



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 549 DEL 05/08/2020

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO": APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE E CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E L'AUSER TERRITORIALE DI RIMINI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO" - ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO MEDIANTE LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO L'AMICIZIA. CIG: 77522417A5

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
De Iulii Pier Giorgio

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta comunale n. 61 del 14/06/2018 e n. 100 del 05/06/2018 rispettivamente dei Comuni di San Giovanni in Marignano e di Cattolica aventi ad oggetto *“Atto di indirizzo per l'avvio di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell'invecchiamento attivo, ai sensi degli artt.2 e 43 della L.R. 2/2003”* con le quali è stato deliberato di avviare un percorso progettuale innovativo in favore della vita attiva in co-progettazione con uno o più Soggetti del Terzo Settore così come definiti dall'art. 5 comma 1 del D.Lgs 117/2017 e individuando inoltre, nel Comune di Cattolica l'Ente capofila del progetto;

TENUTO CONTO che con la citata Delibera di Giunta n. 61/2018 è stato posto nella disponibilità del citato progetto la struttura di proprietà del Comune di S. Giovanni in Marignano denominata Centro Ricreativo l'Amicizia sita in via Montalbano n. 57/B presso lo stabile di Edilizia Residenziale Sociale, idoneo a diventare sede organizzativo-operativa del progetto;

RICORDATO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 492 del 27/06/2018 ad oggetto *“Avvio di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell'invecchiamento attivo, in rete con il Comune di San Giovanni in Marignano: approvazione dello schema di avviso di co-progettazione e dei relativi allegati, ai sensi degli artt. 2 e 43 della L.R. 2/2003”*, si è dato l'avvio ad una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 546 del 25/07/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico di co-progettazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 583 del 02/08/2018 sono stati approvati i verbali della procedura di selezione individuando l'A.P.S. AUSER territoriale di Rimini, via Caduti di Marzabotto 30, Rimini (RN) C.F. 91086780409, quale soggetto partner e demandando a successivi atti dirigenziale la prosecuzione delle procedure di co-progettazione secondo le fasi stabilite all'art.6 dell'Avviso Pubblico;

CONSIDERATO che nelle date del 07/08/2018, 22/08/2018 e 17/10/2018 si è riunito il tavolo di co-progettazione in cui i responsabili tecnico-scientifici del soggetto selezionato e i referenti designati dalle Amministrazioni comunali coinvolte hanno proceduto ad una discussione critica dei contenuti specifici del progetto, condividendo alcune variazioni e integrazioni e giungendo – attraverso opportuni scambi e corrispondenze con il coordinatore del progetto - ad un accordo progettuale definitivo, come da verbali depositati agli atti d'ufficio;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso pubblico di co-progettazione *“i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano manterranno il coordinamento del progetto e la definizione degli obiettivi generali e specifici, dei tempi di realizzazione e delle*

caratteristiche essenziali dello stesso. Il Comune di Cattolica agirà in qualità di Ente locale capofila”;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, una volta condiviso il progetto definitivo, in attuazione dei principi e delle finalità della co-progettazione, è necessario procedere alla stipula della apposita convenzione con il soggetto partner;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale del Comune di San Giovanni in M. n. 55 avente ad oggetto “*Concessione in comodato di locale di proprietà comunale denominato “Centro Ricreativo L’Amicizia”, sito in via Montalbano n. 57 per l’attuazione di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell’invecchiamento attivo: approvazione linee indirizzo*” che ha stabilito di concedere all'A.P.S. AUSER territoriale di Rimini i locali del citato “*Centro Ricreativo l’Amicizia*” in comodato gratuito per un periodo di sei (6) anni, previa redazione di un opportuno atto di concessione e con il vincolo d'uso per l'attuazione del progetto innovativo in favore dell'Invecchiamento Attivo di cui alla richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 14.06.2018;

VISTO a tal fine:

- 1) lo schema del ***Contratto del Comune di San Giovanni in Marignano di concessione in comodato d'uso gratuito di porzione dell'immobile di proprietà del comunale destinato ad Edilizia Residenziale Sociale ubicato in via Montalbano n. 57/B denominato Centro Ricreativo l’Amicizia allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto***, elaborato e condiviso tra le parti;
- 2) lo schema di ***Convenzione tra il Comune di San Giovanni in Marignano e l’associazione Auser territoriale di Rimini per la gestione del progetto “invecchiamento attivo” - obiettivo “attivare sul territorio attività ricreative e di socializzazione volte alla vita attiva della popolazione anziana” mediante la gestione del Centro Ricreativo l’Amicizia, allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto***, elaborato e condiviso tra le parti;

DATO ATTO che la Convenzione dovrà essere sottoscritta dal soggetto partner e dal Comune di San Giovanni in Marignano ove hanno sede le azioni attuative del progetto;

DATO ATTO a tale proposito che il codice identificativo di gara (CIG) relativo alla procedura di co-progettazione di cui alla sopracitata D.D. n. 492 del 27/06/2018, attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, è il seguente: 77522417A5;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) di approvare:

- lo schema del ***Contratto del Comune di San Giovanni in Marignano di***

concessione in comodato d'uso gratuito di porzione dell'immobile di proprietà del comunale destinato ad Edilizia Residenziale Sociale ubicato in via Montalbano n. 57/B denominato Centro Ricreativo l'Amicizia allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato e condiviso tra le parti;

- lo schema di Convenzione tra il Comune di San Giovanni in Marignano e l'associazione Auser territoriale di Rimini per la gestione del progetto "invecchiamento attivo" - obiettivo "attivare sul territorio attività ricreative e di socializzazione volte alla vita attiva della popolazione anziana" mediante la gestione del Centro Ricreativo l'Amicizia, allegato B parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato e condiviso tra le parti;

3) di dare atto che l'ente titolato alla stipula della Convenzione in oggetto è il Comune di San Giovanni in Marignano, ove hanno sede le azioni attuative del progetto, il quale demanderà al Responsabile dell'Area di competenza la sottoscrizione della stessa;

4) di dare atto altresì che il codice identificativo di gara (CIG) relativo alla procedura di co-progettazione di cui alla sopracitata D.D. n. 492 del 27/06/2018, attribuito dall'ANAC in base alle nuove indicazioni del 21/11/2018 sopra richiamate, è il seguente: 77522417A5;

