenziato.

I sacchetti contenenti i rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori .

In particolare si raccomanda di non abbandonare rifiuti all'esterno dei cassonetti per la raccolta, anche nell'ipotesi di incapienza degli stessi.

La ditta affidataria sarà tenuta al pagamento delle eventuali sanzioni che dovessero pervenire alla Amministrazione Comunale in relazione all'errato conferimento dei rifiuti in rapporto alla gestione del servizio stesso svolto da HERA Spa.

ART. 4 — PRODOTTI ED ATTREZZATURE — CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Tutti i prodotti di pulizia — disinfezione, i macchinari e le attrezzature idonei ed occorrenti (scope, strofinacci ed i materiali di consumo) sono a carico dell'impresa.

Non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

Per l'esecuzione delle pulizie non potranno essere impiegate macchine, attrezzi e prodotti in qualsiasi modo pericolosi per la salute o la sicurezza, così come materiali abrasivi o corrosivi.

Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone.

Dopo l'uso, tutte le attrezzature (carrelli, secchi...) utilizzate devono essere accuratamente lavate. L'impiego degli attrezzi e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutti i macchinari, i componenti di sicurezza e le attrezzature dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 27.01.2010 n. 17 e s.m. e i. e dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m. e i.

I prodotti impiegati devono essere adatti ai materiali delle diverse tipologie di superfici presenti nei diversi immobili.

Si precisa che i prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 del D.M. 24 maggio 2012. I

prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della Salute ed essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012. Gli altri prodotti (es. cere, deceranti, "superconcentrati", ecc.) devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo e del Consiglio e essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012. Presso i locali oggetto del servizio dovranno essere inoltre disponibili le schede di sicurezza dei prodotti impiegati. I prodotti disinfettanti dovranno recare il numero di registrazione del ministero della salute.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre all'Amministrazione Comunale le schede tecniche delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti di pulizia che verranno impiegati nel servizio.

Tutti i prodotti, materiali e macchinari devono essere corrispondenti alla vigente normativa a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi e delle persone.

La ditta dovrà essere dotata dei mezzi necessari per interventi a nonna del D. Lgs. 81/2008.

L'Impresa appaltatrice sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà, anche in mancanza di locali di ricovero negli stabili in cui presta servizio.

L'Amministrazione si riserva di verificare che le attrezzature dislocate nelle varie sedi di svolgimento del servizio ed i prodotti utilizzati siano conformi a quanto prescritto nel presente capitolato e/o indicato nel progetto tecnico.

Art. 5 — ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E RENDICONTO ATTIVITA'

L'inizio dell'erogazione delle prestazioni di servizi da parte della ditta aggiudicataria avverrà con la presa in consegna degli edifici oggetto dell'incarico. Di tale consegna dovrà essere redatto a cura della Ditta uno specifico verbale di attivazione che sarà controfirmato per accettazione dall'Ente. Tale verbale dovrà riportare le informazioni relative all'edificio, le indicazioni del calendario lavorativo, la ratificazione delle consistenze ed il programma operativo delle attività per l'edificio interessato.

Ogni mese, entro il giorno 15, la ditta affidataria dovrà presentare uno specifico rendiconto, delle attività svolte nell'arco del mese precedente al fine dell'approvazione da parte del DEC che approverà la contabilizzazione delle prestazioni effettivamente svolte nel mese precedente e successivamente autorizzerà l'emissione della fattura.

Per l'ottenimento dei pagamenti la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al DEC la reportistica riguardante gli interventi effettuati e dovrà illustrare settimanalmente le operazioni svolte nella settimana precedente, anche mediante eventuali sopralluoghi.

