Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **703** DEL **07/09/2021**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO CON MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLI ARTISTICI, MUSICALI, CULTURALI DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI CATTOLICA, DENOMINATO "REGINA DI GHIACCIO 2021" - APPROVAZIONE ATTI DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 s.m.i., così come derogato dalla Legge n. 120/2020 e dalla successiva Legge n. 108/2021;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018 s.m.i.;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2021, dell'Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2021, redatto dal competente Ufficio, aggiornato e modificato a seguito dell'emergenza sanitaria - Covid19;

PREMESSO che per le festività natalizie, dicembre/gennaio, la città di Cattolica è meta ogni anno di turisti italiani e stranieri che scelgono di trascorrervi il Natale e/o il Capodanno;

PREMESSO che le iniziative messo in campo dall'Ente negli ultimi anni, hanno prodotto un notevole successo in termini di presenze/ospiti e di visitatori della città;

PREMESSO inoltre che alcuni degli eventi realizzati sono risultati alquanto innovativi;

PER QUANTO esposto, l'Amministrazione Comunale intende ricercare soggetti idonei interessati a realizzare un villaggio natalizio da collocare nel centro cittadino, nel periodo indicativo compreso tra il 29 novembre 2021 ed il 10 gennaio 2022, incluse le fasi di montaggio e smontaggio delle strutture;

PREMESSO altresì che l'obiettivo da perseguire è rivolto a consolidare lo sviluppo economico della collettività attraverso iniziative che hanno come scopo la promozione del territorio anche nel periodo invernale;

DATO ATTO che, per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge, si considera utile ed opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per individuare gli operatori economici interessati al posizionamento, all'allestimento e alla gestione dell'attrazione in parola a cui verrà affidato il servizio;

VISTO, al riguardo, l'Avviso pubblico *per la presentazione di proposte volte alla realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali da inserire nel calendario degli eventi del Comune di Cattolica, denominato "REGINA DI GHIACCIO",* ed i relativi: allegato A *"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.*" e allegato B *"Patto d'Integrità"*, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e che con la medesima si approvano;

RITENUTO infine di garantire adeguata pubblicità al presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:
- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (G.U. n. 267 del 15-11-2012) e ss. mm.

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di emanare il presente avviso pubblico finalizzato a ricercare soggetti idonei interessati a realizzare un villaggio natalizio con manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali da inserire nel calendario degli eventi del Comune di Cattolica, denominato "REGINA DI GHIACCIO" per il periodo delle festività natalizie - novembre 2021/gennaio 2022;
3) di approvare l'avviso pubblico unitamente a: "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" e "Patto d'Integrità", allegati rispettivamente con le lettere A) e B) alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;

4) di provvedere a pubblicare l'avviso pubblico ed i suoi allegati “A” e "B"sul sito istituzionale del Comune di Cattolica;
5) di attestare che tale pubblicazione non comporta oneri per l'Amministrazione Comunale;
6) di dare atto che con determinazione dirigenziale successiva alla presente e al termine fissato dall'avviso pubblico, si procederà ad affidare il servizio in parola alla Ditta che verrà ritenuta idonea a seguito dello stesso;
7) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
8) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - Dott.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Turistici E Manifestazioni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *07/09/2021*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1: SERVIZI FINANZIARI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – ECONOMATO, ACQUISTI INTERNI, PARCOMETRI – TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI – TRIBUTI – PARTECIPATE – CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE – MANUTENZIONI E DECORO URBANO – URP PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI – SISTEMI INFORMATIVI

Ufficio Servizi Turistici, Manifestazioni e Sport

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di proposte volte alla realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, da inserire nel calendario degli eventi del Comune di Cattolica, denominato "REGINA DI GHIACCIO 2021".

Con il presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale intende ricercare soggetti idonei, in possesso dei requisiti di seguito indicati, interessati a realizzare un villaggio natalizio da collocare nel centro cittadino del Comune di Cattolica con la previsione di manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, nel periodo massimo compreso tra il 29 novembre 2021 ed il 10 gennaio 2022, incluse le fasi di montaggio e smontaggio delle strutture.

L'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni del Comune di Cattolica intende acquisire proposte progettuali aventi ad oggetto iniziative (manifestazioni ed intrattenimenti) di natura culturale, artistico, musicale ecc..., da selezionare per l'inserimento nel calendario dell'evento denominato **"Regina di ghiaccio 2021**" che presentino le caratteristiche di seguito elencate.