5) di individuare nella persona del Dirigente dott. Pier Giorgio De Iuliis il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 05/08/2020

Firmato

De Iuliis Pier Giorgio / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO
DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATO IN VIA MONTALBANO N. 57
DENOMINATO "CENTRO RICREATIVO L'AMICIZIA"**

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno

TRA

il **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO**, con sede in Via Roma, n. 62 – 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 00608560405 - legalmente rappresentato dal Responsabile di Servizio dell'Area 1, Claudio Battazza, nato a Rimini (RN) il 24/08/1961, domiciliato per la carica c/o la Sede Municipale e legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 - Codice Fiscale BTTCLD61M24H294N **COMODANTE**

E

l' **Associazione AUSER TERRITORIALE di Rimini**, via Caduti di Marzabotto 30, 47922 Rimini (RN) C.F. 91086780409, regolarmente iscritta al n. 65 del registro regionale delle associazioni di Promozione Sociale, con atto di iscrizione della Provincia di Rimini n.188 del 27/09/2005 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno con D.M. 599/1995, legalmente rappresentata dal Sig. Massimo Fusini nato a Auditore (PU) il 31/10/1958 codice fiscale FSNMSM58R31A493O, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'associazione che rappresenta, in qualità di Presidente dell'Associazione medesima **COMODATARIO**;

PREMESSO che:

-la "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" n. 328 del 08/11/2000, prevede la programmazione e l'organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;

-la L.R. 2/2003 "*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi*" e s.m.i., in particolare gli artt.20 e 43 che disciplinano la partecipazione dei soggetti del terzo settore alla programmazione sociale e l'istituto della co-progettazione dei relativi interventi;

-il "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b)*, della legge 6 giugno 2016, n. 106" D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con particolare riferimento all'art.71, disciplina la concessione in comodato di beni immobili di proprietà degli Enti locali agli Enti del Terzo Settore;

-a livello locale si assiste ad un progressivo invecchiamento della popolazione e ad un contestuale allungamento della vita attiva degli over 65, fenomeno che rappresenta un nodo decisivo da cui non si può prescindere nella fase di elaborazione delle politiche di impulso allo sviluppo economico, sociale e culturale. A tale riguardo, è evidente che con l'allungarsi dell'aspettativa di vita dei cittadini, crescono le richieste di servizi specifici, dedicati al tempo libero degli anziani, alla cura del loro benessere psico/fisico, all'indipendenza, alla partecipazione attiva e al volontariato sociale;

- in forza delle considerazioni sopra espresse, con provvedimenti di Giunta dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Cattolica rispettivamente n. 61 del 14/06/2018 e n. 100 del 05.06.2018 ad oggetto “Atto di indirizzo per l’avvio di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell’invecchiamento attivo, ai sensi degli artt. 2 e 43 della L.R. 2/2003” è stato deliberato di avviare in collaborazione tra le due Amministrazioni, un percorso progettuale innovativo in favore dell’invecchiamento attivo, integrato in maniera dinamica con la programmazione sociale locale che miri ad un ampliamento dell’offerta dei servizi superando il confine settoriale delle politiche socio-sanitarie e puntando ad un miglioramento globale della vita over 65, in co-progettazione con uno o più soggetti del Terzo Settore, così come definiti dall’art.5 comma 1 e del D.Lgs 117/2017, valorizzando a tal fine la struttura di proprietà comunale denominata Centro Ricreativo l’Amicizia sita in via Montalbano n. 57 presso lo stabile di Edilizia Residenziale Sociale e individuando inoltre, nel Comune di Cattolica l’Ente capofila del progetto;

PRESO ATTO che:

-con Delibera n.120 del 12/07/2017 l’Assemblea Legislativa regionale ha approvato il Piano Sociale e Sanitario 2017/2019 con particolare riferimento alle schede di intervento n. 20 (Azioni per l’invecchiamento attivo e in salute e di tutela della fragilità dell’anziano) e n. 21 (Innovazione della rete dei servizi per anziani nell’ambito del Fondo regionale per la non autosufficienza-FRNA);

-il Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 27 luglio 2018 ha approvato, con il parere favorevole del Direttore del distretto socio-sanitario, il *Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020*, il quale comprende una scheda attuativa dedicata all’Invecchiamento Attivo e alla gestione dei Centri di aggregazione anziani dei comuni di Cattolica e San Giovanni in M., con capofila il Comune di Cattolica;

- con Determinazione n.492/2018 il Comune di Cattolica nella sua qualità di Ente Capofila ed in coerenza con il citato atto di indirizzo della Giunta comunale di San Giovanni in Marignano n. 61/2018, ha approvato lo schema di Avviso di selezione per l’individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione per la gestione del progetto “Invecchiamento Attivo”, mettendo a disposizione la sede del centro polivalente sito in via Montalbano n. 57 e meglio denominato “Centro Ricreativo L’Amicizia”, idoneo a diventare sede organizzativo-operativa del progetto;

-a seguito dell’espletamento delle procedure di selezione, con Determinazione n. 583 del 02/08/2018 il Comune di Cattolica ente capofila del progetto ha provveduto a individuare il soggetto idoneo alla co-progettazione;

-in data 07/08/2018 si è avviato il tavolo di co-progettazione che ha impegnato i responsabili tecnico-scientifici dell’Associazione AUSER territoriale di Rimini ed i rappresentanti designati dalle Amministrazioni comunali di Cattolica e San Giovanni in Marignano. Il Tavolo, mediante più incontri tecnici appositamente convocati, hanno intrapreso una discussione critica dei contenuti specifici della proposta progettuale iniziale giungendo all’elaborazione di un progetto finale condiviso, parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

RICHIAMATI:

- l’Art. 12. Del D.lgs 241/1990 come modificato dall’art. 42, c. 2, del D.lgs. n. 33/2013, il quale stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

- Il Regolamento Comunale per l'assegnazione in concessione in comodato d'uso gratuito [...] alle associazioni senza scopo di lucro approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 100/2015;

-**PRECISATO** CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 15.06.2018 la gestione dell'immobile a canone calmierato di via Montalbano n. 57 è affidata ad Acer Rimini;

Si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 Oggetto del Contratto

il Comune di San Giovanni in Marignano, come sopra rappresentato, concede in comodato d'uso gratuito all'Associazione AUSER TERRITORIALE di Rimini (di seguito "associazione") l'uso dell'immobile di proprietà situato al piano terra dell'immobile di E.R.S. sito in via Montalbano n. 57/B di mq lordi 98,00 (Dati catastali: Foglio 4 - particella 1378 - subalterno 32) e meglio denominato "Centro Ricreativo L'Amicizia", di cui alla planimetria allegata parte integrante e sostanziale, per la gestione del progetto innovativo rivolto all'Invecchiamento di cui all'Avviso di selezione per l'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione approvato con Determinazione Dirigenziale n.492/2018.

