



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 533 DEL 31/07/2020

DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO CECCHINI
ALICE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la D.D. n. 130 del 21/2/2020 con la quale a seguito di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo/contabile svolta in convenzione con i comuni di Riccione e Coriano è stata assunta Cecchini Alice nata a Sassocorvaro il 26/11/1982 ;

Vista la nota prot. 22428 del 28/7/2020, depositata agli atti, con la quale la dipendente di ruolo Cecchini Alice avente qualifica di Istruttore amministrativo/contabile-Cat. C) e con orario a tempo pieno, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro dal 1/8/2020 (ultimo giorno lavorativo 31/7/2020) senza necessità di preavviso ai sensi dell'art. 20 del CCNL 23/5/2018 essendo stata assunta in data 24/2/2020;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente;

Preso atto che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente di ruolo di questa amministrazione Cecchini Alice avente qualifica di Istruttore amministrativo/contabile Cat. C e con orario a tempo pieno, decorrenti dal 1/8/2020 (ultimo giorno lavorativo 31/7/2020)
- 2) - di dare atto che, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 23/5/2018 essendo stata assunta in data 24/2/2020 la dipendente non è previsto un termine di preavviso;
- 3) – di dare altresì atto che la dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

4) – di dare atto che i minori costi di cui al presente atto per il periodo 1° agosto 2020 – 31 dicembre 2020 per complessivi euro 13.067,00 di cui euro 9.666,39 per voci stipendiali, euro 2.578,97 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 821,64 per IRAP a carico dell'Amministrazione, saranno registrati come segue:

- quanto ad euro 9.410,74 sul Cap. 500.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 113 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 255,65 sul Cap. 500.004 “Salario accessorio personale servizi finanziari” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 175 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000

- quanto ad euro 2.578,97 sul Cap. 500.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 54 – 266 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000

- quanto ad euro 821,64 sul Cap. 610.000 “IRAP su servizi finanziari” del bilancio di previsione 2020 – Imp. 55 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

5) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/07/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)