



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 704 DEL 07/09/2021

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO
PIENO DELLA DIPENDENTE MATR. 280

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la dipendente Prioli Maria Giulia, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore Programmatore" cat. C) impiegata presso il settore 1 – Servizi Informatici CED è stata assunta in ruolo dal 30/12/1994 con orario intero, mentre dall'anno 2014 svolge part time al 91,67% (33 ore settimanali);

Vista la richiesta della dipendente presentata con nota prot.20435 del 15/7/2021 ha richiesto il rientro a tempo pieno con decorrenza 1/9/2021;

Visto il dettato dell'art. 53 c. 13 del CCNL 21/5/2019: *"I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a parziale, hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza del biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero ... omissis ..."*

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di disporre, che la stessa svolga l'orario intero dal 1° settembre 2021;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di procedere alla trasformazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Prioli Maria Giulia, Istruttore Programmatore cat. C , con rientro da part-time al 91,67% ad orario intero **con decorrenza dal 1° settembre 2021;**
- 3) - di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con la dipendente suddetta verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;
- 4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1/9/2021, il trattamento economico spettante sarà erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;

5) - di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la maggiore spesa per il periodo 1° marzo 2020 – 31 dicembre 2020 determinata in complessive euro 7.956,00 di cui Euro 5.758,50 per retribuzioni, euro 126,70 per salario accessorio, euro 1.570,30 per oneri riflessi a carico ente ed euro 500,50 per IRAP a carico ente farà carico come segue:

5) - di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la maggiore spesa per il periodo 1° settembre 2021 – 31 dicembre 2021 determinata in complessive euro 1.072,20 di cui Euro 718,90 per retribuzioni, euro 74,30 per salario accessorio, euro 211,60 per oneri riflessi a carico ente ed euro 67,40 per IRAP a carico ente farà carico come segue:

- quanto ad Euro 718,90 al Cap. 1300.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi informatici - CED ” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 143 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.002;

- quanto ad Euro 126,70 al Cap. 1300.004 “Salario accessorio personale servizi informatici” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 134 – 202 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 1.570,30 al Cap. 1300.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi informatici - CED ” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 243 – 265 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 500,50 al Cap. 1370.000 “IRAP su servizio CED e SIC” del bilancio di previsione 2021 – Imp. 292 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

dando atto che per gli esercizi futuri la spesa sarà regolarmente tabellata sui corrispondenti capitoli di spesa che presenteranno la necessaria copertura finanziaria;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/09/2021

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)