ELEMENTI DESCRITTIVI:

- L'Amministrazione Comunale, in occasione delle festività di Natale, Capodanno ed Epifania, è interessata alla realizzazione di un villaggio natalizio con decorrenza indicativa dal 29 novembre 2021 e sino al termine massimo del 10 gennaio 2022.

- Nel suddetto villaggio dovranno essere previsti spazi per lo svolgimento manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, di trattenimento ed eventualmente di attività commerciali di vendita e di somministrazione.

- Il villaggio di cui sopra dovrà essere concepito secondo un progetto unitario e presentare un'immagine coordinata delle varie attività, strutture, grafiche, illuminazione, complementi e verde di arredo, tenendo conto del contesto architettonico di pregio in cui si inserisce e dei vincoli di tutela insistenti sull'area oggetto di intervento.

- Quanto sopra persegue lo scopo sia di valorizzare la città nel periodo delle festività natalizie e di Capodanno, offrendo ai cittadini un motivo di incontro e di svago, sia di promuovere l'immagine di Cattolica ed attirare nuovi flussi turistici durante la stagione invernale.

INDICAZIONI TECNICHE:

- Dovrà essere prevista un'immagine grafica coordinata di tutte le strutture facenti parte del villaggio; dovrà, pertanto, essere presentato un elaborato grafico comprensivo di piante quotate in scala.

- Atteso che, con il villaggio in oggetto, si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Cattolica con finalità di destagionalizzare l'offerta turistica, i partecipanti dovranno illustrare il piano di comunicazione dal quale si possano desumere le azioni pubblicitarie da intraprendere ed il rispettivo raggio d'azione.

Le proposte selezionate potranno essere sostenute dall'amministrazione comunale secondo i seguenti livelli di supporto o di compartecipazione:

1. tutti gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da terzi, otterranno il Patrocinio della Città di Cattolica con i conseguenti effetti favorevoli che ne derivano;

2. gli eventi inseriti in calendario verranno presentati, attraverso specifica conferenza stampa e saranno pubblicizzati sul sito istituzionale del Comune e sui social della Città di Cattolica;

3. nei soli casi, individuati in modo specifico nella deliberazione di Giunta che approverà il calendario "REGINA DI GHIACCIO 2021", l'Amministrazione potrà:

   - disporre la deroga dal pagamento del canone unico patrimoniale (occupazione di suolo pubblico delle aree interessate, affissioni, pubblicità);
   - concedere vantaggi economici (concessione a titolo gratuito di sale e/o spazi comunali, concessione gratuità di materiali e attrezzature nella disponibilità dell'amministrazione, fornitura di servizi offerti dall'amministrazione) da intendersi come contributi indiretti;
   - disporre la compartecipazione dell'amministrazione alla realizzazione del progetto demandando al Dirigente Competente l'onere di definire nello specifico le modalità di co-organizzazione e di compartecipazione al progetto. Le eventuali risorse impegnate, per la realizzazione in compartecipazione della proposta inserita in calendario, non potranno, comunque, eccedere le risorse assegnate in bilancio per i servizi turistici o di promozione del territorio.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

- Patrocinio dell'iniziativa;
- Messa a disposizione di transenne per la eventuale delimitazione dell'area, sedie e altro materiale in possesso dell'Amministrazione;
- Rilascio delle autorizzazioni necessarie alle manifestazioni.

Le proposte saranno valutate da apposito Seggio di gara, il quale verificherà ammissibilità e idoneità delle stesse. Le proposte che perverranno saranno oggetto di una prima ricognizione, sulla base della quale l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o il suo inserimento nel calendario.

PROCEDURA DI SCELTA DELLA PROPOSTA:

Un apposito Seggio di gara esaminerà le proposte pervenute e ne effettuerà la valutazione.
Ai progetti presentati verranno assegnati massimo **n. 100 punti** secondo i seguenti criteri di valutazione e parametri numerici:

Elemento di valutazione	Coefficiente di valutazione	Peso
Qualità del progetto presentato e della sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 5 punti Discreto: 15 punti Buono: 25 punti Ottimo: 35 punti	**Max punti 35**
Originalità delle iniziative proposte	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 5 punti Discreto: 10 punti Buono: 15 punti Ottimo: 20 punti	**Max punti 20**