L'immobile "Centro Ricreativo L'Amicizia", pienamente funzionale ad essere utilizzato per attività ricreative e di socializzazione in favore di cittadini anziani, per le sue caratteristiche tecnico-strutturali si presta a diventare sede organizzativo-operativa del suindicato progetto. Gli spazi concessi in comodato d'uso gratuito dovranno essere utilizzati a favore di tutta la collettività e in totale assenza di scopi di lucro da parte dell'associazione.

L'associazione è tenuta a realizzare il progetto condiviso nei tavoli di co-progettazione e a gestire i locali e le attività nel rispetto di quanto in seguito indicato.

Art. 2 Durata del Contratto

Ai sensi dell'art. 4 della citata D.C.C. n. 100/2015, la concessione in comodato d'uso gratuito avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di stipula del contratto di concessione. La concessione si intenderà tacitamente rinnovata alle medesime condizioni, per ulteriori 3 (tre) anni, salvo il caso in cui non sopravvenga la disdetta di una delle due parti, almeno tre mesi prima dell'interruzione dell'utilizzo. Viene espressamente riconosciuta alle parti la facoltà di recesso anticipato in ogni tempo del presente contratto, mediante comunicazione scritta con raccomandata a.r. o PEC almeno tre mesi prima della data dalla quale l'eventuale recesso anticipato dovrebbe avere esecuzione.

Alla data di scadenza del contratto o del rinnovo, lo stesso si intenderà cessato, senza necessità di disdetta da parte del comodante. Il comodante si riserva di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a sei mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'associazione almeno 15 giorni prima della scadenza del termine.

Art. 3 Revoca e disponibilità temporanea

Ai sensi dell'art. 12 del sopracitato Regolamento comunale per la concessione in comodato d'uso gratuito [...] alle associazioni senza scopo di lucro" di cui alla D.C.C. n. 100/2015, l'amministrazione ha la possibilità di revocare la concessione in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o altre motivazioni di comprovata necessità, prevedendo un preavviso di almeno 3 mesi. L'Amministrazione può altresì disporre temporaneamente dell'utilizzo dei locali, dando

comunicazione all'Associazione con il congruo anticipo di almeno un mese. Qualora l'Associazione utilizzi lo spazio in modalità non conforme al citato Regolamento ed alla presente convenzione, la revoca della concessione verrà comunicata con un preavviso di 15 giorni. Il comodatario non ha diritto di alcun indennizzo.

Art. 4 stima del valore figurativo dell'immobile “Centro Ricreativo L’Amicizia” per gli adempimenti sulla trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013

Agli effetti delle norme sulla trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., la stipula della presente concessione in attuazione del più ampio progetto “ Invecchiamento attivo” corrisponde al riconoscimento di vantaggi economici in favore dell’associazione e, nel caso in specie, vantaggi riguardanti la “concessione gratuita di locali”. Il valore del beneficio economico della porzione di immobile sito in via Montalbano n. 57 utilizzato come Centro Ricreativo “L’Amicizia” in comodato d’uso gratuito a seguito di valutazione da parte di Acer Rimini che ha previsto con riferimento ai valori OMI una stima del canone mensile variabile tra €. 490,00 ed €. 754,60 (prot. 7671/2020), considerata la finalità della porzione d’immobile il quale fin dalla fase progettuale è stato riservato a spazio di aggregazione sociale per la comunità, si determina in €. 490,00 mensili.

Art. 5 Gestione dell'immobile “Centro Ricreativo L’Amicizia”, obblighi dell'Amministrazione comunale

Il Comune di San Giovanni in Marignano si impegna a:

- 1.consegnare i locali dell'immobile “Centro Ricreativo L’Amicizia” liberi ed in normali condizioni di utilizzo, garantendo l'accesso alle strutture agli operatori volontari dell'Associazione e permettendo loro di svolgere le attività del progetto in maniera efficiente e sicura;
- 2.garantire la manutenzione straordinaria della sede del “Centro Ricreativo L’Amicizia”, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1808 comma 2 del Codice Civile con l'obbligo di immediata informazione, da parte dell'associazione, delle spese straordinarie necessarie sostenute d'urgenza;
- 3.assolvere agli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 per quanto concerne il vantaggio economico attinente alla concessione in comodato d'uso gratuito.
- 4.Sono concessi in uso al comodatario i beni mobili ed attrezzature attualmente a disposizione esclusiva del Centro e il cui trasferimento della disponibilità del concessionario è avvenuto con la sottoscrizione di apposito verbale di consegna che è depositato agli atti del Settore Servizi alla Persona. L’associazione è tenuta a riconsegnare i beni nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso. La riconsegna degli stessi dovrà constare da apposito verbale sottoscritto tra le parti.
5. L’Amministrazione si impegna a consegnare all’associazione tutte le certificazioni necessarie per l’utilizzo dell’immobile e per il funzionamento.
6. Sono espressamente esclusi ulteriori obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 Gestione dell'immobile “Centro Ricreativo L’Amicizia”, obblighi dell'Associazione

L'associazione si obbliga a :

- 1.allestire l'immobile “Centro Ricreativo L’Amicizia” dotandolo di attrezzature e arredi, apparecchiature elettroniche adeguate e materiali di consumo. Le attrezzature devono essere perfettamente compatibili con l'uso concordato, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare il personale operante nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni. Tutti i materiali, attrezzature e prodotti impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti. L'associazione dovrà farsi carico di tutte le successive spese per arredi, attrezzature, materiali, servizi, utilità nonché spese generali

utili alla realizzazione del progetto e alla conduzione dei locali. Allo scadere del presente contratto, anche in caso di mancato rinnovo, tali attrezzature e arredi rimarranno ad esclusiva disposizione dell'Amministrazione comunale;

2. designare un Responsabile, reperibile, incaricato degli spazi del centro "Centro Ricreativo L'Amicizia" e dei rapporti con il Responsabile del servizio dell'Amministrazione Comunale, indicare il nominativo di un responsabile già formato o in formazione di primo soccorso (almeno base) e antincendio (almeno basso rischio), designare e comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;

3. assicurare l'apertura settimanale degli spazi e un calendario annuale di iniziative da promuovere presso la popolazione anziana, da condividere con l'Amministrazione comunale. Provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi, assumendosene la totale responsabilità. Gli orari di apertura del centro devono tenere presente le esigenze dei residenti dell'immobile.

