



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 572 DEL 14/08/2020

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESIONALE PER ATTIVITÀ DI
CONSULENZA NELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI
TRASFORMAZIONE DELL'IMPIANTO DI BOWLING A LL'INTERNO DEL
CENTRO VGS IN PALAZZETTO DELLO SPORT

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 05

SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 06/04/2020 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. "2020/2022";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/04/2020 con la quale è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – 2022;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto al RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2019;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PREMESSO che a seguito della DELLA VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. "2020/2022" N. 1, approvata con deliberazione di C.C. n. 14 del 06/04/2020, è stato inserito l'intervento relativo alla realizzazione NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT all'interno del CENTRO VGS nell'anno 2020 con fonte di finanziamento derivante da potenziale contributo statale;

CONSIDERATO che che nella fase attuale dovendo procedere da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, alla progettazione relativa alla trasformazione dell'attuale impianto di Bowling esistente su detta area, in PALAZZETTO DELLO SPORT, si rende necessario provvedere all'affidamento di un incarico professionale ad un professionista esterno, con il compito di consulente nella redazione del progetto di trasformazione degli impianti suddetti, dando atto a tal proposito, che è stata compiuta una verifica sull'esistente carenza di organico all'interno della stazione appaltante di soggetti in possesso dei necessari requisiti per l'espletamento di tale funzione, accertata dal sottoscritto responsabile del procedimento, specie in considerazione dei numerosi compiti e/o impegni espletati quotidianamente dal personale tecnico del settore;

VISTO che il D.L. 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012 n. 135 all'art. 1, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A./M.e.p.a.;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 130 della L. 145 30/12/2018, n. 145 - Legge di Stabilità 2019 (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62), prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al M.e.p.a. da € 1.000,00 a € 5.000,00, previsto all'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., conseguendone che gli affidamenti di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000,00 euro, a partire dal 01/01/2019, non ricadono più in tale obbligo;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” con il quale al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui all'art. 1, commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021;

RITENUTO, quindi, che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del suddetto **Decreto-legge 16 luglio 2020. 76: “affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;**

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, a seguito indagine di mercato, di affidare l'incarico professionale di cui trattasi all'**ING. ALBERTO MARCHETTI con Studio in Via A.Agnelli n. 4 – Pesaro, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino al n. 382 - Cod. Fiscale: MRCLRT52R23G479X - P.IVA n. 00359120417, per l'importo di € 2.000,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% quindi per un totale di € 2.080,00 oltre IVA 22% per un totale lordo complessivo di € 2.537,60** come risulta da apposito preventivo, agli atti depositato **CIG: Z032D9FC31**

CONSIDERATO che la INARCASSA - CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PER INGEGNERI ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI ha attestato la regolarità contributiva del suddetto professionista;

VERIFICATO altresì che il suddetto professionista risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008;

CONSIDERATO inoltre che il sopraindicato professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai

sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

VISTO quindi lo schema di lettera commerciale che costituisce parte integrante del presente provvedimento che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO che l'incarico professionale di cui trattasi non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" mentre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005 n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, il presente provvedimento non sarà soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, non prevedendo una spesa per compensi superiore ad € 5.000,00;

VISTO inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del **D.Lgs. n. 50/2016** e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. **D.Lgs. n. 50/2016** e smi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TANTO premesso,

D E T E R M I N A

- 1)- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;
- 2)- **di affidare**, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, per i motivi esposti in premessa, **all'ING. ALBERTO MARCHETTI con Studio in Via A.Agnelli n. 4 – Pesaro, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino al n. 382 - Cod. Fiscale: MRCLRT52R23G479X - P.IVA n. 00359120417**, l'incarico professionale per attività di consulenza nella redazione del progetto di trasformazione dell'impianto di Bowling all'interno del Centro VGS, in PALAZZETTO DELLO SPORT
- 3)- di dare atto che **tale incarico viene conferito alle condizioni tutte contenute nella lettera commerciale depositata quale parte integrante del presente provvedimento, riconoscendo** al predetto professionista importo **di € 2.000,00** oltre al contributo Cassa

Previdenza 4% quindi per un totale di **€ 2.080,00 oltre IVA 22% per un totale lordo complessivo di € 2.537,60** come risulta da apposito preventivo, agli atti depositato **CIG: Z032D9FC31**

