



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 27/02/2020

EVENTO DENOMINATO CIOCOPAPÀ CHE SI SVOLGERÀ DAL 20 AL 22 MARZO 2020 IN PIAZZA ROOSEVELT - APPROVAZIONE INIZIATIVA E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

L'anno duemilaventi , il giorno ventisette , del mese di Febbraio , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P
6	FILIPPINI LUCIO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Lia Piraccini .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 34 (proponente: OLIVIERI NICOLETTA) predisposta in data 13/02/2020 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/02/2020 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / INFOCERT SPA ;
- b) Parere non necessario per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 20/02/2020 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 34

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 34 del 13/02/2020

EVENTO DENOMINATO CIOCOPAPÀ CHE SI SVOLGERÀ DAL 20 AL 22 MARZO 2020 IN PIAZZA ROOSEVELT - APPROVAZIONE INIZIATIVA E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Assessore competente: OLIVIERI NICOLETTA

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 1 dello Statuto Comunale, a seguito riportato: "Il Comune di Cattolica è un Ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marinare, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale";

PREMESSO per quanto sopra esposto che è intendimento dell'Amministrazione Comunale incentivare e sostenere progetti che contribuiscano ad attirare sempre più visitatori nel nostro territorio;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2020 redatto dal competente Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni;

VISTO il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991 e ss.mm.ii.;

VISTI in particolare gli artt. 3, 5 e l'art. 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione" del Regolamento sopracitato;

PREMESSO che l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio identificativo legato ad una manifestazione a tema "cioccolato" - CIOCOPAPÀ, da svolgersi in

occasione della "Festa del Papà";

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende offrire ai residenti un'occasione di incontro e di socializzazione oltre ad incentivare la presenza di ospiti considerato che la Festa del Papà è un evento che ricade in un periodo di bassa stagione turistica;

VISTO il protocollo n. 6324 del 18/02/2020 con il quale la ditta PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400, ha presentato una proposta per la realizzazione dell'evento **“CIOCOPAPA”**, da svolgersi nel periodo dal 20 al 22 marzo 2020 in Piazzale Roosevelt, il cui programma di massima è il seguente:

- Venerdì 20 marzo 2020: dalle ore 16.00 Dj Set, ore 18.00 inaugurazione della manifestazione con la collaborazione della Scuola di Ristorazione IAL di Riccione e apertura degli stand che dovranno essere prevalentemente a tema cioccolato;
- Sabato 21 marzo 2020: dalle ore 10.30 alle ore 12.30 Show Cooking Junior laboratorio gratuito per bambini, dalle ore 16.00 alle ore 17.00 Show Cooking per tutto il pubblico; sempre nel pomeriggio si svolgerà un Concorso di dama italiana "UNA DAMA PER PAPA", e inoltre si svolgeranno spettacoli di danza "IN FESTA PER IL PAPA";
- Domenica 22 marzo 2020: nella mattinata si svolgerà il concorso indirizzato ai bambini "UN DOLCE PER PAPA", a tutti i bambini partecipanti verrà consegnato un premio e ai primi tre classificati verranno consegnati tre buoni omaggio validi per l'ingresso a scelta, di uno dei Parchi tematici presenti sul territorio locale, nel pomeriggio ci saranno inoltre: uno spettacolo di SHOW COOKING a cura dell'Associazione Cuochi Romagnoli, le finali della competizione di dama nazionale "UNA DAMA PER PAPA" con premiazione ai tre primi classificati, animazione per i bambini con i Burattini di Flavio Ferrante ed intrattenimento sempre rivolto ai bambini con Marco Casadei e "Le Martinas";

DATO ATTO che da comunicazioni intercorse tra l'Ufficio Turismo e la Ditta PROMO D, l'articolazione dell'evento sarà concordato e realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che la Ditta provvederà a:

- informare i potenziali espositori al fine della loro partecipazione al mercato all'interno della manifestazione;
- ricercare, individuare e contattare gli espositori in base agli spazi disponibili ed alle merceologie ammesse, provvedendo contemporaneamente all'invio del regolamento ed alla selezione delle domande di partecipazione in linea con il tema della manifestazione;
- assegnare i posteggi agli espositori nelle aree previste;
- allestire e disallestire l'area della manifestazione;
- garantire la regolarità della strumentazione e delle attrezzature utilizzate dagli espositori;
- assistere per tutta la durata della manifestazione, gli espositori/ambulanti, al fine di verificare il rispetto da parte degli stessi del regolamento della manifestazione;
- richiedere la fornitura elettrica straordinaria e realizzare un impianto elettrico a norma;
- predisporre servizio di vigilanza notturna;