Capacità gestionale delle iniziative attraverso il coinvolgimento di aziende e attività commerciali presenti sul territorio	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 4 punti Buono: 7 punti Ottimo: 10 punti	**Max punti 10**
Numero di attività culturali, sociali, di pubblico spettacolo e di valorizzazione del territorio contenute nel programma degli eventi	Fino a n. cinque: 0 punti Oltre n. cinque e fino a n. dieci: 3 punti Oltre n. dieci e fino a n. quindici: 5 punti Oltre n. quindici: 10 punti	**Max punti 10**
Piano della comunicazione dei singoli eventi in relazione alla varietà ed articolazione delle iniziative comunicative nonché all'ampiezza del territorio coinvolto e relativa capacità di generare "incoming"	Locale: 3 punti Regionale: 5 punti Nazionale: 10 punti	**Max punti 10**
Aver già gestito spettacoli della medesima tipologia oggetto dell'Avviso	3 anni di attività: 5 punti 5 anni di attività: 10 punti dai 6 anni di attività: 15 punti	**Max punti 15**

Il punteggio è attribuito, discrezionalmente, dal Seggio di gara tenendo conto dei criteri sopra indicati. L'ufficio potrà proporre modifiche ai progetti presentati (spostamenti di date e/o luoghi) e potrà valutare una rimodulazione delle modalità di compartecipazione, proponendo altre forme di agevolazione ai soggetti proponenti.

Nel caso di una pluralità di proposte, relative allo stesso evento e/o manifestazione, verrà data preferenza a quella che, per caratteristiche, qualità, esperienza, risulterà più idonea alla realizzazione dell'evento.

Nella selezione verrà data preferenza ai progetti che contemplino la gestione complessiva dell'evento/manifestazione quali la gestione della "location", degli allestimenti, di tutti gli aspetti logistico-organizzativi, ecc...

Conclusa la fase istruttoria e di selezione delle proposte idonee, l'ufficio procederà con l'elaborazione di una proposta di calendario e con l'indicazione, per ogni evento inserito, delle modalità di partecipazione dell'Amministrazione alla realizzazione dell'evento. Il calendario degli eventi, denominato "REGINA DI GHIACCIO 2021", verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale. Con deliberazione della Giunta Comunale, verranno indicate le modalità di compartecipazione del Comune alla realizzazione di ogni singolo evento con indicazione specifica delle eventuali risorse impegnate.

Le proposte di evento selezionate e inserite in calendario verranno distinte in due categorie:

1) Eventi promossi e organizzati da enti terzi, sostenuti dall'Amministrazione.

Per questa categoria di eventi l'Amministrazione comunale potrà concedere, oltre al patrocinio, altri contributi indiretti e/o ulteriori agevolazioni, nella misura ed entro i limiti che verranno specificamente indicati con la deliberazione di Giunta di approvazione del Calendario " Regina di ghiaccio 2021".

La concessione dei contributi indiretti o di altre agevolazioni è subordinata al rispetto dei Regolamenti comunali, della legge sul procedimento amministrativo e delle norme in materia di trasparenza.

2) Eventi in compartecipazione con l'Amministrazione comunale.

Per questa categoria di eventi la tipologia della partecipazione dell'amministrazione alla realizzazione dell'evento, dovrà essere definita in un successivo provvedimento di competenza dirigenziale. Con tale provvedimento verranno specificate le modalità di coorganizzazione e di compartecipazione dell'amministrazione. Le eventuali risorse impegnate, per la realizzazione in compartecipazione della proposta inserita in calendario, non potranno comunque eccedere le risorse assegnate in bilancio per i servizi turistici o di promozione del territorio.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Le proposte di evento potranno essere presentate dalle associazioni culturali, dagli enti senza scopo di lucro, pubblici o privati (Fondazioni, Comitati, Istituzioni), dalle società cooperative, dalle società che organizzano eventi culturali, sportivi, di spettacolo o intrattenimento di ogni genere ecc., dalle società operanti in ambito turistico, dalle associazioni di promozione sociale, di volontariato, dalle associazioni sportive e dalle imprese che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.
I suindicati soggetti, costituiti in forma di impresa individuale o di società, dovranno possedere i seguenti requisiti:
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- non essere incorsi personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e ss.mm.ii. (ANTIMAFIA);

- non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- non avere in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e non essere stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
- aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito **"modello A - istanza di partecipazione"**, allegato al presente avviso.

OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI:

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire l'organizzazione di eventi da inserire in calendario, erogando agevolazioni e definendo compartecipazioni, impegnando eventuali risorse con le modalità ed entro i limiti che verranno stabiliti nella deliberazione di Giunta di approvazione del Calendario "REGINA DI GHIACCIO 2021" a Cattolica.

