



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 210 DEL 26/03/2020

ACCORDO QUADRO BIENNALE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
SETTORE 05

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Gaddi Baldino

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

### PREMESSO:

- che nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, era previsto nell'elenco annuale 2019 l'intervento relativo alla "Realizzazione di un sistema di un sistema di videosorveglianza e controllo transiti (Sistema SCNTI) nell'area urbana della città di Cattolica", dell'importo complessivo di € 250.000,00;

- che con determina n. 964 del 09.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico comunale Geom. Antonella Villa relativo all'**“ACCORDO QUADRO BIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI”**, dell'importo complessivo di € 428.000,00 di cui € 342.200,00 per servizio (compresi € 8.540,00 oneri per la sicurezza) (importo relativo ai due annualità);

- che con determinazione sopra richiamata è stato approvato l'affidamento del servizio sopra specificato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per un importo a base di gara massimo (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro) pari ad Euro 333.660,00= oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 8.540,00= per un importo complessivo stimato pari ad Euro 342.200,00= oltre IVA nei modi di legge;

DATO ATTO che entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, sono pervenute attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER) n. 3 offerte presentate dai seguenti operatori economici:

- 1) Società "ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.", con sede in Rimini – C.F. e P.I.: 03117411201 – Registro di Sistema SATER PI025770-20;
- 2) Società "UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.", con sede in Campobasso – C.F. e P.I.: 01772400709 – Registro di Sistema SATER PI029756-20;
- 3) Società "COOP134 COOP. SOC.", con sede in Rimini – C.F. e P.I.: 01958530402 – Registro di Sistema SATER PI030243-20.

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che

prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri e che, pertanto, con determina dirigenziale n. 52 del 03.02.2020 veniva nominata una apposita Commissione di gara così composta:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica– Componente;
- Per Ind. Marco Vescovelli- P.O. del Settore 5 Comune di Cattolica – Componente;
- Dott.ssa Patrizia Coppola Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Segretario verbalizzante;

VISTI i verbali di gara n. 1 del 04.02.2020, n. 2 del 18.02.2020, n. 3 del 25.02.2020, n. 4 del 28.02.2020 allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nei quali la “Cooperativa Sociale 134 con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, è risultata la migliore offerente, conseguendo un punteggio pari a 79,48 e offrendo un ribasso sull'importo posto a base di gara (servizi a corpo, misura e servizi a chiamata) pari al 2,69% e precisamente € 312.826,34 (prezzo offerto per servizi a corpo e a misura per biennio) a cui si aggiungono € 7.660,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed offre un prezzo convenzionale di € 12.141,00 per i servizi a chiamata (per biennio) a cui si aggiungono € 87,41 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, quindi offrendo un importo complessivo (per biennio) di € 324.967,36 a cui si aggiungono € 7.747,42 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo di € 332.714,78 (comprensivo degli oneri della sicurezza e per due anni);

DATO ATTO che, l'ufficio Contratti del Comune, ha provveduto tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS, a verificare i requisiti della suddetta ditta, necessari per addivenire all'aggiudicazione definitiva e alla stipula dell'accordo quadro, giusta comunicazione con esito positivo in atti;

RITENUTO quindi di procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro per il servizio sopra specificato alla COOPERATIVA SOCIALE 134 con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO che il tecnico progettista propone di utilizzare parte dell'economia derivata dal predetto ribasso d'asta nella voce impieghi del quadro economico procedendo all'assestamento del quadro progettuale così come segue, dando comunque atto che l'importo complessivo di € 428.000,00 risulta inalterato:

	Importo annuo	Importo Biennale
A- Servizi a misura	€ 96.372,91	€ 192.745,82
Oneri per la sicurezza	€ 1.390,00	€ 2780,00
B- Servizi a corpo	€ 60.040,27	€ 120.080,54
Oneri per la sicurezza	€ 2.440,00	€ 4.880,00
C- Servizi a chiamata	€ 6.070,50	€ 12.141,00
Oneri per la sicurezza	€ 43,71	€ 87,42
	-----	-----
TOTALE SERVIZI	€ 162.483,68	€ 324.967,36
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA	€ 3.873,71	€ 7.747,42
	-----	-----
TOTALE	€ 166.357,39	€ 332.714,78

