



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 252 DEL 20/04/2020

ASSUNZIONE IN RUOLO DI CAPRIOTTI MARINA CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Vista la delibera di Giunta n. 218 del 26/11/2019, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e assunzioni 2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 22/3/2019: "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica;

Viste la nota prot. 7591 del 27/2/2020 con la quale la dipendente di ruolo Verzino Tiziana, assunta a seguito di scorrimento graduatoria con il profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo contabile cat. D, presenta le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 1° aprile 2020 e successivo differimento fino al 30/4/2020;

Ritenuto, quindi, a seguito di scorrimento della graduatoria per Istruttore direttivo amministratore contabile approvata con D.D. 907 del 29/11/2017, di assumere Capriotti Marina che, interpellata con nota prot. n. 9084 del 10/3/20, ha dato la propria disponibilità con decorrenza 20/4/2020;

Vista la nota prot. n. 12078 del 16/4/2020, con la quale Capriotti Marina chiede, in relazione alla proroga al 3/5/2020 delle misure di contenimento legate all'emergenza Covid-19, il differimento al 4/5/2020 dell'assunzione di cui trattasi, ed il successivo riscontro in accoglimento della richiesta, trasmesso con nota prot. n. 12178 del 17/4/2020;

Dato atto che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1 – di assumere, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, con rapporto a tempo indeterminato e pieno Capriotti Marina nata a Rimini il 8/3/1974 C.F. CPRMRN74C48H294K a seguito di partecipazione a selezione pubblica;

2 - che l'assunzione avrà decorrenza dal **4 maggio 2020** con orario intero, e la dipendente sarà inquadrata nella categoria D economico D1 e profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile", con assegnazione al settore 1 – Servizi finanziari;

3 - di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, relativamente alla categoria e profilo professionale di inquadramento;

4 - di stabilire che se Capriotti Marina, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;

5 – di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 23.572,00 relativa al periodo 4 maggio 2020 – 31 dicembre 2020, di cui Euro 17.438,00 per retribuzioni, Euro 4.652,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.482,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 17.045,00 Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 113 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 393,00 Cap. 500.004 "Salario accessorio personale servizi finanziari" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 175 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad Euro 4.652,00 al Cap. 500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 54 – 266 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad Euro 1.482,00 al Cap. 610.000 "IRAP su servizi finanziari" del bilancio di previsione 2020 – Imp. 55 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

6 - di dare atto che per gli esercizi 2021 e futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

7 - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 20/04/2020

Firmato  
*Rifer Claudia Marisel / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)