



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 288 DEL 29/04/2020

MUSEO DELLA REGINA - PROGETTO EHS – “SEA PEOPLE: PAST MEMORIES FOR SUSTAINABLE FUTURE” - AZIONE 2 - VALORIZZAZIONE (II° PARTE)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che al Museo della Regina è stato assegnato un contributo economico di € 10.000,00 da parte del Consiglio d'Europa e dall'Unione Europea nell'ambito del programma “European Heritage Stories” edizione 2019 promosso dal Consiglio d'Europa (Grant Agreement between the Council of Europe and Museo della Regina di Cattolica, Ref. No. GA.DGII.101.2019 FIMS PO No. 638083 CEAD N° PMM 1822, nostro protocollo N. 0037079/2019) per la realizzazione del progetto di ricerca e valorizzazione della marineria tradizionale dal titolo “Sea People: Past Memories for Sustainable Futures”;

PRECISATO che con Determinazione Dirigenziale n. 198 del 23/3/2020 si è dato avvio alla prima parte dell'Azione 2 (Valorizzazione), che prevede attività ed eventi di promozione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale legato alla marineria locale rivolti alla cittadinanza;

EVIDENZIATO che le attività di ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale sono parte integrante della “mission” di un Istituto culturale e che il Museo della Regina si prefigge, anche attraverso la realizzazione di questo progetto, il duplice obiettivo di ampliare la conoscenza della storia locale e di coinvolgere la comunità in una fruizione attiva e partecipata del patrimonio culturale marittimo;

VISTA l'impossibilità, a causa dell'emergenza sanitaria internazionale in corso, di procedere all'organizzazione della conferenza “Memorie per il futuro: Gente di mare a Cattolica e Gabicce”, inizialmente prevista nelle attività del progetto e nel budget di spesa approvato dal Consiglio d'Europa;

DATO ATTO che, in base a quanto premesso e in accordo con i referenti del programma europeo European Heritage Days Stories, si è ritenuto di destinare i fondi previsti per l'organizzazione della conferenza all'ampliamento dell'apparato video relativo alla marineria, in continuità con il progetto avviato nella prima parte dell'azione di valorizzazione, ed in particolare:

a) editing e pulizia audio e video delle video-interviste con i pescatori di Cattolica e Gabicce realizzate nell'ambito dell'Azione 1 (Ricerca etnografica), finalizzata alla creazione di un “Archivio Digitale della Memoria”.

b) il montaggio e la post-produzione di un cortometraggio di circa 20-25 minuti sull'evoluzione delle tecniche di pesca basate sulle video-interviste raccolte durante l'Azione 1;

PRECISATO che nel budget di spesa del progetto approvato dal Consiglio d'Europa, riportato in allegato al “Grant Agreement between the Council of Europe and Museo della Regina di Cattolica”, sono previsti operatori esterni per la realizzazione di attività di

valorizzazione e che, fra le condizioni di partecipazione al bando, che definiscono inoltre le spese ammissibili al finanziamento, indicate nel documento European Heritage Days Call for European Heritage Stories, l'articolo 8 (Eligibility Criteria) e l'articolo 14 (Ineligible Costs) chiariscono che il finanziamento non può essere speso per coprire i costi del personale permanente dell'Ente vincitore;

VISTA la necessità di procedere all'affidamento di una prestazione di servizio a soggetti esterni di comprovata esperienza per la realizzazione della attività in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabili del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: progetto EHS “Sea People: Past Memories for Sustainable Futures” Azione 2 – Valorizzazione (II Parte) - editing interviste e montaggio e post-produzione di un video sulle tecniche di pesca;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; affidamento diretto di prestazioni di servizio ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

RITENUTO che gli interventi previsti rientrano tra quelli eseguibili in economia ai

sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

VISTA l'urgente necessità di completare il progetto e le attività elencate in precedenza;

DATO atto che, in continuità con le attività avviate nella prima parte dell'Azione 2, è stato contattato Alberto Romanotto, film-maker professionista con comprovata esperienza, il quale sta realizzando un video promozionale per il presente progetto e che pertanto, conoscendo già il materiale documentario raccolto ed essendone già in possesso, è in grado di realizzare le attività indicate nella presente determinazione dirigenziale in tempi rapidi;

INTERPELLATO il signor Romanotto, professionista di DOC SERVIZI Soc. Coop. Filiale di Rimini – Via Carrera 2, 47923 RN – (Via Pirandello 31/B, 37138 Verona – P.I. 02198100238), il quale si è reso disponibile ad eseguire le lavorazioni al costo complessivo di € 1.300,00 (€ 1.065,57 + 22% IVA), preventivo pervenuto e depositato agli atti della presente determina (prot. 12781/2020);

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
DOC SERVIZI Soc. Coop. (P.I. 02198100238)	- Editing e pulizia delle interviste per “Archivio Digitale delle Memorie” - Montaggio e post-produzione di un video sulle tecniche di pesca	3053004	€ 1.300,00 (1.065,57 + IVA 22%)
TOT			€ 1.300,00

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge 136/2010 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

- 1) di dare corso, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, all'organizzazione del programma e al piano di spesa delle attività del progetto "Sea People: Past Memories for Sustainable Futures" - Azione 2: valorizzazione (II parte) per una spesa complessiva di € 1.300,00 (iva inclusa);
- 2) di approvare il piano di spesa per la fornitura di beni e servizi sui capitoli indicati nella tabella e di impegnare le somme relative;

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
DOC SERVIZI Soc. Coop. (P.I. 02198100238)	- Editing e pulizia delle interviste per "Archivio Digitale delle Memorie" - Montaggio e post- produzione di un video sulle tecniche di pesca	3053004	€ 1.300,00 (€ 1.065,57 + IVA 22%)	Z502CD0A5F
TOT			€ 1.300,00	

- 3) di dare atto che la spesa di € 1.300,00 farà carico sul cap. 3053004 "Spese varie per fondi europei in ambito culturale" bilancio 2020, Piano dei conti finanziario 1.03.02.99.000;
- 4) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 e il D.L. n.187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 è stato rilasciato (ed indicato nella tabella sopra) il relativo Smart CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (Comunicazione Anac allegata quale parte non integrante);
- 5) di dare atto, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti con gli operatori economici sono stipulati a corpo, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisto di beni e servizi fuori MePA);
- 6) di dare atto che al momento della redazione del presente determinazione dirigenziale, la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010;
- 7) di stabilire che si provvederà alla liquidazione delle spese e dei servizi con bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 8) di precisare che le ditte affidatarie, nel rispetto della Legge n. 136/2010, dovranno presentare la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 9) di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione dirigenziale in base

all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- 10) di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 11) di dare atto che la Ditta fornitrice si obbliga nell'esecuzione dei servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 12) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 13) di individuare nella persona di Laura Menin la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Museo Della Regina

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 29/04/2020

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)