- I.V.A. 22%	€ 71.492,81
- Quota ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,50%)	€ 5.133,00
- Quota ANAC	€ 225,00
- Imprevisti e arrotondamento	€ 18.434,40
	-----
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 95.285,21
	-----
<u>TOTALE SERVIZIO PULIZIA</u>	<u>€ 428.000,00</u>

VISTI inoltre:

- la L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di attuazione dei LL.PP. ex D.P.R. n. 207/2010 (per gli articoli ancora in vigore);
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;

2) di approvare i verbali di gara n. 1 del 04.02.2020, n. 2 del 18.02.2020, n. 3 del 25.02.2020, n. 4 del 28.02.2020 allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale,

3) di aggiudicare l'accordo quadro biennale del “**SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI IMMOBILI E AREE COMUNALI**” CIG 81102126A9, alla società Cooperativa Sociale 134 con sede a Rimini in Via Portogallo n. 2 P.IVA 01958530402, che ha conseguito un punteggio pari 79,48 e offerto un ribasso sull'importo posto a base di gara (corrispondente a due anni di validità dell'accordo quadro) pari al 2,69% e precisamente **€ 312.826,34** (prezzo offerto per servizi a corpo e a misura per biennio) a cui si aggiungono € 7.660,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed offre un prezzo convenzionale di **€ 12.141,00** per i servizi a chiamata (per biennio) a cui si aggiungono € 87,41 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, quindi offrendo un importo complessivo (per biennio) di **€ 324.967,36** a cui si aggiungono € 7.747,42 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo di € 332.714,78 (comprensivo degli oneri della sicurezza e per due anni);

4) di dare atto che con successivi e separati atti da parte dei vari Responsabili dei servizi si procederà ad affidare i singoli lotti dell'accordo quadro attraverso contratti d'appalto operativi con i quali si impegneranno le necessarie risorse economiche attinenti a ciascun contratto;

5) **di ribadire che la sopracitata ditta appaltatrice**, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà **obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che la medesima ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da moduli in atti depositati;

6) di approvare, altresì, l'assestamento del quadro economico progettuale così come risulta riportato in premessa sulla base di quanto proposto dal tecnico progettista;

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Baldino Gaddi Dirigente del Settore 5, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 26/03/2020

Firmato  
*Gaddi Baldino / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## **COMUNE DI CATTOLICA**

**(Provincia di Rimini)**

### **VERBALE N. 1**

Verbale di gara per l'affidamento dell'”accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica”, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma SATER.

Importo complessivo a base d'asta €. 333.660,00= + IVA di legge e oneri della sicurezza.

Codice Identificativo Gara (CIG): 81102126A9.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°

L'anno duemilaventi, addì 4 (quattro) del mese di Febbraio, alle ore 9,30 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 52 del 03.02.2020 per procedere all'apertura telematica delle buste pervenute nei termini contenenti le offerte dei soggetti economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica - Presidente;
- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;
- P.I. Marco Vescovelli – P.O. Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente e Segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

### **PREMESSO**

- che con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica n. 964 del 09.12.2019 veniva deliberato di procedere all'affidamento dell'”accordo quadro verde biennale per l'esercizio del

servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica”, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo a base d'asta per l'intero periodo pari ad €. 333.660,00= , oltre IVA nei modi di legge ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad €. 8.540,00=, mediante procedura aperta, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii;

- che con la medesima determinazione n. 964/2019 venivano approvati gli atti di gara e veniva demandato l'espletamento della procedura di gara all'Ufficio Appalti e Contratti facente parte del Settore 1;

- che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la procedura di gara è svolta attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER);