ART. 6 — DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

L'Ente in qualità di Datore di Lavoro Committente (DLC) ha predisposto l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) preliminare allegato al presente Capitolato, con fornitura agli operatori economici delle informazioni sui rischi standard e specifici esistenti negli ambienti oggetto dell'Accordo quadro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività istituzionale. L'operatore economico, in sede di gara, dovrà prendere visione e firmare per accettazione il DUVRI preliminare ed evidenziare tutte le informazioni inerenti gli eventuali ulteriori rischi indotti che si prevede di introdurre negli immobili e locali oggetto delle prestazioni di servizio di pulizia. Tali informazioni saranno necessarie per l'eventuale integrazione da parte del DLC del DUVRI "rev. O" con l'elaborazione del DUVRI "rev. 1" che dovrà poi essere sottoscritto per accettazione da parte dell'operatore economico affidatario, da eseguirsi prima della definitiva stipula del Contratto.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà trasmettere ogni variazione rispetto al Documento di Valutazione di Rischi — Duvri Preliminare, redatto dal datore di lavoro e dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente Per. Ind. Roberto Masini.

ART. 7 - TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori che svolgono il servizio, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Ai sensi dell'art. 21, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 i componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230 - bis del codice civile, i lavoratori autonomi che compiono opere o servizi ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, i piccoli imprenditori di cui all'articolo 2083 del codice civile e i soci delle società semplici operanti

nel settore agricolo devono munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, qualora effettuino le loro prestazioni in un luogo di lavoro nel quale si svolgono attività in regime di appalto o subappalto.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 8 — PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale, anche su segnalazione delle amministrazioni pubbliche secondo le rispettive competenze, possono adottare provvedimenti di sospensione di un'attività imprenditoriale. L'adozione del provvedimento di sospensione è comunicata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed al Ministero delle Infrastrutture, per gli aspetti di rispettiva competenza, al fine dell'emanazione di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione nonché per un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

Il provvedimento di sospensione può essere revocato da parte dell'organo di vigilanza.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora il provvedimento interdittivo emesso sia tale da impedire ovvero ritardare l'esecuzione delle prestazioni di servizio nei tempi prescritti.

ART. 9 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo quadro, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

ART. 10 — SUPERVISORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria deve affidare la direzione complessiva del servizio richiesto ad un responsabile con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

Funzione del responsabile è quella di controllare che il servizio venga svolto secondo le modalità previste dal presente Capitolato e da quanto offerto in sede di gara, di organizzare e dirigere il personale, intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e garantire la reperibilità presso il domicilio eletto.

Il responsabile del servizio è referente unico dell'intero Accordo quadro e deve mantenere un contatto continuo con il DEC di ogni singolo contratto operativo e con il RUP per il controllo del buon funzionamento del servizio.

Tale responsabile dovrà essere - sia durante i giorni feriali che festivi - telefonicamente raggiungibile dagli Uffici competenti dell'Amministrazione appaltante, all'interno della fascia oraria 8,00 — 14,00 e 15,00 — 18,00, nonché effettuare almeno una volta al mese un incontro con l'Ufficio preposto.

ART. 11 — CONTROLLI E RILIEVI

Il Comune di Cattolica può, a mezzo di propri incaricati, procedere in ogni momento al controllo della regolare esecuzione del servizio appaltato: a tale scopo può richiedere l'intervento immediato del Supervisore Responsabile del servizio per una verifica in contraddittorio. **Il Supervisore di cui sopra è tenuto a intervenire sul posto entro 120 minuti** dalla chiamata telefonica o via mail, pena la perdita di ogni facoltà di eccepire alcunché alle contestazioni sollevate dall'Amministrazione.

I controlli riguardano sia la verifica dell'efficacia/qualità del servizio (mediante rilevazioni di tipo visivo) che la verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni come specificate all'art. 3 del presente Capitolato.