4. rispetto del Regolamento comunale d'uso degli alloggi di E.R.P. ed E.R.S. di cui alla D.C.C. n. 45/2019;

5. la titolarità dei contratti di fornitura dei servizi relativi alle utenze sarà a carico dell'Associazione nonché ogni altra spesa ed oneri di qualsivoglia natura relativi a servizi utilizzati per tutto il periodo di durata del comodato (telefonia, televisore, ecc.);

6. provvedere alla pulizia dei locali interni e alla cura delle aree esterne;

7. provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali ad uso esclusivo del Centro di aggregazione e a farsi carico degli oneri accessori per la quota parte della porzione di edificio presso il quale è ubicato il Centro nei termini ed alle condizioni stabilite dai Regolamenti per le modalità d'uso degli alloggi e delle parti comuni e ripartizione delle spese di manutenzioni e oneri, approvati con la citata deliberazione C.C. n. 45 del 30.07.2019; oltre alla eventuale quota parte di spese per la gestione amministrativa da riconoscere ad Acer Rimini nella sua qualità di gestore degli immobili di proprietà comunale.

8. garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;

9. acquisire e farsi carico di tutte le spese e gli oneri relativi a licenze, permessi e autorizzazioni previste dalla normativa per lo svolgimento delle attività;

10. mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;

11. far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura;

12. conservare, custodire con cura e con la massima diligenza ed a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza del contratto integri salvo il normale deterioramento per l'uso. L'Amministrazione comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dall'associazione nella realizzazione del progetto;

13. a non concedere in sub comodato o comunque concedere a terzi a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, l'immobile concesso, a pena di risoluzione immediata del comodato in suo danno.

14. non modificare gli spazi concessi e riconsegnare, alla scadenza del contratto, gli spazi e l'area annessa nello stato in cui sono stati inizialmente consegnati, liberi da persone e/o cose di proprietà dello stesso;

15. sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dai referenti tecnici del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;

16. comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del progetto.

Art. 7 ulteriori obblighi e divieti dell'Associazione

L'Associazione dichiara di aver presso visione dei locali oggetto del presente comodato e di ritenerli idonei all'uso convenuto.

L'Associazione assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s. m. ed i. inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione del personale a qualsiasi titolo coinvolto. L'Associazione deve assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari qualora applicabili, dotando il personale dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta.

L'Associazione si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Qualora si avvalga di dipendenti/collaboratori, osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica della regolarità dei versamenti dovuti agli Istituti previdenziali (DURC).

Art.8 Deposito cauzionale

L'associazione, con effetti dalla data di decorrenza della presente concessione, si obbliga a costituire un deposito cauzionale per un importo di € 1.500,00 e a mantenerlo in vigore per tutta la durata del comodato.

La garanzia deve essere prestata sotto forma di fidejussione. La fidejussione, a scelta dell'associazione, può essere bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comodante.

Art. 9 Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dello stesso, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati)", ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'atto di concessione. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui ai citati D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e n. 101 del 10/08/2018.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto di concessione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Poiché, in relazione all'esecuzione del presente atto, verranno affidati al Comodatario trattamenti di

dati personali di cui il Comune di San Giovanni in Marignano risulta titolare, il Comodatario stesso è da ritenersi designato quale responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 10 Responsabilità civile

L'Associazione si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando il Comune di *Comune di San Giovanni in Marignano* da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa. L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Associazione, per qualsiasi causa nell'esecuzione del progetto.

E' obbligo dell'Associazione adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti/partecipanti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Associazione deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; il Comune è autorizzato a rivalersi sull'Associazione delle eventuali spese sostenute. L'Associazione, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità civile verso terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tre milioni/00 di euro) per sinistro e dovrà prevedere l'estensione verso i prestatori d'opera del progetto (RCO), con massimale unico non inferiore ad €. 3.000.000,00 per prestatore d'opera infortunato e per sinistro.

- **Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni:** mediante garanzia "Rischio Locativo", per un valore pari al valore dei beni medesimi, comunque non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro). L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'Associazione stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. L'amministrazione comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione. Copia di tutte le polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'A.C. per la stipula del contratto.

Art. 11 Verifiche e Controlli

Il comune di San Giovanni in Marignano ha diritto in ogni tempo e momento, anche senza preavviso, a mezzo di propri incaricati, di accedere ad ispezionare gli spazi dati in comodato oltre agli impianti ed attrezzature e verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e gli eventuali danni causati ai beni presi in consegna. Tenuto conto che la gestione dell'immobile è stato affidato ad Acer provincia di Rimini, i suddetti controlli, oltre che da funzionari comunali, saranno effettuati da incaricati di Acer. Il comodatario è tenuto a rispettare i regolamenti approvati con deliberazione di C.C. n. 45 del 30.07.2019 denominati rispettivamente " *Regolamento modalità d'uso degli alloggi di E.R.P. ed a canone calmierato e delle parti comuni e per le modalità di accertamento e contestazione delle violazioni dei regolamenti*" e " *Alloggi di E.R.P. e in locazione a canone calmierato. Regolamento per la ripartizione delle spese di manutenzione e degli oneri accessori fra ente proprietario e assegnatari*". Ad Acer è affidata l'esecuzione ed il rispetto dei suddetti regolamenti.

Il Comune accerta il regolare utilizzo degli spazi concessi in comodato e, inoltre, il controllo consiste nella verifica delle attività oggetto di co-progettazione realizzate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento degli utenti.

