



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 543 DEL 04/08/2020

CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI E TITOLI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE" PRESSO IL SERVIZIO I.A.T. CAT B3 - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 92 del 10/2/2020 con la quale è stato approvato il bando del “Concorso pubblico, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di “Assistente comunicazione e informazione” presso il servizio I.A.T. cat. B3) – approvazione bando”;

- Determinazione dirigenziale n. 436 del 7/7/2020 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

- Determinazione dirigenziale n. 466 del 14/7/2020 con la quale è stata modificata la nomina della Commissione giudicatrice;

Preso atto del regolare svolgimento della prova concorsuale relativa al suddetto concorso;

Ritenuto di approvare i verbali dei lavori presentati dalla Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, depositatagli atti della presente determinazione indicati come:

verbale 1

verbale 2

allegato 1 – domande poste ai concorrenti

allegato 2 - esito prova orale e valutazione titoli

allegato 3 – graduatoria finale

allegato a) – domande presentate dalla presidente commissione: Rufer Claudia

allegato b) - domande presentate dal membro commissione: Salvetti Simonetta

allegato c) – domande presentate dal membro commissione: Giustini Silvia

allegato d) - domande presentate dal membro commissione: Berni Massimo

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 22/3/2019;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del:

- “Concorso pubblico, per esami e titoli, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di “Assistente comunicazione e informazione” presso il servizio I.A.T. cat. B3)”, depositati agli atti della presente determinazione e indicati come:

verbale 1

verbale 2

allegato 1 – domande poste ai concorrenti

allegato 2 - esito prova orale e valutazione titoli

allegato 3 – graduatoria finale

allegato a) – domande presentate dalla presidente commissione: Rufer Claudia

allegato b) - domande presentate dal membro commissione: Salvetti Simonetta

allegato c) – domande presentate dal membro commissione: Giustini Silvia

allegato d) - domande presentate dal membro commissione: Berni Massimo

2) – di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 04/08/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3)

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di luglio, alle ore 8,30, presso la sala del Consiglio Comunale del Comune di Cattolica si è insediata la commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3) indetto con D. D. n. 92 del 10/02/2020 dichiarata immediatamente eseguibile.

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione risultante dalla determina dirigenziale n. 466 del 14/07/2020 "Determinazione Dirigenziale n. 436 del 07/07/2020 avente ad oggetto: CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3) - Modifica della Commissione esaminatrice", composta nel modo seguente:

Presidente	Claudia M. Rufer	Dirigente Settore 1
Membro	Simonetta Salvetti	Funzionario Servizi Culturali
Esperto	Massimo Berni	Istruttore direttivo c/o CED
Membro	Silvia Giustini	Coll. Professionale c/o IAT
Segretario	Maria Vico	Istruttore Amministratore

Visti:

- il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22/03/2019
- il bando di concorso approvato con determinazione dirigenziale n. 92 del 10/02/2020

Accertata la presenza di tutti i suoi componenti, verificata, previa lettura delle domande presentate, l'inesistenza di incompatibilità tra i Commissari ed i concorrenti e tra questi ed il segretario.

Preso atto che in ottemperanza al vigente Regolamento dei Concorsi, al bando di concorso in oggetto è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Cattolica e sulla Gazzetta Ufficiale.

Esaminata la relazione trasmessa dal competente Ufficio Personale per l'ammissione dei concorrenti e preso atto che sono state presentate complessivamente n. 62 domande di partecipazione di cui ammesse n. 50, respinte n. 2, ammesse con riserva n. 10, dà inizio ai lavori. 

Alle ore 9,00 si provvede, in attuazione alle misure di prevenzione sanitaria anti Covid19, alla verifica a mezzo termoscanner della temperatura corporea dei candidati e all'acquisizione del modulo di autocertificazione.

Successivamente previa esibizione di un documento di identità e di apposizione della firma sull'elenco delle presenze, i candidati vengono fatti entrare nella Sala del Consiglio Comunale per sostenere l'esame. 

Preso atto che i candidati che si sono presentati risultano essere n. 32, si è proceduto a comunicare ai candidati presenti, che per la prova orale si procederà in ordine alfabetico.   

Successivamente la Commissione alle ore 9,30 presso la sala del Consiglio Comunale procede con la prova d'esame, che come previsto dal bando consisterà in un:

- **Colloquio in lingua italiana** sulle seguenti materie:
 - elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo;
 - elementi di arte e storia locale (Cattolica Rimini e entroterra) dall'origine al 900;
 - conoscenza dei principali eventi turistico-culturali del territorio ricorrenti e/o previsti per il 2020;
 - conoscenza dell'attività collegata all'organizzazione di eventi turistico-sportivi
- **Colloquio in lingua straniera**
 - simulazione di colloquio con utente che si rivolge allo sportello per informazioni inerenti all'attività dell'operatore I.A.T. (**lingua inglese**);
 - breve colloquio nella medesima materia nella seconda lingua straniera di cui si è dichiarata la conoscenza (**francese, tedesco**);
- Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi;

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione **non inferiore a 21/30**.

