



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 33 DEL 12/03/2020**

DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DELLO SMART WORKING NEL COMUNE DI CATTOLICA IN FORMA STRAORDINARIA E TEMPORANEA LEGATA ALL'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DEL D.L. 23.02.2020 N. 6, DELL'ART. 2 DPCM 25.02.2020 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI.

L'anno duemilaventi , il giorno dodici , del mese di Marzo , alle ore 08:30 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P
6	FILIPPINI LUCIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Lia Piraccini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 48 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 11/03/2020 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 11/03/2020 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / INFOCERT SPA ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 11/03/2020 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 48

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 48 del 11/03/2020*

**DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DELLO SMART WORKING NEL  
COMUNE DI CATTOLICA IN FORMA STRAORDINARIA E  
TEMPORANEA LEGATA ALL'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DEL  
D.L. 23.02.2020 N. 6, DELL'ART. 2 DPCM 25.02.2020 E SUCCESSIVI  
AGGIORNAMENTI.**

**Assessore competente: GENNARI MARIANO**

**Settore proponente: SETTORE 01**

**Dirigente responsabile:**

Richiamate le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Viste:

- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 ed in particolare l'art. 14;
- la Legge 22 maggio 2017 n. 81 ed in particolare il capo II "Lavoro Agile";
- la L.R. 27 giugno 2014, n. 6 "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" ed in particolare gli articoli 28, 29 e 33;

Vista la Direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri che approva gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 citata e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

Richiamata la proposta di deliberazione n. 36 del 18/2/2020, ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022", discussa ed approvata nella seduta del 3/3/2020, in particolare l'allegato "Piano della Performance 2020/2022" che tra gli obiettivi operativi ha, al n. 01.02.03, l'obiettivo "Introduzione nuovo Regolamento Smart Working (lavoro agile)", da attuarsi entro il 31/12/2020;

Visto il D.L. 23.02.2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. , in particolare l'art. 2 “Lavoro agile”, che con riferimento all'istituto disciplinato dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, prevede l'applicabilità ...” *in via provvisoria, fino al 15 marzo 2020, per i datori di lavoro aventi sede legale o operativa nelle Regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Veneto e Liguria, e per i lavoratori ivi residenti o domiciliati che svolgano attività lavorativa fuori da tali territori, a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.*

*Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile.”*

Vista inoltre la direttiva n. 1/2020 del 25.02.2020, che nel confermare, al punto 3, che le amministrazioni, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con la continuità dell'azione amministrativa, possano privilegiare “... *modalità flessibili, favorendo tra i destinatari delle misure i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, quelli che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia*”, specifica, al 2° cpv. che “*le Amministrazioni sono invitate altresì a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro*”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2020 G.U. n. 55 del 4.3.2020) “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale” che proroga l'efficacia delle disposizioni di contenimento e gestione dell'emergenza fino al 3 aprile 2020;

Visto altresì il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020, G.U. n. 59 dell'8/3/2020, «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19» con il quale si stabiliscono ulteriori misure di contenimento in alcuni territori nazionali, tra cui la provincia di Rimini, successivamente estese a tutto il territorio nazionale con D.P.C.M. del 9/3/2020 G.U. n. 62 del 9/3/2020;

Ritenuto di prevedere, nelle more della definizione del regolamento “Smart Working” di cui sopra, per il periodo previsto dal D.L. n. 6/2020, dai DPCM 04/03/2020, 8/3/2020 e 9/3/2020 sopra richiamati, ed eventuali ulteriori proroghe dell'emergenza disposte con provvedimenti dell'autorità governativa, una disciplina per l'effettuazione, nell'Ente, dello “Smart Working” in forma straordinaria e temporanea legata all'emergenza Covid-19, che si allega sub A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Dato atto che l'informativa è stata trasmessa in data 1/3/2020 alle parti sindacali, le quali hanno espresso il proprio assenso al testo proposto;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## P R O P O N E

1) - di approvare la “Disciplina per l’effettuazione dello Smart Working nel Comune di Cattolica in forma straordinaria e temporanea legata all'emergenza Covid-19 ai sensi del d.l. 23.02.2020 n. 6, dell’art. 2 DPCM 25.02.2020 e successivi aggiornamenti”, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo dell' Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell’art. 22, comma 1, L. 81/2017 nel testo messo a disposizione dall'Inail, dando atto che la stessa rimane in vigore limitatamente alla emergenza epidemiologica da COVID-19 come stabilita da atti delle autorità di Governo;

2) di prendere atto che le OO.SS. La Rsu si sono favorevolmente espresse sul testo di cui trattasi;

3) -di demandare al Dirigente del Settore Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, l’adozione di ogni provvedimento necessario a garantire piena ed effettiva attuazione a quanto con lo stesso disposto;

4) – di inviare comunicazione telematica del presente atto ai Dirigenti, al Segretario Comunale, al Cug e al Nucleo di Valutazione;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l’immediata attuazione di quanto disposto.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LIA PIRACCINI

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)