L'Associazione sarà tenuta a fornire al Comune di San Giovanni in Marignano dati, relazioni ai sensi del precedente art. 6 e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Art. 12 inadempienze e risoluzione del contratto

La risoluzione del contratto di comodato d'uso gratuito potrà avvenire nei seguenti casi, e senza necessità di preavviso:

- subconcessione di attività e/o spazi;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, dei partecipanti alle attività di progetto; o per la struttura;
- inadempimenti per quanto attiene la pulizia e/o la manutenzione ordinaria degli spazi;
- inadempimenti per quanto attiene il pagamento delle utenze;
- modifiche non autorizzate degli spazi in concessione.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono inoltre clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Associazione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Associazione;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di co-progettazione;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di San Giovanni in Marignano, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 13 Spese contrattuali

Il presente atto di concessione, redatto in duplice originale, è esente da imposta di bollo e registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, legge 266/91; l'atto sarà registrato in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2 D.P.R. n. 131/86 e le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'Associazione.

Art. 14 Foro Competente

in caso di controversie il Foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Rimini.

Letto, confermato e sottoscritto, San Giovanni in Marignano,/..... / 2020

PER IL COMUNE
Il Responsabile Area 1
Claudio Battazza

PER L'ASSOCIAZIONE
Presidente
Sig. Massimo Fusini

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

E

L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO RIMINI ONLUS DI RIMINI

PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO" - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, OBIETTIVO "ATTIVARE SUL TERRITORIO ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE VOLTE ALLA VITA ATTIVA DELLA POPOLAZIONE ANZIANA" MEDIANTE LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO L'AMICIZIA"

L'anno DUEMILA _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di San Giovanni in Marignano, con sede in Via Roma n.62 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN) - Partita Iva 00608560405 - legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona e Polizia Municipale, Battazza Claudio, nato a Rimini (RN) il 24/08/1961, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale e legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - Codice Fiscale BTCLD61M24H294N

E

l'Associazione AUSER TERRITORIALE RIMINI ONLUS, via Caduti di Marzabotto 30, 47922 Rimini (RN) C.F. 91086780409, regolarmente iscritta al n. 65/1993 del registro regionale delle associazioni di Promozione Sociale, con atto di iscrizione della Provincia di Rimini n.188 del 27/09/2005, e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno con D.M. 599/1995, legalmente rappresentata dal Sig. Massimo Fusini nato a Auditore (PU) il 31/10/1958 codice fiscale FSNMSM58R31A4930, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'associazione che rappresenta, in qualità di Presidente dell'Associazione medesima;

PREMESSO che:

- la "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" n. 328 del 08/11/2000, prevede la programmazione e l'organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- la L.R. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi" e s.m.i., in particolare gli artt.20 e 43 che disciplinano la partecipazione dei soggetti del terzo settore alla programmazione sociale e l'istituto della co-progettazione dei relativi interventi;
- il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, con particolare riferimento all'art.55, disciplina il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore nella programmazione e organizzazione a livello territoriale dei servizi di interesse generale;
- lo Statuto Comunale e in particolare alla lett. n del comma 4 dell'art 2 e, più in dettaglio all'art. 44 promuove "(...)le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni,, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni";
- a livello locale si assiste ad un progressivo invecchiamento della popolazione e ad un contestuale allungamento della vita attiva degli over 65, fenomeno che rappresenta un nodo decisivo da cui non si può prescindere nella fase di elaborazione delle politiche di impulso allo sviluppo economico, sociale e culturale. A tale riguardo, è evidente che con l'allungarsi dell'aspettativa di vita dei cittadini, crescono le richieste di

servizi specifici, dedicati al tempo libero degli anziani, alla cura del loro benessere psico/fisico, all'indipendenza, alla partecipazione attiva e al volontariato sociale;

-in forza delle considerazioni sopra espresse, con provvedimenti di Giunta dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Cattolica rispettivamente n, 61 del 14/06/2018 e n. 100 del 05.06.2018 ad oggetto "Atto di indirizzo per l'avvio di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell'invecchiamento attivo, ai sensi degli artt. 2 e 43 della L.R. 2/2003" è stato deliberato di avviare in collaborazione tra le due Amministrazioni, un percorso progettuale innovativo in favore dell' invecchiamento attivo, integrato in maniera dinamica con la programmazione sociale locale che miri ad un ampliamento dell'offerta dei servizi superando il confine settoriale delle politiche socio-sanitarie e puntando ad un miglioramento globale della vita over 65, in co-progettazione con uno o più soggetti del Terzo Settore, così come definiti dall'art.5 comma 1 e del D.Lgs 117/2017, valorizzando a tal fine la struttura di proprietà comunale denominata Centro Ricreativo l'Amicizia sita in via Montalbano n. 57 presso lo stabile di Edilizia Residenziale Sociale e individuando inoltre, nel Comune di Cattolica l'Ente capofila del progetto;

PRESO ATTO che:

- con Delibera n.120 del 12/07/2017 l'Assemblea Legislativa Regionale ha approvato il Piano Sociale e Sanitario 2017/2019, nell'ambito del quale, per il presente atto si fa particolare riferimento alle schede di intervento n. 20 (Azioni per l'invecchiamento attivo e in salute e di tutela della fragilità dell'anziano) e n. 21 (Innovazione della rete dei servizi per anziani nell'ambito del Fondo regionale per la non autosufficienza-FRNA);

- il Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 27 luglio 2018 ha approvato, con il parere favorevole del Direttore del distretto socio-sanitario, il Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020, il quale comprende, con riferimento alla scheda regionale n. 20 della citata Delibera dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 120/2017, la scheda attuativa distrettuale n. 204 dedicata all'Invecchiamento Attivo e alla gestione dei Centri di aggregazione anziani dei comuni di Cattolica e San Giovanni in M., con capofila il Comune di Cattolica;

TENUTO CONTO che la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2018 tra l'altro demandava al Responsabile dell'Area 1 "Servizi alla Persona e Polizia Municipale":

- di prendere atto della disponibilità del Centro Ricreativo "L'Amicizia" di proprietà comunale, situato in via Montalbano n. 57/B (Dati catastali: Foglio 4 - particella 1378 - subalterno 32) idoneo a diventare sede organizzativo-operativa del progetto oggetto di co-progettazione;
- la nomina dei componenti di un gruppo tecnico di co-progettazione che faranno parte dell'Unità di coordinamento in tutte le fasi di attuazione del progetto;
- l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto del terzo settore disponibile ad avviare un percorso di co-progettazione di attività che diano completa attuazione agli obiettivi delineati in premessa, ai sensi dell'art.43 della L.R. 2/2003;