- che entro il termine perentorio, fissato per il 31.01.2020 alle ore 23,30, sono pervenute attraverso la piattaforma SATER n. 3 (tre) offerte presentate dai seguenti operatori economici:

1) Società “ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.”, con sede in Rimini – C.F. e P.I.: 03117411201 – Registro di Sistema SATER PI025770-20;

2) Società “UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.”, con sede in Campobasso – C.F. e P.I.: 01772400709 – Registro di Sistema SATER PI029756-20;

3) Società “COOP134 COOP. SOC.”, con sede in Rimini – C.F. e P.I.: 01958530402 – Registro di Sistema SATER PI030243-20.

### **CIO' PREMESSO**

la Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, procede all'apertura e alla verifica delle Buste “Documentazione Amministrativa” presentate dalle concorrenti e rileva che tutte hanno presentato la documentazione richiesta e precisamente:

- istanza di partecipazione, compilata e sottoscritta digitalmente;
- DGUE debitamente compilato e sottoscritto;
- PASSOE;

- Ricevuta del pagamento attestante il Contributo a favore dell'ANAC;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- Garanzia provvisoria conforme alle richieste;
- Attestazione di sopralluogo debitamente compilata e sottoscritta;
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- Documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di carattere tecnico-professionale.

Si rileva che, dall'esame approfondito della documentazione presentata, si sono riscontrate le seguenti irregolarità:

- nel DGUE della Società “UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.” manca la crocetta relativamente alla voce *“L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a) del Codice?”* (parte III, lett. C);
- la Società “ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.” ha omesso la presentazione delle due referenze bancarie espressamente richieste dal disciplinare di gara quali requisiti di carattere economico-finanziario.

Nulla si rileva in merito alla documentazione presentata dalla Società “COOP134 COOP. SOC.”, che risulta regolare.

Stante le suesposte irregolarità della documentazione amministrativa presentata, le concorrenti suddette vengono invitate, tramite la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a provvedere alla regolarizzazione della documentazione ai fini dell'ammissione alla prosecuzione della procedura di gara.

In attesa delle suindicate regolarizzazioni, pertanto, la procedura di gara viene sospesa.

Alle ore 11,19 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta odierna, di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri della Commissione, dando atto che nella prossima seduta pubblica verranno comunicate le risultanze dei soccorsi istruttori attivati e verranno ammesse alla prosecuzione della procedura di gara le Società in regola con la documentazione amministrativa.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott.. Baldino Gaddi - Componente

P.I. Marco Vescovelli - Componente e Segretario verbalizzante

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005)*

## COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

### VERBALE N. 2

Verbale di gara per l'affidamento dell'”accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica”, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma SATER.

Importo complessivo a base d'asta €. 333.660,00= + IVA di legge e oneri della sicurezza.

Codice Identificativo Gara (CIG): 81102126A9.

==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemilaventi, addì 18 (diciotto) del mese di Febbraio, alle ore 11,09 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 52 del 03.02.2020 per procedere per procedere alla verifica dei soccorsi istruttori posti in essere nei confronti delle Società la cui documentazione è risultata irregolare, di cui al precedente verbale n. 1).

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica - Presidente;
- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;
- P.I. Marco Vescovelli – P.O. Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente e Segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

La Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, prende atto che risultano pervenute le risposte alla procedura di soccorso

istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 attivata nei confronti delle concorrenti la cui documentazione amministrativa era risultata irregolare. In particolare:

- la Società “UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.” ha presentato il DGUE regolarmente compilato e sottoscritto;
- la Società “ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.” ha presentato solamente una referenza bancaria attestante la propria solidità economica ed affidabilità. Tale referenza viene considerata sufficiente dalla Stazione Appaltante poiché comprova in modo esauriente l'affidabilità e la solidità economico-finanziaria della concorrente.

Le suddette concorrenti, pertanto, avendo sanato le irregolarità commesse, vengono ammesse alla prosecuzione della gara, così come la Società “COOP134 SOC. COOP.” la cui documentazione era risultata regolare.