Possono essere sottoposti a verifica tutti gli edifici oggetto del servizio con preavviso minimo di 4 ore, in contraddittorio con il Supervisore e con esito sottoscritto in apposito verbale. Per ciascun edificio la

superficie minima oggetto di ispezione dovrà essere almeno pari al 10% e le non conformità riguarda a titolo esemplificativo la presenza di sporco diffuso sulle superfici, la presenza di depositi di polvere, di impronte, di macchie, di ragnatele palesemente persistenti, di residui di sostanze varie, la mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti e loro svuotatura, assenza di prodotti di igiene personale nei relativi distributori, ecc. L'Amministrazione ha facoltà di nominare un'apposita commissione di vigilanza e controllo che avrà il compito di verificare il rispetto da parte dell'Impresa aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato e dell'offerta tecnica presentato dall'Impresa in sede di gara, segnalando eventuali inadempienze al dirigente responsabile del contratto.

ART. 12 — VINCOLO OFFERTA TECNICA

Ad integrazione delle prestazioni indicate nel presente capitolato, l'Impresa aggiudicataria è vincolata al rispetto di quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Al fine di evitare le conseguenze previste al successivo art. 16, la ditta aggiudicataria dovrà segnalare tempestivamente a questa amministrazione i casi di forza maggiore che le impediscono di rispettare l'offerta tecnica presentata.

ART. 13 - COMUNICAZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ogni comunicazione e notificazione di rilievo contrattuale avverrà attraverso lo specifico indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata dalla ditta.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a seguito dell'emissione di regolari fatture e comunque previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato secondo tutte le procedure da questo esperite.

La Ditta affidataria dovrà emettere fatture mensili posticipate, in formato elettronico (codice univoco ufficio e fattura Pa n. UF5EHE) per un importo complessivo scaturente dalla contabilità desunta secondo quanto previsto dal presente Capitolato. Le fatture dovranno essere distinte come sottoriportato, anche in riferimento alla normativa vigente in tema di reverse charge e split payment.

ART. 15 — OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 16 — PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Ditta aggiudicataria riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) mancata esecuzione in tutto o in parte delle prestazioni previste all'art. 2 e 3: €200,00.= per ogni immobile/edificio/area in cui in tutto o in parte non sono state eseguite le operazioni di pulizia;
- b) esecuzione di prestazioni qualitativamente inferiori a quelle pattuite: per le prestazioni di cui all'art. 2 e 3: €100,00.= per ogni edificio/area in cui in tutto o in parte sono state eseguite prestazioni qualitativamente inferiori a quelle pattuite;
- c) fornitura di materiali igienico-sanitari e prodotti ed attrezzature non conformi a quanto indicato all'art. 2 e 3 del presente capitolato: €250,00 per ogni fornitura difforme;
- d) mancata presentazione del verbale di attivazione servizio/rendiconto di servizio di cui all'art. 5, del programma di formazione del personale di cui agli artt. 7, 8, 9: €300,00.= Si considererà come non presentata la documentazione che dovesse pervenire con un ritardo superiore a cinque giorni naturali e consecutivi rispetto al termine indicato nell'articolo richiamato;
- e) mancata reperibilità del Supervisore Responsabile del Servizio di cui all'art. 10 nelle fasce orarie di competenza e/o mancata visita mensile: €300,00.=;
- f) mancato rispetto dell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara, per ciascun fatto ed addebito contestato: €300,00.= per ogni inosservanza delle modalità indicate nella relazione tecnica, documentazione di gara e documentazione di offerta.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

I disservizi che si dovessero verificare durante l'espletamento del servizio verranno notificati alla ditta a mezzo posta elettronica certificata. Decorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intenderanno accettate. In tal caso il Comune di Cattolica avrà la facoltà di rivalersi, per il recupero delle penali, sull'importo della fattura presentata o sulla cauzione definitiva.

Qualora si verificassero, da parte della Ditta appaltatrice, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva.

L'applicazione della penale non esime, in ogni caso, la Ditta dall'adempiere a regola d'arte il servizio oggetto di contestazione, cosicché, nel caso in cui l'inadempimento perduri, l'Amministrazione procederà ad applicare un'ulteriore penale determinata con le medesime modalità di cui sopra e a diffidare l'adempimento.