RILEVATO CHE il Comune di Cattolica, nella sua qualità di ente capofila della co-progettazione:

- con Determinazione n.492/2018 ha approvato lo schema di Avviso di selezione per l'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione per la gestione del progetto "Invecchiamento Attivo";
- a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, con Determinazione n. 583 del 02/08/2018 ha provveduto a individuare il soggetto idoneo alla co-progettazione;
- in data 07/08/2018 si è avviato il tavolo di co-progettazione che ha impegnato i responsabili tecnico-scientifici dell'Associazione AUSER ed i rappresentanti designati dalle Amministrazioni comunali di Cattolica e San Giovanni in Marignano. Il Tavolo, mediante più incontri tecnici appositamente convocati, hanno intrapreso una discussione critica dei contenuti specifici della proposta progettuale iniziale giungendo all'elaborazione di un progetto finale condiviso, parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione sancisce la collaborazione tra i sottoscrittori, Comune di San Giovanni in Marignano e Associazione AUSER territoriale di Rimini (di seguito "associazione"), per la gestione di un progetto innovativo rivolto all'Invecchiamento Attivo in grado di perseguire il seguente obiettivo specifico: *Attivare sul territorio attività ricreative e di socializzazione volte alla vita attiva della popolazione anziana*, finalizzate ad arricchire il livello culturale, migliorare lo stato emotivo, prevenire possibili situazioni di emarginazione/isolamento con conseguenze in termini di disagio psicologico, dare sollievo alle famiglie che accudiscono gli anziani e - in generale - promuovere la cultura di "sani stili di vita", attiva e consapevole, e dell'impegno sociale tra le generazioni.

Art. 2 Azioni attuative

il Comune di San Giovanni in Marignano e l'Associazione in attuazione dell'art. 1 collaborano per la gestione presso il territorio comunale delle seguenti attività da realizzare sulla base della programmazione annuale e della assegnazione delle risorse disponibili deliberate dall'Amministrazione Comunale:

1. gestione logistica e organizzativa del Centro Ricreativo L'Amicizia di cui l'associazione è comodatario, comprensiva della cura degli spazi interni e delle aree esterne qualora utilizzabili,
2. laboratori, attività ricreative, di incontro e di svago,
3. alfabetizzazione informatica. Attività motorie,
4. attività di formazione, aggiornamento e didattiche teoriche e pratiche,
5. incontri e azioni in ordine alla prevenzione delle condizioni di fragilità nell'invecchiamento,
6. iniziative di scambio intergenerazionale di saperi,
7. gite, soggiorni e vacanze in località turistiche (marine, montane, termali o città d'arte),
8. partecipazione iniziative promosse dall'Amministrazione, Pro Loco e realtà associative del territorio,
9. servizi di trasporto sociale per favorire la partecipazione ai progetti del Centro,
10. ulteriori iniziative/attività coerenti con le finalità di cui all'art. 1,
11. collaborazione con Acer Rimini in ordine alla promozione di iniziative tese a favorire l'integrazione, il supporto collaborativo e le relazioni tra inquilini dei condomini dell'immobile di edilizia residenziale sociale, quali, ad esempio progetti riconducibili alla tipologia "Condomini Attivi" (cura del verde, utilizzo di parte dello spazio esterno per iniziative sociali, ecc.),
12. coordinamento e gestione amministrativa delle suddette azioni e delle ulteriori azioni e progetti nell'ambito della complessiva co-progettazione di cui alla DGC n. 61/2018,

L'elenco non è esaustivo e potrà subire lievi variazioni in base all'evoluzione delle esigenze rilevate. Resta fermo che l'Amministrazione comunale può riservarsi di chiedere all'Associazione in qualsiasi momento del periodo della durata della presente Convenzione la ripresa delle attività di coprogettazione delle attività, al fine di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle attività, alla luce di eventuali modifiche che potranno rendersi necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di variazione dei bisogni espressi dal territorio.

Art. 3 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Tuttavia, rilevata la necessità di proseguire le finalità del progetto e tenuto conto delle caratteristiche distintive della procedura di co-progettazione, la Convenzione potrà essere rinnovabile per ulteriori 36 (trentasei) mesi.

Art. 4 Finanziamento della Convenzione e modalità di erogazione delle risorse

Le risorse proprie messe a disposizione dal Comune di San Giovanni in Marignano per l'annualità 2019 di attuazione del progetto è quantificato in complessivi €. 4.000,00 (quattromila).

Considerato che a causa dei noti problemi sanitari da Covid 19 l'avvio graduale del progetto è previsto nel secondo semestre, per questa annualità la liquidazione delle risorse saranno liquidate dietro presentazione di adeguata documentazione fiscale secondo la seguente tempistica:

- 60% a titolo di primo acconto, da liquidare alla stipula della presente Convenzione;
- 40% a saldo delle attività svolte da liquidare a fine progetto, previo recepimento di un relazione dettagliata e della rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto partner

L'Associazione per l'anno 2020 cofinzierà il progetto con una quota pari a €. 400,00 impegnandosi a specificare in dettaglio tipologia e valore delle risorse messe a disposizione. L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e all'uopo dichiara di voler ricevere l'accreditamento dell'importo sopracitato sul "Conto corrente dedicato" IBAN: IT 55 F 08995 24201 011000016829 presso RIMINIBANCA filiale di Via Caduti di Marzabotto, Rimini intestato ad AUSER TERRITORIALE RIMINI.

Tenuto conto della pluralità dei canali di finanziamento della presente convenzione (bilancio comunale, fondi Regionali attraverso il Fondo Sociale Locale, eventuali altre risorse di natura nazionale o europea), l'ammontare delle risorse economiche messe a disposizione in ciascuna annualità attuativa potrà essere rivisto, previo accordo tra le parti: ad eventuali revisioni finanziarie seguirà il conseguente ridimensionamento delle attività proposte. Sarà inoltre facoltà del Comune di San Giovanni in Marignano, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutare tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, aumentare o diminuire il valore annuale del finanziamento per l'attuazione della presente Convenzione, fermo restando anche la possibilità di recesso anticipato della stessa qualora il valore dei finanziamenti dovesse scendere sotto una soglia minima compatibile con gli interventi minimi concordati.