A questo punto la Commissione di gara procede alla verifica del corretto caricamento delle offerte tecniche presentate dalle concorrenti ammesse, in base alle specifiche indicate nel disciplinare di gara, e la conformità e regolarità del loro contenuto.

La Commissione dà atto che le offerte tecniche delle concorrenti risultano complete e formalmente corrette, secondo le modalità indicate dal disciplinare di gara e contenenti la Relazione Generale Descrittiva, il Piano Gestionale del Servizio e l'elenco dei prodotti utilizzati.

La seduta pubblica telematica si chiude pertanto alle ore 11,26 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, dando atto che la Commissione di gara procederà in una seduta riservata successiva alla valutazione delle suddette offerte tecniche.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott.. Baldino Gaddi - Componente

P.I. Marco Vescovelli - Componente e Segretario verbalizzante

## **COMUNE DI CATTOLICA**

**(Provincia di Rimini)**

### **VERBALE N. 3**

Verbale di gara per l'affidamento dell'”accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica”, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma SATER.

Importo complessivo a base d'asta €. 333.660,00= + IVA di legge e oneri della sicurezza.

Codice Identificativo Gara (CIG): 81102126A9.

=o=o=o=o=o=o=o=o=o=o

L'anno duemilaventi, addì 25 (venticinque) del mese di Febbraio, alle ore 9,30 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 52 del 03.02.2020 per procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle concorrenti ammesse.

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;
- P.I. Marco Vescovelli – P.O. Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente e Segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

La Commissione di gara procede alla valutazione delle offerte tecniche ammesse in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa riportato nel disciplinare di gara.

Viene preliminarmente esaminato il contenuto della Busta “Offerta

tecnica” presentata dalla Società “ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.” e consistente nella prescritta Relazione Generale Descrittiva e nel Piano Gestionale del Servizio, il tutto sottoscritto dal legale rappresentante, come richiesto.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica procedendo alla determinazione dei punteggi relativi che risultano essere i seguenti:

Elemento valutato	Coefficiente medio	Punti Commissione
<b>1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX 25 PUNTI</b>	0,70	17,50
<b>2 STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE MAX 18 PUNTI</b>	0,65	11,70
<b>3 SICUREZZA MAX 8 PUNTI</b>	0,80	6,40
<b>4 PROGETTO ASSORBIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE MAX 10 PUNTI</b>	1,00	10,00
<b>5 CERTIFICAZIONI MAX 8 PUNTI</b>		4,00
<b>6 PROPOSTE MIGLIORATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO MAX 6 PUNTI</b>	0,70	4,20
<b>TOTALE</b>		<b>53,80</b>
<b>TOTALE RIPARAMETRATO</b>		<b>58,31</b>

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società “ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.” **ammonta a punti**

**riparametrati 58,31.**

Viene successivamente esaminato il contenuto della Busta “Offerta tecnica” presentata dalla Società “UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.” e consistente nella prescritta Relazione Generale Descrittiva e nel Piano Gestionale del Servizio, il tutto sottoscritto dal legale rappresentante, come richiesto.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica procedendo alla determinazione dei punteggi relativi che risultano essere i seguenti:

Elemento valutato	Coefficiente medio	Punti Commissione
<b>1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX 25 PUNTI</b>	0,50	12,50
<b>2 STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE MAX 18 PUNTI</b>	0,65	11,70
<b>3 SICUREZZA MAX 8 PUNTI</b>	0,80	6,40
<b>4 PROGETTO ASSORBIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE MAX 10 PUNTI</b>	0,75	7,50
<b>5 CERTIFICAZIONI MAX 8 PUNTI</b>		6,00
<b>6 PROPOSTE MIGLIORATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO MAX 6 PUNTI</b>	0,80	4,80
<b>TOTALE</b>		<b>48,90</b>
<b>TOTALE RIPARAMETRATO</b>		<b>53,00</b>

