



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 234 DEL 13/04/2021

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA
PER IL NUOVO ARREDO URBANO E VALORIZZAZIONE STORICA DI VIA
PASCOLI E VIA CATTANEO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 83 e 84 del 17/12/2020, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 51 del 01.04.2021 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo dei lavori del “NUOVO ARREDO URBANO E VALORIZZAZIONE STORICA DI VIA PASCOLI E VIA CATTANEO” generale in linea tecnica e il progetto definitivo/esecutivo del 1° stralcio funzionale;
- che con determina n. 214 del 07.04.2021 si è affidato il Lotto II.B.2 “NUOVO ARREDO URBANO E VALORIZZAZIONE STORICA DI VIA PASCOLI E VIA CATTANEO – 1° stralcio funzionale tratto Via Fiume- Via G.Bruno) al RTI con capogruppo CBR , seconda classificata , per un importo di € 238.300,00 (comprensivo degli oneri della sicurezza);

PRESO ATTO CHE:

- i lavori di valorizzazione del Viale Pascoli comportano tra le diverse lavorazioni alcune attività di scavo legate alla sostituzione di sottoservizi esistenti e che quindi si rende necessario affiancare nelle operazioni di scavo un archeologo specializzato che vigili su tali lavorazioni dal momento che l'area oggetto di intervento è collocata all'interno del centro storico cittadino;
- l'attività di sorveglianza archeologica presuppone una professionalità dedicata e/o specialistica non presente all'interno del Settore 5 e per tale ragione si rende necessario affidare tale incarico professionale ad archeologici specializzati;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO, quindi, di procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale di cui sopra ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 essendo l'importo dell'incarico inferiore ad € 75.000,00 ;

PRESO ATTO CHE la Dott.ssa Martina Faedi con studio a Rimini in Via Barattona n. 14, C.F. FDAMTN71S51H294R, P.IVA. 04223610405, interpellata, si è resa disponibile ad eseguire la prestazione oggetto di incarico professionale offrendo un importo di € 2.000,00 oltre contributi previdenziali ed IVA come risulta da apposito preventivo, agli atti depositato CIG Z083155005 E CUP : G67H20001550004;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in capo al professionista con esito positivo e si è verificata anche la regolarità contributiva dello stesso;

CONSIDERATO inoltre che la sopraindicato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

VISTO quindi lo schema di lettera commerciale che costituisce parte integrante del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi;

PRESO ATTO che si propone di procedere all'assestamento del quadro progettuale così come segue, dando comunque atto che l'importo complessivo di € 2.700.00,00 risulta inalterato:

LAVORI PREVISTI IN COMPUTO METRICO	€.	274.749,77
RIBASSO PREVISTO DA ACCORDO QUADRO (-15.710%)	€.	43.163,19

SOMMANO	€.	231.586,58

ONERI PER LA SICUREZZA	€.	6.713,42

SOMMANO LAVORI IN APPALTO	€.	238.300,00
I.V.A. 10 % SU 238.300,00	€.	23.830,00
INCENTIVI 2% SU 238.300,00	€.	4.766,00
INCARICO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	€.	2.073,96
QUOTA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€.	28.545,00
QUOTA PER SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA	€.	2.537,60
QUOTA PER NUOVE ALBERATURE E TERRENO	€.	9.000,00
QUOTA PER ARREDI ED ALLESTIMENTI 750°	€.	35.947,44

TOTALE	€.	345.000,00

VISTO inoltre:

- l'art. 1 comma 2 lett. a) della legge di conversione n. 120/2020;
- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;

2)- di affidare direttamente, ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 per i motivi esposti in premessa, alla Dott.ssa Martina Faedi con studio a Rimini in Via Barattona n. 14, C.F. FDAMTN71S51H294R, P.IVA. 04223610405, la quale ha offerto un importo di 2080,00 (comprensiva di oneri contributivi) oltre IVA 22% per un totale lordo complessivo di € 2.537,60 per l'incarico professionale di Sorveglianza archeologica del Nuovo arredo urbano e valorizzazione storica di Via Pascoli e Via Cattaneo CIG Z083155005 E CUP : G67H20001550004 ;

3) di approvare la lettera commerciale quale parte integrante del presente atto, contenente gli obblighi contrattuali del presente incarico professionale;

4) di riassetare il quadro economico richiamato in premessa;

- 5) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il sopraindicata professionista sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;
- 6) di precisare che si provvederà ad iscrivere il professionista nell'elenco dei collaboratori come disposto dall'art.15 del medesimo D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- 7) di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Amministrazione nonché nell'Albo Pretorio del Comune di Cattolica;
- 8) di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di € 2.537,60 (comprensivo di IVA e del contributo previdenziale) a favore della Dott.ssa Martina Faedi a carico del Capitolo 9937006 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE, STRADE E PIAZZE CITTADINE (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE) – Bilancio di Previsione 2021 - PCF U.2.02.01.09.012;
- 9)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
- 10)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 13/04/2021

Firmato
Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNICI- PATRIMONIO



Prot. n. vedi segnatura xml

Cattolica, lì2021

Trasmessa Via PEC

Egregia Dott. Ssa Martina Faedi

via Barattona n. 14

47900 Rimini (RN) ,

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA PER NUOVO ARREDO URBANO E VALORIZZAZIONE DI VIA PASCOLI E CATTANEO CIG Z083155005 E CUP : G67H20001550004 ;

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

Con determina n. del si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett a) della Legge di conversione n. 120/2020, mediante affidamento diretto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida al professionista incaricato in indirizzo, l'incarico professionale comprende :

- sorveglianza durante le operazioni di scavo;
- redazione di relazione finale di assistenza;

Articolo 2 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Articolo 3 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

Articolo 4 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per l'attività di sorveglianza archeologica e redazione della relazione della relazione sui risultati della sorveglianza dovrà essere consegnato al Comune entro **30** giorni dall'accettazione dell'incarico da parte della società incaricata.

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna della relazione, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna dell'elaborato di oltre un mese dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 10) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 5 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Il compenso è determinato in complessive € **2.080,00** (oltre IVA nella misura del 22%).

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è stato fornito dalla stessa società di ingegneria incaricata.

Articolo 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 5 avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le seguenti modalità:

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione formale della relazione sui risultati delle trincee.

Il codice IPA del Comune di Cattolica ai fini della fatturazione elettronica è UF5EHE.

Articolo 9 - Oneri vari

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed

in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 10- Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 4;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nell'effettuazione della prestazione affidata;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Rimini.

Articolo 11 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Dirigente del Settore 5
Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Patrimonio
Dott. Baldino Gaddi
Firmato Digitalmente