Tenuto altresì conto che a causa della situazione determinata della pandemia da COVID-19 che ad oggi non consente di consolidare uno standard di programmazione attendibile sia per l'anno in corso che per i successivi, l'Amministrazione valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità, tutela della salute pubblica e convenienza potrà aumentare o diminuire il valore annuale del finanziamento per l'attuazione della presente Convenzione anche nel corso dell'anno. In conseguenza di ciò, l'Associazione potrà rimodulare la percentuale di cofinanziamento. In accordo tra le parti, potranno essere rimodulate le percentuali di liquidazione.

Le risorse messe a disposizione dal Comune di San Giovanni in Marignano negli anni successivi, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, saranno liquidate secondo le seguenti modalità:

- 30% a titolo di primo acconto, da liquidare entro il 28 febbraio di ciascuna annualità;
- 30% a titolo di secondo acconto, da liquidare a sostegno delle spese sostenute in corso d'opera da liquidare entro il 30 giugno;
- il restante 40% a saldo delle attività svolte da liquidare a fine annualità, previo recepimento di relazione dettagliata e della rendicontazione delle spese sostenute. L'Associazione si impegna altresì a confermare ogni anno il cofinanziamento del progetto per una percentuale minima del 10% del budget assegnato dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 Modalità di direzione, programmazione e organizzazione

Con riferimento al già citato Piano di Zona per la salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018 – 2020, ed a cui la presente Convenzione è correlata, il Comune di Cattolica e San Giovanni in Marignano hanno presentato un progetto di rete denominato *"Invecchiamento Attivo e Centro di Aggregazione Anziani"* (scheda distrettuale n. 204), nell'ambito del quale i Comuni di San Giovanni in Marignano e Cattolica operano in sinergia per la programmazione strategica con l'Associazione.

Il Comune di San Giovanni in Marignano garantisce la necessaria integrazione delle attività con i diversi snodi della rete locale dei servizi dedicati agli over-65 ed alle persone in condizioni di fragilità e con le realtà del Terzo settore attive sul territorio.

L'Associazione collabora con il Comune di San Giovanni in Marignano alla programmazione e all'organizzazione generale del progetto, partecipando al raccordo tra i diversi snodi della rete, portando all'Amministrazione le necessità espresse dal territorio, garantendo la qualificazione dei servizi. A tal fine, l'Associazione si impegna a predisporre in fase di avvio del progetto, ed entro il 30 settembre di ciascuna annualità successiva, una proposta di programmazione annuale delle iniziative di impegno civico, da sottoporre al Comune di San Giovanni in Marignano. L'Associazione, al fine di dare impulso alla programmazione e garantire il raccordo con l'Amministrazione comunale, nomina un coordinatore eventualmente supportato da referenti attivi sul territorio di San Giovanni in Marignano per i rapporti tecnici con l'Amministrazione comunale.

Al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza di gestione del progetto, l'Amministrazione Comunale costituisce una Unità di coordinamento del progetto, composta dallo staff di coordinamento indicati dall'Associazione e dai referenti tecnici dei Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano.

Art. 6 Impegni e obblighi del Comune di San Giovanni in Marignano

Il Comune di San Giovanni in Marignano si impegna a:

1. coordinare il progetto "Invecchiamento Attivo" e l'attuazione dell'obiettivo specifico "Attivare sul territorio attività ricreative e di socializzazione volte alla vita attiva della popolazione anziana";
2. svolgere le attività di monitoraggio, rimodulazione e verifica del progetto attraverso incontri periodici del tavolo di co-progettazione;
3. consolidare e implementare la rete dei servizi dedicati all'invecchiamento attivo e alla partecipazione civica degli over-65, dando impulso alle azioni di formazione e di sensibilizzazione;
4. mantenere e sviluppare i rapporti di rete con le Istituzioni locali, regionali, nazionali;
5. fornire occasioni concrete di qualificazione e aggiornamento dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo le modalità concordate con l'Associazione.
6. garantire la disponibilità del personale dell'Ente per tutte le attività di programmazione / coordinamento/supervisione afferenti all'intero servizio;
7. erogare le risorse comunali destinate alla gestione del progetto così come stabilito all'art.4 della presente;
8. garantire l'accesso alle strutture ed alle sedi pubbliche agli operatori volontari dell'Associazione, permettendo loro di svolgere le attività in maniera efficiente e sicura, utilizzare le attrezzature e i mezzi di proprietà comunale disponibili per l'attuazione del progetto, fornire supporto per la divulgazione delle iniziative promosse;
9. Disporre incontri periodici con l'Associazione al fine di garantire, nell'ambito della promozione e sostegno della Rete associativa locale, il coordinamento delle rispettive attività, la verifica dei report gestionali del progetto e per condividere le proposte dell'Associazione.
10. Divulgare ogni informazione utile per lo sviluppo dell'attività del Centro e dei lavori socialmente utili previsti dal progetto "Invecchiamento Attivo".
11. Mettere a disposizione dell'Associazione locali liberi e in normali condizioni d'usabilità per tutta la durata della presente convenzione. A tale riguardo si precisa che l'amministrazione concede all'Associazione i beni mobili ed attrezzature attualmente a disposizione del Centro.

Art. 7 Impegni ed Obblighi dell'Associazione in riferimento alle iniziative in favore del benessere, della socializzazione e dell'impegno civico

A sua volta, l'Associazione si impegna a:

1. integrare e se necessario sostituire l'allestimento del Centro Ricreativo "L'amicizia" con le risorse messe a disposizione dalla presente convenzione, dotandolo delle attrezzature ed arredi, apparecchiature elettroniche adeguate e materiali di consumo necessarie alla realizzazione della presente Convenzione. Allo scadere della presente convenzione, anche in caso di mancato rinnovo, le attrezzature e arredi acquistate dall'associazione rimarranno ad esclusiva disposizione dell'Amministrazione comunale, fermo restando che resteranno ad uso esclusivo del progetto e delle finalità collegate ad esso;
2. gestire il Centro di aggregazione, assicurando l'apertura settimanale degli spazi e un calendario annuale di iniziative da promuovere presso la popolazione anziana;