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società

“UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.” **ammonta a punti riparametrati 53,00.**

Viene infine esaminato il contenuto della Busta “Offerta tecnica” presentata dalla Società “COOP134 COOP. SOC.” e consistente nella prescritta Relazione Generale Descrittiva e nel Piano Gestionale del Servizio, il tutto sottoscritto dal legale rappresentante, come richiesto.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica procedendo alla determinazione dei punteggi relativi che risultano essere i seguenti:

Elemento valutato	Coefficiente medio	Punti Commissione
<b>1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX 25 PUNTI</b>	1,00	25,00
<b>2 STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE MAX 18 PUNTI</b>	0,90	16,20
<b>3 SICUREZZA MAX 8 PUNTI</b>	0,90	7,20
<b>4 PROGETTO ASSORBIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE MAX 10 PUNTI</b>	1,00	10,00
<b>5 CERTIFICAZIONI MAX 8 PUNTI</b>		6,00
<b>6 PROPOSTE MIGLIORATIVE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO MAX 6 PUNTI</b>	0,80	4,80
<b>TOTALE</b>		<b>69,20</b>
<b>TOTALE RIPARAMETRATO</b>		<b>75,00</b>

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società

“COOP134 COOP. SOC.” **ammonta a punti riparametrati 75,00.**

A questo punto la Commissione di gara chiude la seduta riservata alle ore 13,00, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, dando atto che la stessa Commissione si riunirà in seduta pubblica in data 28.02.2020 alle ore 9,30 per comunicare i punteggi tecnici attribuiti, sbloccare le offerte economiche delle concorrenti ammesse e dichiarare l'eventuale proposta di aggiudicazione.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott.. Baldino Gaddi - Componente

P.I. Marco Vescovelli - Componente e Segretario verbalizzante

## **COMUNE DI CATTOLICA**

**(Provincia di Rimini)**

### **VERBALE N. 4**

Verbale di gara per l'affidamento dell'”accordo quadro verde biennale per l'esercizio del servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi e dell'area portuale del Comune di Cattolica”, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma SATER.

Importo complessivo a base d'asta €. 333.660,00= + IVA di legge e oneri della sicurezza.

Codice Identificativo Gara (CIG): 81102126A9.

=°=°=°=°=°=°=°=°=°

L'anno duemilaventi, addì 28 (ventotto) del mese di Febbraio, alle ore 9,54 si è riunita, in seduta pubblica attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 52 del 03.02.2020 per dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti, sbloccare le offerte economiche e disporre l'affidamento in oggetto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott. Baldino Gaddi – Dirigente del Settore 5 del Comune di Cattolica - Componente;
- P.I. Marco Vescovelli – P.O. Settore 5 del Comune di Cattolica -

Componente e Segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Patrizia Coppola.

Prima di procedere all'esame ed alla valutazione del contenuto delle buste "Offerta Economica" presentate dalle concorrenti ammesse e contenenti le offerte economiche, il Presidente dà innanzitutto lettura dei **punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse** che risultano essere i seguenti:

N.	CONCORRENTE	PUNTEGGI TECNICI	PUNTEGGI TECNICI RIPARAMETRATI
1	"COOP134 COOP. SOC."	69,20	75,00
2	"ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC."	53,80	58,31
3	"UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC."	48,90	53,00

Successivamente la Commissione di gara procede, attraverso la piattaforma SATER, al controllo ed alla valutazione delle buste "Offerta economica" delle concorrenti ammesse, tramite l'applicazione dei criteri di cui all'art. 22.1.2 del disciplinare di gara.

Passando alla lettura delle offerte economiche presentate dalle concorrenti si desume quanto di seguito riportato.

1) la Società "COOP134 COOP. SOC." ha offerto:

A) per le prestazioni a corpo e a misura un ribasso del 2,69% (due virgola sessantanove per cento) sull'importo a base di gara soggetto a riduzione pari ad Euro 321.474,00= e quindi offre un importo pari ad **Euro 312.826,34=**;

B) per le prestazioni a chiamata offre, sull'importo a base d'asta pari ad €.