Vengono predisposti quattro contenitori di domande relative ai punti degli argomenti, previsti per le prove d'esame di cui:

- allegato a) elementi di legislazione nazionale e regionale sul turismo e conoscenza dell'attività collegata all'organizzazione di eventi turistico-sportivi - (domande da 1 a 20);
- allegato b) elementi di arte e storia locale (Cattolica Rimini e entroterra) dall'origine al 900; (domande da 1 a 13);
- allegato c) simulazione di colloquio con utente che si rivolge allo sportello per informazioni inerenti all'attività dell'operatore I.A.T. (lingua inglese e seconda lingua F.T.): domande da 1 a 36 lingua inglese - da 1 a 19 lingua tedesca - da 1 a 28 lingua francese;
- allegato d) accertamento delle conoscenze d'informatica e degli applicativi informatici più diffusi (domande da 1 a 70);

Gli allegati di cui sopra vengono approvati e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale, così come l'elenco degli ammessi.

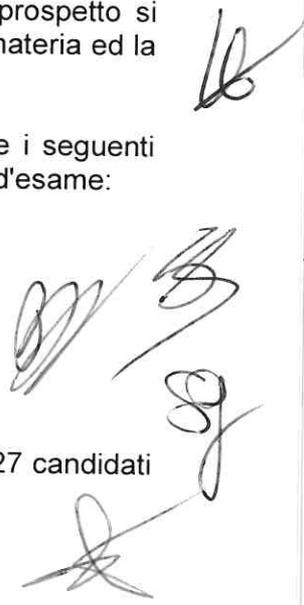
Le domande scritte in singoli bigliettini, accuratamente ripiegati, sono quindi inserite in quattro urne appositamente preparate ed il candidato sorteggerà una domanda per argomento. Per ogni candidato verrà preso nota delle domande sorteggiate.

I membri della Commissione dotati di copia dell'elenco dei candidati, il cui prospetto si allega, annotano sullo stesso il numero della domanda sorteggiata dal candidato per materia ed la valutazione attribuita.

La Commissione prende atto che durante lo svolgimento delle prove d'esame i seguenti candidati abbandonavano la sede del concorso, rinunciando così a sostenere la prova d'esame:

- Cugnali Alessandra;
- Rosa Caterina;
- Savoretti Demetrio;
- Vacca Martina;
- Pandini Luca

La Commissione, ultimati i lavori alle ore 13,50 dopo avere esaminato numero 27 candidati



dispone la chiusura delle operazioni del concorso.

Letto, approvato e sottoscritto:

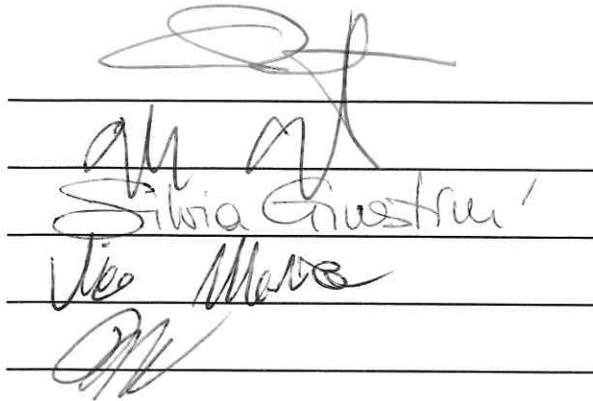
RUFER M. CLAUDIA

SALVETTI SIMONETTA

GIUSTINI SILVIA

VICO MARIA

BERNI MASSIMO



Handwritten signatures on four horizontal lines. The first line has a signature that appears to be 'M. Claudia Rufere'. The second line has a signature that appears to be 'Simonetta Salvetti'. The third line has a signature that appears to be 'Silvia Giustini'. The fourth line has a signature that appears to be 'Vico Maria'.



Two handwritten signatures at the bottom right of the page.

VERBALE

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3)

L'anno 2020 il giorno 31 del mese di luglio, alle ore 13,00, presso la sede municipale si è riunita la commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE CAT. B3) indetto con D. D. n. 86 del 17/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile.

La Commissione, nominata con determina dirigenziale n. del 466 14/07/2020, composta nel modo seguente:

Presidente	Claudia M. Rufer	Dirigente Settore 1
Membro	Simonetta Salvetti	Responsabile Servizi Culturali
Membro	Silvia Giustini	Coll. Professionale c/o IAT
Esperto	Massimo Berni	Istruttore direttivo c/o CED
Segretario	Maria Vico	Istruttore Amministratore

riapre i lavori e provvede, con le modalità di cui all'art. 18 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22/03/2019 alla determinazione del punteggio finale dei candidati e quindi alla stesura della conseguente graduatoria che viene allegata al presente verbale.

La Commissione, ultimati i lavori alle ore 14.00, dispone infine che i verbali debitamente firmati siano trasmessi all'Ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane affinché siano approvati con apposita determinazione, affissi e pubblicati all'albo pretorio di questo Ente.

Letto, approvato e sottoscritto:

RUFER	M. CLAUDIA
SALVETTI	SIMONETTA
GIUSTINI	SILVIA
VICO	MARIA
BERNI	MASSIMO

Handwritten signatures of the commission members on horizontal lines. From top to bottom: Claudia M. Rufer, Simonetta Salvetti, Silvia Giustini, Maria Vico, and Massimo Berni.