4)- **di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m.**, il sopraindicato professionista **sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che da parte del medesimo, ai sensi del comma 7 di detto articolo, è stata presentata la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

5)- di dare altresì atto, come esposto in premessa, che detto incarico non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. f) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” mentre, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 23.12.2005, n. 266 (Finanziaria 2006) ed alla nota prot. n. 1389 del 16.03.2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, il presente provvedimento non sarà soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, non prevedendo una spesa per compensi superiore ad € 5.000,00;

6)- di precisare che si provvederà ad iscrivere il suddetto professionista nell'elenco dei collaboratori come disposto dall'art.15 del medesimo D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;

7)- di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità introdotti dall'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Amministrazione nonché nell'Albo Pretorio del Comune di Cattolica;

8)- di dare atto inoltre, che è stata compiuta una verifica sull'esistente carenza di organico all'interno della stazione appaltante di soggetti in possesso dei necessari requisiti per l'espletamento di tale funzione;

9)- **di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di € 2.537,60** a favore del sopraccitato Ing. ALBERTO MARCETTI **a carico del Capitolo 1060002** “INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE SERVIZI TECNICI” del bilancio di previsione 2020 - codice Siope - Piano dei conti finanziario: 1.03.02.11.000;

10)- di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

11)- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Lavori Pubblici

Settore 05

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/08/2020

Firmato

Gaddi Baldino / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>

P.IVA 00343840401
[email:info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 5

Prot. n.

Cattolica, lì

Egregio **Ing. Alberto Marchetti**

Via Agnelli 4

Pesaro

pec:

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESISONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA NELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE DELL'IMPIANTO DI BOWLING A LL'INTERNO DEL CENTRO VGS IN PALAZZETTO DELLO SPORT

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

Con determina n. ____ del _____ si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto-legge 16 luglio 2020. 76: *"affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35"*;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Art. 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale per ATTIVITÀ DI CONSULENZA NELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI TRASFORMAZIONE DELL'IMPIANTO DI BOWLING A LL'INTERNO DEL CENTRO VGS IN PALAZZETTO DELLO SPORT

Art. 2 - Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'opera da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Committente si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della "diligentia quam" in concreto.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al professionista, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali dovrà attenersi.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Articolo 3 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Nell'adempimento dell'incarico il professionista dovrà operare di concerto con il tecnico incaricato della fase di progettazione esecutiva. L'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni indicate al precedente art. 1, così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico verrà espletato con la seguente modalità:

- entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico il professionista dovrà restituire gli elaborati indicati al precedente art. 1.

Art. 5 - Onorari - diritti e spese

I compensi spettanti al professionista per onorari, diritti e spese, conseguenti all'adempimento dell'incarico, saranno calcolati e liquidati unicamente con onorari previsti dalla Tariffe Professionali degli Ingegneri e Architetti vigente al momento dell'affidamento dell'incarico, (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013).

Art. 6 - Modalità di liquidazione e pagamento

Per le prestazioni relative al presente incarico l'ammontare complessivo presunto totale degli onorari, compensi discrezionali, diritti e spese, risulta di **€ 2.000,00 oltre al contributo Cassa Previdenza 4% quindi per un totale di € 2.080,00 oltre IVA 22% per un totale lordo complessivo di € 2.537,60**, e sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura, in un'unica soluzione ad avvenuta presentazione degli elaborati indicati al precedente art. 1.

Art. 7 – Piano Anticorruzione ex lege 190/2012

Il professionista incaricato si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto o omissione, finalizzato direttamente e/o indirettamente a turbare o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Lo stesso si impegna altresì a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione andrà a costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Articolo 8 - Penale

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento rispetto ai termini assegnati sarà applicata una penale nella misura di € 50 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale, si procederà alla risoluzione dell'incarico de quo.

Articolo 9 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è quello indicato dal professionista incaricato e depositato agli atti del settore scrivente.

Articolo 10 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 11 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 4;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nell'espletamento dell'incarico;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Rimini.

Articolo 12 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 13 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Professionista

Il Dirigente del Settore

Progetti Speciali

Dott. Baldino Gaddi

Firmato Digitalmente