



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 478 DEL 29/06/2021

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE - CENTRI ESTIVI 2021 - ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI ED AREE COMUNALI. CIG. N. 81102126A9 - LOTTO 7: CENTRI ESTIVI 2021. PULIZIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "CARPIGNOLA" E DEL BAGNO IN SPIAGGIA. APPROVAZIONE PROGETTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO N. Z39321562C.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia del 21 maggio 2021 con cui, ai fini del contenimento della diffusione del COVID-19, sono state approvate le *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*;

VISTO il Decreto della Presidenza della Giunta Regionale n. 83 del 24/05/2021 recante: *“Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19. Linee guida Centri Estivi”*;

VISTA la deliberazione G.C. n. 86 del 03/06/2021 ad oggetto: “Approvazione progetti per la realizzazione dei centri estivi per la fascia 6-14 anni. Anno 2021” con la quale si approvavano i progetti per la realizzazione dei centri estivi rivolti ai minori nella fascia di età 6-14 anni nel Comune di Cattolica;

DATO ATTO che nella surrichiamata ordinanza regionale di cui al Decreto n. 83/2021, con cui si approva il *“Protocollo regionale per le attività ludico-ricreative nei centri estivi per bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni”*, si precisa che *...”i servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia frequente e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi”*;

DATO ATTO, altresì, che nel surrichiamato protocollo regionale per le misure igieniche si rimanda al Protocollo *“Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SarsCov-2*, di cui al decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/5/20 *“Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19”*, allegato alla presente determinazione dirigenziale;

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale n. 964 del 09/12/2019 veniva indetta apposita procedura di gara aperta per l'affidamento di un “Accordo quadro biennale servizio di pulizia di vari immobili e aree comunali – anni 2020-2021” e contestualmente veniva approvato il progetto esecutivo tecnico per un importo lordo complessivo pari ad Euro 513.000,00= e relativa documentazione di gara;
- che con successiva determinazione dirigenziale n. 210 del 26/03/2020 si procedeva ad aggiudicazione definitiva dell'anzidetto “Accordo quadro biennale” - CIG Padre: 81102126A9 alla Cooperativa sociale “COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE” con sede

a Rimini in via Portogallo, 2 – P.IVA n. 01958530402, per l'importo complessivo per il biennio pari ad Euro 324.967,36= a cui si aggiungono Euro 7.747,42= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo complessivo sul biennio pari ad Euro 332.714,78=;

RICHIAMATA la Relazione Tecnica allegata alla documentazione di gara ed in particolare l'elaborato 2 "Elenco immobili e superfici", documento allegato alla presente determinazione, all'interno della quale nei "Servizi a corpo" viene ricompreso annualmente anche il servizio di pulizia della Scuola elementare "Carpignola", quale sede dei Centri Estivi comunali fascia 6-14 anni, per il servizio da effettuarsi nei soli mesi estivi di giugno, luglio ed agosto, per un totale di 1.385,48 metri quadri;

VERIFICATO che:

- dalla documentazione di gara il dettaglio dei costi annui quantificati nell'Accordo quadro per il Servizio di pulizia del plesso della Scuola primaria "Carpignola" veniva quantificato in Euro 2.470,00 per il totale dei servizi a corpo, oltre ad Euro 420,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- a seguito dei ribassi offerti in sede di gara il costo riparametrato relativo al solo servizio di pulizia di cui trattasi, come da dettaglio inoltrato dai competenti Uffici Tecnici dell'Ente, ammontava ad Euro 2.403,56 per il totale dei servizi a corpo previsti, oltre ad Euro 420,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che la quantificazione del servizio di pulizia sull'immobile Scuola primaria "Carpignola", essendo antecedente all'emergenza sanitaria nazionale da COVID-19, prevedeva un costo inferiore non tenendo conto delle nuove disposizioni contenute nei protocolli operativi in materia di prevenzione sanitaria;

DATO ATTO che il servizio di pulizia presso l'immobile "Scuola Elementare Carpignola", sito a Cattolica in via Primule, 5 di cui si necessita durante i Centri Estivi 2021, si dettaglia nello specifico come segue:

Periodo di svolgimento del Servizio di pulizia presso la sede dei Centri Estivi comunali Scuola Primaria "Carpignola" a decorrere dal lunedì 21 giugno al 28 agosto 2021 (dal lunedì al sabato)

Orari: n. 2 turni, dalle ore 11.30 alle 14.00 e dalle ore 17.30 alle 19.00

Effettuazione di una pulizia iniziale realizzata prima dell'avvio del servizio, quindi da effettuarsi entro sabato 19 giugno 2021;

Stabile: **Scuola primaria "Carpignola"**- via Primule, 5 – 47841 Cattolica

Locali:

n. 8 aule didattiche

n. 1 aula per attività psicomotoria (palestra)

n. 1 corridoio

spazio mensa

n. 3 bagni

per un totale di 13 locali

Operazioni da eseguirsi con frequenza quotidiana:

1) pulizia pavimenti 1) pulizia pavimenti (spazzatura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti). Si sottolinea che, con la voce pavimenti, devono intendersi tutte le superfici quali: scale, pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;

- 2) pulizia bagni (il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari devono essere effettuate con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore);
- 3) pulizia ad umido e disinfezione dei banchi con prodotto virucida idoneo e certificato;
- 4) svuotamento cestini
- 5) pulizia e disinfezione dell'aula delle attività psico-motorie (palestra) corrispondente a mq. **66,99** ed il corridoio corrispondente a mq. **406,50**

Il totale dei metri quadri ammonta a **1.385,48**

In generale per le misure igieniche da adottarsi nel Servizio di pulizia delle sedi dei Centri Estivi si rimanda al Protocollo “Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars-Cov2”, di cui al decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/05/2020 “Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19”;

VERIFICATO che la Cooperativa quantificava in complessivi Euro 4.400,00= l'ammontare del costo del servizio da attuarsi nel periodo compreso tra il 19 giugno 2021 ed il 28 agosto 2021 presso il plesso “Carpignola”, maggiore spesa che si giustifica in relazione alle nuove disposizioni contenute nei protocolli operativi in materia di prevenzione sanitaria e nello specifico al protocollo “**Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars-Cov2**”, espressamente richiamato dalle Linee guida regionali in materia di Centri Estivi;

CONSIDERATO, inoltre, che per le esigenze dei Centri Estivi 2021 si renderà necessario organizzare, altresì, anche un servizio di pulizia del bagno in spiaggia in accordo con l'Istituto Maestre Pie dell'Addolorata di Cattolica, utilizzando allo scopo un bagno dedicato ed organizzando nello specifico un servizio di pulizia che si dettaglia come segue:

Periodo di svolgimento del servizio di pulizia presso il bagno in spiaggia presso l'area in concessione demaniale all'Istituto “Maestre Pie dell'Addolorata”: tutti i pomeriggi dal 21 giugno al 28 agosto 2021

Effettuazione di una pulizia iniziale del bagno ed annessi realizzata prima dell'avvio del servizio, quindi da effettuarsi entro sabato 19 giugno 2021;

Giorni ed orari: dal lunedì al sabato a partire dalle ore 17.30 alle 18.30

Modalità del servizio: pulizia del bagno e della doccia in uso all'Istituto Maestre Pie ed alla fine del servizio chiusura acqua del contatore e posizionamento della transenna per evitare l'accesso agli esterni;

Effettuazione di una pulizia accurata iniziale dei servizi sopra richiamati prima dell'avvio del Centro Estivo, quindi entro sabato 19 giugno;

A partire dal 15/07/2021 (data di inizio del servizio in spiaggia per il centro estivo comunale fascia 3-6 anni) e fino al 28 agosto, durante il periodo di realizzazione congiunta dei centri estivi comunali con i centri estivi privati dell'Istituto Maestre Pie, si richiede: tutti i giorni alle ore 9.15 apertura del bagno nei giorni di lunedì-mercoledì e venerdì ed effettuazione di n. 2 turni di pulizia del bagno e della doccia rispettivamente alle ore 10.30 e alle ore 12.00;

Nei giorni di martedì e giovedì a partire dal 15/07/2021 e fino al 28/08/2021, durante la compresenza del centro estivo comunale con i centri estivi Maestre Pie, non si rende necessaria la prima pulizia della mattinata, perché effettuata dall'Istituto, resta invece confermata la seconda pulizia delle ore 11.30/12.00;

Si richiede la possibilità da parte del personale educativo delle scuole dell'infanzia (in caso di emergenza) di poter contattare il reperibile della cooperativa in servizio alla darsena per conto del Comune, per eventuali pulizie urgenti del bagno.