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di procedere, a spese dell'appaltatore, all'esecuzione d'ufficio dei mancati interventi di pulizia.

I diversi contratti operativi si risolveranno ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata, oltre ai casi già indicati, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- nel caso di gravi e reiterate violazioni delle norme sulla sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza di cui all'art. 9;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dall'Amministrazione;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte della ditta appaltatrice di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo di ogni singolo contratto operativo;
- mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto contenuto nel progetto tecnico presentato in fase di gara.

La risoluzione per qualsiasi causa di un contratto operativo determinerà de iure la risoluzione automatica dell'intero Accordo quadro.
--

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune di Cattolica avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà del Comune di Cattolica di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

ART. 17 — ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Cattolica.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 18 - RESPONSABILITA' — OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA — POLIZZA ASSICURATIVA RCT

La ditta aggiudicataria dovrà garantire disponibilità di personale in numero sufficiente ad effettuare il servizio commissionato, affinché venga concluso nei tempi prestabiliti e per far fronte a qualunque situazione di emergenza che dovesse verificarsi.

Tale personale dovrà essere ben addestrato e specializzato in relazione alle caratteristiche dei diversi ambienti.

La ditta stessa riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale che la medesima impieghi nei lavori oggetto del presente capitolato.

Inoltre, è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento delle prestazioni di competenza.

Al medesimo fine si impegna a portare a conoscenza dei soggetti che impegnerà in tali operazioni di quanto previsto dal "Piano di sicurezza" medesimo.

L'Amministrazione deve intendersi esente da ogni responsabilità per incidenti, infortuni e quant'altro possa accadere al personale impiegato dalla ditta aggiudicataria in occasione e per l'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria deve aver sottoscritto e presentare alla data di stipula dell'Accordo quadro, una specifica polizza assicurativa di RCTO (Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera) e Rischio Professionale, avente per oggetto e richiamando espressamente nella "Descrizione del Rischio", il medesimo oggetto del presente Accordo quadro, con massimale unico e per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00=, e con validità non inferiore alla durata dell'Accordo quadro. E' ammessa la copertura annuale della polizza con le specifiche che seguono più avanti. La polizza dovrà inoltre espressamente riportare:

- 1) il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, annuo, senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa, l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
- 2) annoverare tra i terzi la Stazione Appaltante, tutti i suoi dipendenti e tutti coloro che prestano la loro attività per l'esecuzione dell'appalto;
- 3) annoverare tra gli assicurati, tutte le società partecipanti al servizio oggetto del presente appalto, compresi i propri dipendenti e tutti coloro che partecipano alle attività a qualsiasi titolo;
- 4) riportare espressamente un periodo di mora dei pagamenti di rinnovo annuale di 30 giorni, con obbligo per l'assicuratore di tenere in copertura la polizza per un ulteriore periodo di 30 giorni dalla scadenza della prima mora;
- 5) che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibile alla Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCTO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente Accordo quadro, richiamandone l'oggetto, tutte le specifiche ed il massimale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri né limiti per massimale annuo.

La polizza e/o l'appendice di precisazione, dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante prima dell'inizio delle attività oggetto del primo contratto operativo, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento. Le quietanze di rinnovo della copertura, dovranno essere consegnate in originale o in copia conforme alla Stazione Appaltante, nei 30 giorni successivi al termine di ogni periodo assicurativo, debitamente quietanzate dall'assicuratore per conferma di pagamento.

ART. 19 — SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto l'Accordo quadro deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Le prestazioni del presente affidamento dovranno essere svolte dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzatura e macchinari, mediante propria organizzazione e a suo totale rischio.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'Accordo quadro.

ART. 20 — CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

ART. 21 — DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto dal presente Capitolato prestazionale, dall'Accordo Quadro, dai singoli contratti operativi, dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Codice Civile e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.