- noleggiare a proprie spese, attrezzature per la realizzazione dei laboratori e dello show cooking;
- promuovere l'evento sui social media;
- affiggere manifesti e a distribuire locandine a Cattolica e nei Comuni limitrofi;
- stampare e distribuire folder con il programma della manifestazione;
- realizzazione di un poster 6x3;
- inviare il programma dell'evento alle agenzie di viaggio e a siti specializzati;
- servizio di ambulanza per eventuale necessità di primo soccorso;
- per quanto previsto in materia di "Safety & Security" - Circolare Piantedosi" N. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 s.m.i. e dal Regolamento Comunale per l'impatto acustico ambientale in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;

DATO ATTO che la PROMO D richiede per la realizzazione dell'iniziativa in parola, la collaborazione dell'Ente per quanto a seguito:

- concessione Patrocinio;
- predisposizione di cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- posizionamento dei "panettoni" in cemento di proprietà dell'Ente, per la chiusura del traffico veicolare;
- esenzione dal pagamento COSAP;
- esenzione dei diritti sulle affissioni;
- inserimento dell'iniziativa a scopi promozionali sulla rete civica del Comune di Cattolica;
- chiusura al traffico delle strade interessate nell'evento;
- disponibilità di alcuni posti auto, circa 20, nel parcheggio retrostante la sede comunale per gli espositori;
- possibilità di utilizzare lo spazio all'ingresso del municipio per lo svolgimento della competizione di Dama Nazionale nelle giornate del 21 e 22 marzo 2020;
- autorizzazione all'accesso alla zona per le operazioni di scarico e carico agli espositori e agli addetti al montaggio/smontaggio delle strutture;
- possibilità di allaccio all'acqua nell'area interessata dagli eventi Show Cooking;
- costi dell'intrattenimento/animazione, a carico dell'Ente;

VISTA l'articolazione del programma dell'evento e considerata la bassa rilevanza economica dello stesso, l'Ente approva l'iniziativa "CIOCOPAPA' 2020" e concede alla PROMO D quanto richiesto, dettagliatamente sopra esposto;

SI PRECISA inoltre che la PROMO D dovrà provvedere a proprie spese:

- per il Servizio di primo soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia di "Safety & Security" - Circolare Piantedosi;
- SIAE;
- manlevare l'Ente da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;

DATO ATTO inoltre che gli Uffici competenti dovranno rilasciare le autorizzazioni richieste e vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;

DATO ATTO infine che la concessione gratuita degli spazi e di quanto sopra esposto, non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2020;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di accogliere la proposta ed il programma di massima, presentato della ditta PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per la collaborazione nella realizzazione dell'evento **“CIOCOPAPA”**, da svolgersi nel periodo dal 20 al 22 marzo 2020 in Piazzale Roosevelt;
- 3) di approvare suddetta iniziativa e di concedere all PROMO D quanto dettagliatamente esposto in premessa;
- 4) di ribadire che saranno altresì a carico della PROMO D le spese per il Servizio di primo soccorso e di Operatori della sicurezza nel numero e nelle modalità previste dal Tecnico incaricato dalla ditta per la redazione della relazione tecnica in materia di "Safety & Security" - Circolare Piantedosi e di SIAE;
- 5) di dare atto che l'Ente sarà manlevato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture o ad altro, che si potrebbero verificare nello svolgimento delle iniziative in programma e nelle fasi di allestimento/disallestimento dell'evento;
- 6) di dare mandato agli Uffici competenti per il rilascio di tutte le autorizzazioni richieste e di vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;
- 7) di dare atto che la concessione gratuita degli spazi e di quanto sopra esposto, non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2020;

- 8) di dare atto che con determinazione del dirigente del Settore 1, competente per le manifestazioni e gli eventi, si provvederà a definire gli accordi e i reciproci diritti e doveri dell'Amministrazione Comunale e della PROMO D, in relazione all'evento in parola;
- 9) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici, per gli adempimenti di competenza: Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni, Staff del Sindaco, Affari Generali, Attività economiche – SUAP, Comando di Polizia Locale;
- 10) di dare atto che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**IL SINDACO
MARIANO GENNARI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
LIA PIRACCINI**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)