12.186,00=, un importo al ribasso pari ad €. 6.114,21=.

Allega, altresì, modello “Servizi a chiamata” (All. 10 al disciplinare di gara), debitamente compilato e sottoscritto;

2) la Società “*ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.*” ha offerto:

A) per le prestazioni a corpo e a misura un ribasso del 1,20% (uno virgola venti per cento) sull'importo a base di gara soggetto a riduzione pari ad Euro 321.474,00= e quindi offre un importo pari ad **Euro 317.616,31=**;

B) per le prestazioni a chiamata offre, sull'importo a base d'asta pari ad €. 12.186,00=, un importo al ribasso pari ad €. 12.039,76=.

Allega, altresì, modello “Servizi a chiamata” (All. 10 al disciplinare di gara), debitamente compilato e sottoscritto;

3) la Società “*UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.*” ha offerto:

A) per le prestazioni a corpo e a misura un ribasso del 8,90% (otto virgola novanta per cento) sull'importo a base di gara soggetto a riduzione pari ad Euro 321.474,00= e quindi offre un importo pari ad **Euro 292.862,82=**;

B) per le prestazioni a chiamata offre, sull'importo a base d'asta pari ad €. 12.186,00=, un importo pari ad €. 180.445,41=.

Allega, altresì, modello “Servizi a chiamata” (All. 10 al disciplinare di gara), debitamente compilato e sottoscritto.

La Commissione rileva, relativamente alla offerta B) della Società *UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.*” che la stessa risulta macroscopicamente elevata rispetto alla base d'asta pari ad €. 12.186,00= e contrastante rispetto a quanto specificato all'art. 21 del disciplinare di gara.

Poichè, però, dal modello “Servizi a chiamata” allegato risulta un importo pari ad €. 4.255,00=, maggiormente veritiero rispetto al precedente, la Commissione ritiene, ai fini del *favor participationis* e del dato oggettivo riscontrato, di ammettere comunque l'offerta economica in oggetto e di procedere alla sua valutazione sulla base dell'importo a ribasso, indicato nel suddetto modello, rispetto alla base d'asta.

Successivamente la Commissione effettua collegialmente la valutazione delle offerte economiche procedendo alla determinazione dei relativi punteggi di cui alla tabella che segue:

N.	CONCORRENTE	PUNTEGGI PRESTAZIONI A CORPO E A MISURA	PUNTEGGI PRESTAZIONI A CHIAMATA	PUNTEGGI ECONOMICI
1	“ <i>COOP134 COOP. SOC.</i> ”	3,09	1,39	4,48
2	“ <i>ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC.</i> ”	1,38	0,71	2,09
3	“ <i>UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP. SOC.</i> ”	10,24	2	12,24

La Commissione quindi intraprende, attraverso la piattaforma SATER, la valutazione complessiva delle offerte sia tecniche che economiche presentate dalle suddette concorrenti ammesse determinando i punteggi totali e, conseguentemente, la graduatoria provvisoria, che risulta essere la seguente:

N.	CONCORRENTE	PUNTEGGI TOTALI
<b>1</b>	<b>“<i>COOP134 SOC. COOP. SOC.</i>”</b>	<b>79,48</b>
2	“ <i>UNIVERSO SOCIALE ONLUS SOC. COOP.</i> ”	65,24

	<i>SOC.”</i>	
3	<i>“ROMAGNA SERVIZI SOC. COOP. SOC”</i>	60,40

La Commissione di gara, sulla base dei punteggi ottenuti propone, pertanto, l'aggiudicazione a favore della Società **“COOP134 SOC. COOP.SOC.”**, con sede in Rimini, la quale ha totalizzato punti complessivi **79,48**.

Alle ore 10,47 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta telematica odierna, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott. Baldino Gaddi - Componente

P.I. Marco Vescovelli - Componente e Segretario verbalizzante

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005)*