In ogni caso, per gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da soggetti terzi, rimarrà in carico all'ente proponente / organizzatore, l'adempimento di tutti gli oneri e obblighi connessi alla concreta realizzazione dell'evento tra i quali:

- ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessarie;
- ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo), fatta salva l'eventuale compartecipazione dell'Ente;
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE:

Gli interessati dovranno far pervenire propria istanza di partecipazione alla selezione e i documenti sotto indicati entro e non oltre le **ore ……. del giorno ……..,** a pena di inammissibilità**.**

L'istanza di partecipazione e gli ulteriori documenti dovranno pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al "**COMUNE di CATTOLICA – Ufficio Servizi Turistici, Manifestazioni e Sport – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica",** con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: **"Avviso Pubblico Regina di Ghiaccio 2021",** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

- a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate, inviata all'indirizzo di cui sopra.

Nella busta recapitata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Modello A) – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;

- Accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
- Elaborato grafico descrittivo delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;
- Visura camerale dell'impresa individuale o società che presenta l'istanza;
- Copia firmata in ogni foglio del presente avviso in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute;
- Patto di integrità allegato al presente avviso, sottoscritto.

Il Comune di Cattolica declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione e di trasporto di qualunque natura, che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicati.

Il plico contenente la documentazione richiesta, sarà aperto dall'Amministrazione il giorno . ……. alle ore …... presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Sede Palazzo Comunale.

Si precisa, inoltre, che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cattolica, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso, è possibile contattare l'Amministrazione via mail agli indirizzi: vicomaria@cattolica.net giustinisilvia@cattolica.net

Il concorrente affidatario si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D. L. 12.11.2010 n 187 convertito in L. 217/2010. Si fa presente che il concorrente sarà tenuto a presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della suddetta L. 136/2010, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

Il concorrente affidatario si impegna, a rispettare quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-*ter* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), a tenore del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del medesimo Decreto, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla normativa di riferimento, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il concorrente affidatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti.

Il concorrente affidatario, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate (art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 introdotto dal D.L. n. 76/2020).

Il concorrente affidatario si obbliga, infine, al rispetto del Patto d'integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 **(All. B)** nonché al rispetto del

codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Cattolica alla pagina – www.cattolica.net e presso l'Ufficio Servizi Turistici, Manifestazioni e Sport.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Cattolica per finalità unicamente connesse alla selezione.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegato:
- All. A – Domanda di partecipazione;
- All. B – Patto di integrità.

MODELLO A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO CON MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLI ARTISTICI, MUSICALI, CULTURALI, DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI CATTOLICA, DENOMINATO "REGINA DI GHIACCIO 2021".

Il/La sottoscritto/a…..…………………..………………….nato a..…………………………..il.. ……………….residente a……………………………………….in Via……………………………….Prov……………...tel……………….fax……………..…..cell.. …………………...email……………………………...Codice Fiscale………………………

- in nome e per conto proprio (per imprese individuali);

- in qualità di legale rappresentante della società denominata: ……………………………………………………….con sede in………..…………. ……..Via………………………………………Prov……..tel……………..fax…………………….… …...email……………………………..PEC…………………………………………Codice Fiscale………..………………………...Partita Iva………..…………………………..

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato contenente le dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione la presentazione di proposte volte alla realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di spettacoli artistici, musicali, culturali, da inserire nel calendario degli eventi del comune di Cattolica, denominato "REGINA DI GHIACCIO 2021".

DICHIARA

1) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
2) di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
3) di non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
4) di non avere a proprio carico e della impresa/società che rappresenta procedure concorsuali e/o fallimentari e di non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato;
5) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
6) di aver adempiuto all'interno dell'impresa gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

ALLEGA

1) fotocopia del documento di identità dell'imprenditore individuale o del rappresentante legale della società partecipante alla selezione (in corso di validità), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000;
2) accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione, così come previsto negli elementi descrittivi dell'avviso;
3) elaborato grafico descrittivo delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche dell'avviso;
4) visura camerale dell'impresa individuale o società che presenta l'istanza.

Luogo e Data

Sottoscrizione

MOD. B)

PATTO DI INTEGRITA'

(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda di partecipazione dal partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.
In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;

e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinchè gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di

cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c.;

- responsabilità per danno arrecato alla Stazione Appaltante nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed il concorrente, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

_____

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto ***dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società.***