



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 220 DEL 31/03/2020

DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO TIZIANA
VERZINO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la D.D. n. 907/2017 con la quale a seguito di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile è stata assunta

Vista la nota prot. 7591 del 27/2/2020, depositata agli atti, con la quale la dipendente di ruolo Verzino Tiziana, nata a Benevento il 25/11/1975 – Cod. Fisc.: VRZTZN75S65A783I avente qualifica di Istruttore direttivo amministrativo contabile- Cat. D) e con orario a tempo pieno, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro dal 1/4/2020(ultimo giorno lavorativo 31/3/2020);

Vista la successiva nota prot. n. 10234 del 25/3/2020 con la quale la dipendente, ha presentato richiesta di differimento della data di decorrenza delle suddette dimissioni volontarie con decorrenza 1 maggio 2020 (ultimo giorno lavorativo 30/4/2020);

Vista la nota prot. n. 10323 del 26/3/2020 con la quale l'amministrazione ha accolto tale richiesta;

Tenuto conto in proposito, che tale ultimo periodo, per il datore di lavoro, è sostanzialmente finalizzato ad individuare soluzioni organizzative dirette alla sostituzione del lavoratore dimissionario nell'ottica di garantire la continuità dell'attività istituzionale nonché la funzionalità degli uffici;

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per la dipendente Verzino Tiziana assunta dal 29/11/2017 - avendo la stessa maturato un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni - il termine di preavviso previsto è di mesi due, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dalla dipendente stessa, e quindi che la comunicazione è pervenuta entro il termine stabilito;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate di accettare la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 c. 5 del CCNL 9/5/2006 e del mantenimento del posto di lavoro per mesi sei;

Preso atto che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente di ruolo di questa amministrazione Verzino Tiziana avente qualifica di Istruttore direttivo contabile Cat. D e con orario a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 1 maggio 2020 (ultimo giorno lavorativo 30/4/2020) il rapporto di lavoro si intende risolto;
- 2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 la dipendente ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;
- 3) – di dare altresì atto che la dipendente non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;
- 4) – di demandare al competente ufficio stipendi l'adozione del provvedimento di quantificazione del risparmio derivante dalla cessazione di cui trattasi;
- 5) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini ufficio gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/03/2020

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)