CONSIDERATO che per l'affidamento del surrichiamato intervento di pulizie sul bagno ed annessi in spiaggia si rende necessario, nell'ambito dell'Accordo Quadro biennale 2020/2021, il ricorso alla voce “*Eventuali servizi addizionali*” prevista al suo interno, e per il quale servizio aggiuntivo la Cooperativa Sociale “Coop134” ha computato un costo

complessivo pari ad Euro 2.800,00= oltre ad IVA al 22%;

VISTO il preventivo dettagliato inoltrato dalla Cooperativa Sociale in cui viene quantificato un costo complessivo per l'intero servizio di pulizia pari ad Euro 7.200,00=, oltre ad oneri ed IVA, quantificando altresì una maggiore spesa per emergenza COVID pari, rispettivamente, ad Euro 1.996,44 sull'affidamento al plesso "Carpignola" ed Euro 2.800,00 per l'intervento in spiaggia;

DATO ATTO che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, già depositata agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che la ditta ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal relativo DURC, in corso di validità e depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;

VISTO inoltre il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) e relativa integrazione, predisposti dai competenti Uffici Tecnici dell'Ente, tutti documenti depositati agli atti della presente determinazione;

DATO ATTO, infine, che al presente affidamento, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010, è stato attribuito il seguente codice CIG derivato **Z39321562C**;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di approvare il progetto citato in premessa relativo al "Servizio di pulizia del plesso Carpignola e del bagno in spiaggia per i Centri Estivi 2021" - Lotto 7, in adesione al sopracitato "Accordo quadro biennale servizio di pulizia di vari immobili ed aree comunali – anni 2020-2021" aggiudicato alla Cooperativa Sociale "COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE";
- 3) - di affidare il suindicato Lotto 7 alla Cooperativa sociale "COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE" con sede a Rimini in via Portogallo, 2 – P.IVA n. 01958530402, a decorrere dal 19/06/2021 e fino al 28/08/2021 per un importo complessivo pari ad Euro 7.200,00, oltre ad Euro 420,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di spesa per l'intero Lotto 7 pari ad Euro 7.200,00= oltre ad IVA 22%;
- 4) - di dare atto che la spesa complessiva prevista per i servizi di pulizia e sanificazione

dell'immobile "Scuola primaria Carpignola" sito a Cattolica, in via Primule, 5 e il bagno ed annessi in spiaggia durante il periodo di svolgimento dei Centri Estivi, ammonta a complessivi Euro 9.296,40= importo comprensivo degli oneri di sicurezza e dell'IVA 22%;

- 5) - di dare atto che la spesa complessivi pari ad Euro 9.296,40 farà carico sul cap. 2630.006 "Prestazioni di servizio per centri e corsi estivi" del Bilancio 2020 – Codice SIOPE e Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.13.002 "*Servizi di pulizia e lavanderia*";
- 6) - di dare atto che al presente affidamento, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010, è stato attribuito il seguente codice CIG derivato **Z39321562C**;
- 7) - di dare atto che la ditta ha già presentato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, già depositata agli atti d'ufficio;
- 8) - di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), depositato agli atti della presente determinazione dirigenziale;
- 9) - di dare atto, altresì, che a seguito dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al presente affidamento, il Dirigente del Settore 3 procederà alla sottoscrizione del contratto d'appalto relativo al sopracitato Lotto 7, come da schema allegato alla presente determinazione;
- 10) - di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art.23, comma 1, lett.b) del D. Lgs n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 11) - di individuare nella persona del Dirigente del Settore 3 – Dott. De Iulius Pier Giorgio il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Diritto Allo Studio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 29/06/2021

Firmato
De Iulii Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)