



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 442 DEL 17/06/2021

BIG MOSTRA CCP. PIANO DI SPESA PER ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA PRESSO IL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI CULTURALI

SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che per le celebrazioni del 750° dalla nascita della Città di Cattolica si prevede la realizzazione di una mostra all'interno del Centro Culturale Polivalente sulla vita culturale di Cattolica nel periodo 1970-2021 che verrà denominata Big Mostra CCP e che resterà aperta dal 26 giugno 2021 al 31 ottobre 2021;

DATO ATTO che all'interno della mostra, in gran parte allestita con materiale di proprietà del Centro Culturale Polivalente, è prevista una sezione speciale dedicata all'illustratore di copertine in "giallo" Giovanni Mulazzani che farà parte dello spazio dedicato al MystFest;

DATO ATTO che la famiglia Mulazzani ha dato la propria disponibilità a prestare a titolo gratuito le opere di Giovanni Mulazzani e che sarà necessario prevedere, a carico del Comune di Cattolica, l'assicurazione con formula da chiodo a chiodo per il periodo dell'esposizione;

VISTO che sarà necessario predisporre un testo a corredo della sezione Mulazzani e che la Dott.ssa Marta Sironi ha pubblicato un libro dedicato all'illustratore pesarese per l'editore Corraini;

RITENUTO pertanto dover richiedere alla Dott.ssa Sironi, esperta di arte contemporanea e docente all'ISIA di Urbino, la redazione del testo critico/scientifico di accompagnamento alle opere di Giovanni Mulazzani;

DATO ATTO pertanto che, per l'allestimento della mostra, si prevedono le seguenti necessità di spesa:

- Assicurazione da chiodo a chiodo per il periodo 17 giugno 2021 – 31 ottobre 2021 per le opere di Giovanni Mulazzani;
- Compenso alla Dott.ssa Marta Sironi per la redazione del testo critico/scientifico;
- Vetri per la protezione delle opere in mostra;
- Tappetini in moquette per la copertura delle parti mancanti e/o rovinate nell'area espositiva;
- Stampa di manifesti, banner in PVC e pellicola per i totem informativi all'esterno della biblioteca;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (CONSIP, CENTRALE REGIONALE di riferimento, MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da € 1.000,00 a € 214.000,00 attuale soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia minima di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

DATO ATTO che, da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica, le prestazioni e gli acquisti oggetto del presente atto non risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSTATATO infine che le spese previste essendo, sia di importo inferiore ad € 40.000,00 soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 che al di sotto della soglia minima di obbligatorietà del ricorso agli strumenti telematici, rientrano nell'ambito di applicazione dell'ipotesi di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (micro – affidamenti, acquisizione di beni e servizi fuori Mepa);

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

a) il fine pubblico che il contratto intende perseguire: allestimento della mostra BIG MOSTRA CCP all'interno del Centro Culturale Polivalente;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e prestazioni finalizzati all'allestimento;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

RITENUTO quindi, per quanto sopra evidenziato, di procedere ad un affidamento diretto delle forniture con le seguenti modalità:

- Vetri: ricognizione delle ditte presenti sul territorio in grado di fornire i materiali richiesti;
- Tappetini in moquette: ricognizione delle ditte presenti sul territorio in grado di fornire i materiali richiesti;
- Stampe: affidamento alla ditta La Grafica s.r.l. (con sede legale in via Mentana, 12/14 – 47841 – Cattolica (RN) – P.IVA n. 04152020402) fornitore di stampati per il Comune di Cattolica come da determinazione dirigenziale n. 475 del 16/07/2020;
- Assicurazione opere di Giovanni Mulazzani: attraverso Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers - P. IVA 11274970158 che, giusto quanto stabilito con determinazione dirigenziale n. 631 del 22/08/2018, è il broker assicurativo del Comune di Cattolica;
- Redazione testo critico della sezione Mulazzani: affidamento diretto alla Dott.ssa Marta Sironi in quanto attività di carattere unico ed artistico affidabile direttamente ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera B) del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO che per l'acquisto di vetri protettivi sono stati richiesti n. 3 preventivi alle ditte: Vetreria Casadei di Cattolica P. IVA 01898670409, Termovetro di San Giovanni in Marignano P. IVA 0926720400, Vetreria Moderna di Cattolica P.I. 04049700406 e che hanno presentato offerta

- Vetreria Casadei di Cattolica per € 940,00 + IVA 22%
 - Termovetro di San Giovanni in Marignano per € 925,00 + IVA 22%
- che vengono allegati agli atti d'ufficio della presente determinazione dirigenziale;

VISTO che per l'acquisto di n. 8 tappetini in moquette gialli di forma circolare sono stati richiesti i preventivi, allegati agli atti d'ufficio, alle ditte:

- Edilcontract di Cattolica P. IVA 03890140407 che propone € 90,00 + IVA 22%, consegna una settimana
- Centro Moquette di Rimini Centro Moquette Rimini Srl Via XXIII Settembre 1845, n° 7547921 Rimini (RN) P. IVA 12651104001 che propone € 80,00 + IVA 22%, consegna 3 giorni;

DATO ATTO che, a seguito di un'accurata comparazione delle varie offerte e condizioni applicate dagli operatori economici contattati sono state individuate le ditte Termovetro di San Giovanni in Marignano e Centro Moquette di Rimini poiché economicamente più vantaggiose;

DATO ATTO che per le stampe la ditta La Grafica s.r.l. ha presentato preventivo di € 310,00 + IVA 22%;

DATO ALTRESI' ATTO che per la redazione del testo critico/scientifico la Dott.ssa Marta Sironi (CF SRNMRT75L55F205Z) richiede un compenso di € 312,00 al lordo di IRPEF e compresa marca da bollo da € 2,00;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7 comma 4 che stabiliscono...” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su

richiesta della stazione appaltante....”;

VISTO il piano finanziario con relativo codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC

FORNITORE	CF/P. IVA	BENI/SERVIZI	IMPORTO	CIG
AON S.p.A.	P. IVA 11274970158	Assicurazione mostra Mulazzani	€ 500,00	Z0E321D4D4
TERMOVETRO	P. IVA 0926720400	Vetri di protezione per opere esposte	€ 925,00 + IVA 22% (1.128,50)	Z9C321D4DD
CENTRO MOQUETTE RIMINI	P. IVA 12651104001	Tappetini in moquette per pavimento mostra	€ 80,00 + IVA 22% (97,60)	Z24321D4E0
LA GRAFICA SRL	P.IVA n. 04152020402	Stampati per la mostra (Banner, manifesti, totem)	€ 315,00 + IVA 22% (384,30)	Z8A321D4EA
Marta Sironi	C.F. SRNMRT75L55 F205Z	Redazione testo critico/scientific o	€ 312,00	Z45321D4F2

;

DATO ATTO che la ditta affidataria dovrà presentare, ai sensi dell' art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il piano finanziario relativo a forniture di beni e servizi per l'allestimento della mostra BIG MOSTRA CCP da realizzarsi presso il Centro Culturale Polivalente nel periodo 27 giugno – 31 ottobre 2021;
- 2) di AFFIDARE la fornitura di vetri di protezione per le opere in mostra alla ditta TERMOVETRO di San Giovanni in Marignano P. IVA 0926720400, per una spesa complessiva di € 925,00 oltre a IVA del 22%;

- 3) di AFFIDARE la fornitura di tappetini in moquette per il pavimento della mostra alla ditta Centro Moquette di Rimini P. IVA 12651104001, per una spesa complessiva di € 80,00 oltre a IVA del 22%;
- 4) di AFFIDARE la fornitura di stampati per la mostra alla ditta LA GRAFICA SRL di Cattolica P.IVA n. 04152020402, per una spesa complessiva di € 315,00 oltre a IVA del 22%;
- 5) di PROCEDERE alla stipula di polizza assicurativa per le opere di Giovanni Mulazzani con la AON SPA P. IVA 11274970158, per una spesa complessiva di € 500,00 onnicomprensivi;
- 6) di AFFIDARE alla Dott.ssa Marta Sironi CF. SRNMRT75L55F205Z la stesura del testo critico/scientifico per la sezione Giovanni Mulazzani della mostra, per una spesa complessiva di € 312,00 comprensiva di IRPEF e bollo da € 2,00;
- 7) di IMPEGNARE la somma necessaria di € 2.422,40:
per € 812,00 sul Capitolo di Spesa 2877000 *“Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni per la promozione turistico-culturale”* - p.d.c. 1.03.02.02.005 del corrente Bilancio di Previsione 2021
per € 1.610,40 sul Capitolo di Spesa 2830000 *“Acquisto prodotti di consumo per Biblioteca, Mediateca, Museo e Galleria S. Croce”* - p.d.c. 1.03.01.02.000 del corrente Bilancio di Previsione 2021;
- 8) di DARE ATTO che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, sono stati rilasciati i codici SMART CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 9) di PRECISARE che nel rispetto dell'art 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 è stata richiesta alle ditte affidatarie la presentazione della dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - T.U.E.L. la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che, una volta esecutiva, verrà trasmessa alla Ditta affidataria della fornitura;
- 11) di DARE ATTO che è stato depositato il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL o altro documento corrispondente rilasciato dalle Autorità competenti e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria;
- 12) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Cattolica previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 13) di DARE ATTO che le Ditte affidatarie si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 14) di DARE ATTO che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità

adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con Delibera di Giunta n. 2/2017 ed al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici comunali, approvato con Delibera di Giunta n. 18/2014;

- 15) di DARE ATTO che il procedimento amministrativo è avvenuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 16) di PRECISARE che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 17) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Catia Corradi per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 17/06/2021

Firmato

Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)