3. sostenere le spese relative alle utenze (telefonia, acqua, riscaldamento, elettricità, TARI) provvedendo inoltre alla pulizia, alla manutenzione ordinaria dei locali ad uso esclusivo del Centro di aggregazione, alla cura degli spazi esterni. La titolarità dei contratti di fornitura delle utenze di acqua, riscaldamento ed elettricità è dell'Associazione, la quale provvederà a sostenere le spese di voltura e di consumo, precisando che queste saranno rendicontabili ai fini del progetto;
4. raccogliere e gestire l'iscrizione degli utenti e dei frequentanti alle attività promosse dal centro per garantirne la necessaria copertura assicurativa;
5. alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti o che dovessero essere emanate, comprese quelle in materia igienico-sanitaria, di prevenzione degli infortuni e degli incendi;
6. ottenere eventuali autorizzazioni amministrative (permessi, occupazione suolo pubblico,..) necessari, secondo le norme vigenti, con riferimento alle attività connesse all'esecuzione del progetto
7. fermo restando che il Comune di San Giovanni in Marignano è titolare dei dati personali di tutti gli utenti che si rivolgono al Centro di aggregazione, l'associazione è tenuta a nominare un responsabile del trattamento dei dati, che a sua volta nominerà gli incaricati al trattamento, in conformità alle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101 del 19.09.2018;
8. predisporre e trasmettere semestralmente (entro il 15 luglio dell'anno corrente e 15 gennaio dell'anno successivo) la rendicontazione delle spese e una relazione dettagliata delle attività del Centro di aggregazione, contenente:
 - orari di apertura del Centro e utenza media mensile, costi di gestione ordinaria del centro;
 - iniziative svolte e numero di partecipanti, dettagli di spesa per ciascuna iniziativa;
 - partecipazione a progetti promossi da altre Istituzioni o realtà associative;
9. Il Comune di San Giovanni in Marignano potrà rendere gratuitamente disponibili ulteriori spazi di proprietà per l'attuazione del progetto, in considerazione delle attività concordate con l'Associazione e dell'emersione di particolari necessità o proposte.
10. garantire che i volontari impegnati nelle attività di servizio alla comunità locale siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi, assicurando la qualificazione del servizio mediante l'aggiornamento del coordinatore dell'eventuale referente territoriale e degli operatori abilitati;
11. garantire che i volontari impegnati nelle attività del progetto Invecchiamento attivo siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D.Lgs 117/2017;

Art. 8 Ulteriori obblighi e divieti dell'Associazione

Prima di procedere ai pagamenti a favore dell'Associazione, l'Amministrazione comunale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali; a tal fine sarà acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'associazione si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'associazione, inoltre, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture approvato con delibera di G.C. n. 108 del 09/09/2013 e sottoscritto in data 16.09.2013 che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante della presente Convenzione, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della Convenzione medesima.

L'associazione si obbliga, altresì, nell'esecuzione del progetto, al rispetto, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di San Giovanni in Marignano con delibera di Giunta n. 14 del 27/01/2014."

L'Associazione dovrà fornire al Comune di San Giovanni in Marignano, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione: 1) nominativo, CV aggiornato e riferimenti (email,

telefono) del Coordinatore del Servizio e dell'eventuale referente territoriale; 2) il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 9 Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dello stesso, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D.Lgs 101 del 19/09/2018, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal decreto medesimo. Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'atto di concessione. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto di concessione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Poiché, in relazione all'esecuzione del presente atto, verranno affidati al Comodatario trattamenti di dati personali di cui il Comune di San Giovanni in Marignano risulta titolare, il Comodatario stesso è da ritenersi designato quale responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101 del 19/09/2018.

Art. 10 Responsabilità civile

L'Associazione è responsabile dei danni causati agli utenti, agli operatori e ai terzi, ai sensi dell'art. 2043 c.c. nell'espletamento dell'attività convenzionata o derivanti da irregolarità o carenze delle prestazioni rese e si garantisce, mediante polizza assicurativa circa infortuni, malattie e danni a terzi riguardante il proprio personale (sia volontario che dipendente).

La polizza di responsabilità civile verso terzi deve assicurare tutti i danni arrecati dall'Associazione a terzi, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta e dovrà prevedere un massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere l'estensione verso i prestatori d'opera del progetto (RCO), con un massimale unico non inferiore ad €. 3.000.000,00 per prestatore d'opera infortunato e per sinistro. L'operatività o meno della copertura assicurativa, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'Associazione stessa delle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative

L'Associazione si impegna a fornire dati e documentazione relativi alla polizza assicurativa.

Art. 11 Piano dei Controlli

Il Comune di San Giovanni in Marignano si riserva la facoltà di accertare il regolare adempimento dell'attività in Convenzione.

Ai fini della rendicontazione periodica dell'attività del progetto di cui all'art. 7, il Comune di San Giovanni in Marignano si riserva la facoltà di predisporre e sottoporre all'Associazione opportuna modulistica atta ad agevolare i controlli sulla corretta esecuzione del progetto.

Al fine di garantire la verifica della corretta esecuzione delle attività, il Comune di San Giovanni in Marignano potrà richiedere inoltre la presentazione di documenti e pezze giustificative a campione (ad es. questionari di gradimento compilati dagli utenti dei servizi, pagamenti di oneri fiscali, scontrini fiscali, fatture di acquisto ecc.) a supporto della rendicontazione delle attività svolte.

Art. 12 Incompatibilità e conflitto d'interessi

Con la sottoscrizione della presente convenzione, i soggetti firmatari del presente atto confermano:

- l'insussistenza di una delle cause di inconfirmità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;
- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dal contraente stesso.

Art. 13 Risoluzione della Convenzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni in forma di lettera raccomandata a.r., per grave inadempimento degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempimento dell'Associazione, il Comune di San Giovanni in Marignano, liquiderà le sole spese sostenute dall'Associazione fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi: - apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Associazione;

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Associazione;

- interruzione non motivata delle attività;

- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di co-progettazione;

- quando l'Associazione si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di San Giovanni in Marignano, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 14 Disposizioni finali

Le parti convengono che, per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si faccia riferimento alle norme del C.C. e del C.P.C. In caso di contenzioso è competente il Foro di Rimini.

Art. 15 Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e registro ai sensi dell'art. 82. comma 5, D. L.gs 117/2017; l'atto sarà registrato in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2 D.P.R. n. 131/86 e le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto,

San Giovanni in Marignano, ____/____/20____

PER IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

Il Responsabile del Servizio Area 1 Servizi alla Persona e Polizia Municipale

Claudio Battazza

PER L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO RIMINI ONLUS

Il Presidente

Massimo Fusini
