



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 197 DEL 23/03/2020

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO (PARZIALE) E GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA - APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG 8237734924

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO CINEMA TEATRO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie

VISTO che il Comune di Cattolica gestisce il Salone Snaporaz, P.zza del Mercato 15, per rassegne teatrali ed eventi e spettacoli, mentre il servizio di proiezione cinematografica e delle altre attività ad esso pertinenti sono stati affidati in gestione dal 2000;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n.935 del 4/12/2014 ad oggetto "Affidamento gestione attività cinematografica del Salone Snaporaz e concessione contributo in esecuzione deliberazione di Giunta Municipale n.196 del 3/12/2014" con la quale il servizio è stato affidato all'Associazione Culturale Circolo del Cinema Toby Dammit con sede legale in via Pascoli n.104 – 47841 Cattolica – Codice Fiscale e Partita IVA 03837120405 per gli anni 2014-2019;

RICHIAMATA la comunicazione del 13/12/2019 prot. 47360 con la quale si chiede alla Associazione Culturale Circolo del Cinema Toby Dammit la disponibilità di prorogare il termine di scadenza del contratto sopra citato per altri 5 mesi, fino al 13/05/2020, alle stesse condizioni vigenti alla data odierna e ricevuto positivo riscontro (PEC prot. 47425 del 16/12/2019);

VISTA la determinazione dirigenziale n.1062 del 31/12/2019 con la quale si è approvata la proroga tecnica del contratto in essere con l'Associazione Culturale Circolo del Cinema Toby Dammit con sede legale in via Pascoli n.104 – 47841 Cattolica – Codice Fiscale e Partita IVA 03837120405, avente ad oggetto "Affidamento gestione cinematografica del Salone Snaporaz", fissando come nuovo termine di scadenza il 13/05/2020;

DATO ATTO che il Comune intende continuare ad utilizzare il Salone Snaporaz per le proiezioni cinematografiche considerando che la città di Cattolica è sprovvista di una sala cinematografica;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento in concessione del Salone Snaporaz tramite gara pubblica ai sensi del R.D. n. 827/1924 (asta pubblica) e del "Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente", per l'affidamento in concessione a privati in uso (parziale) e della gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica;

VISTA la proposta n. 42 del 29/02/2020 e la successiva delibera in fase di numerazione "Affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica. Atto di indirizzo in merito alle modalità di affidamento", discussa nella seduta di Giunta del 03/03/2020, con la quale si è espresso parere favorevole sulla bozza del bando di gara ad oggetto "Bando di gara per l'affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz" e sullo schema di concessione, demandando al Dirigente del Settore 2, Benzi Riccardo, l'adozione degli atti di

competenza per l'avvio della procedura di gara;

RITENUTO pertanto, di approvare la bozza di bando che andrà a disciplinare detta gara ad evidenza pubblica, avente:

- base d'asta: un canone concessorio annuo pari a € 16.500,00/anno, oltre IVA di legge;
- durata della concessione: pari ad anni sei (6);
- criterio di aggiudicazione: mediante procedura aperta ad evidenza pubblica con il metodo delle offerte segrete e precisamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e in conformità ai criteri di valutazione riportati nel bando;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire: fornire all'Ente una sala adibita alle proiezioni cinematografiche;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: Affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica per una durata di 6 anni;
- c) le modalità di scelta del contraente: mediante procedura aperta ad evidenza pubblica con il metodo delle offerte segrete e precisamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità ai criteri di valutazione descritti nel bando;

VISTI gli atti di gara e relativi documenti acclusi, tutti depositati agli atti e parte integrante della presente determina, ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Bozza di bando di gara per l'affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica;
  - Schema di concessione;
- e i seguenti allegati al bando:
- Allegato A – Istanza di partecipazione;
  - Allegato B – Offerta economica;
  - Allegato C – Attestazione di sopralluogo;
  - Allegato D – Patto d'Integrità;
  - Elenco attrezzature tecniche;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione del suddetto bando sull'albo pretorio "on line" e sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, sezione "Amministrazione trasparente" per 30 giorni naturali e consecutivi, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento Comunale per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso dei teatri;
- il Regolamento per le concessioni in uso dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente;

## D E T E R M I N A

- di indire, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, gara pubblica ai sensi del R.D. n. 827/1924 (asta pubblica) e del “Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente”, per l'affidamento in concessione a privati in uso (parziale) e della gestione cinematografica del salone Snaporaz di Cattolica;

- di dare atto che la gara si svolgerà conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 comma 3 del Regolamento Comunale per le Concessioni in uso dei beni patrimoniali (Delibera C.C. n. 31 del 26/03/2009 e s.m. di cui alla delibera C.C. n. 14 del 28.02.2018) mediante procedura aperta ad evidenza pubblica con il metodo delle offerte segrete e precisamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità ai criteri di valutazione descritti nel bando;

- di approvare:

- Bozza di bando di gara per l'affidamento in concessione d'uso (parziale) e gestione cinematografica del Salone Snaporaz di Cattolica;

- Schema di concessione;

e i seguenti allegati al bando:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;

- Allegato B – Offerta economica;

- Allegato C – Attestazione di sopralluogo;

- Allegato D – Patto d'Integrità;

- Elenco attrezzature tecniche;

- di procedere alla pubblicazione del suddetto bando sull'albo pretorio “on line” e sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, sezione “Amministrazione trasparente” per 30 giorni naturali e consecutivi, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss. mm. e ii.;

- di assumere l'impegno di € 30,00 quale contributo a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e della deliberazione dell'Autorità del 19 dicembre 2018 n. 1174 (contributi per l'anno 2019), a carico del Capitolo 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2020 – Piano dei Conti Finanziario n. 1.03.02.16.001 “Pubblicazione bandi di gara”;

- di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136

e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il seguente CIG: 8237734924;

- di rinviare a successiva Determinazione la nomina della Commissione di gara;
- di rinviare alla successiva Determina di aggiudicazione l'accertamento dell'importo del canone annuo concessorio, come sarà determinato dalle risultanze date dalla sopracitata procedura di gara;
- di individuare nella persona del sottoscritto Riccardo Benzi, Dirigente del Settore 2 – Servizi Culturali, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Patrimonio

Ufficio Contratti

Lavori Pubblici

Servizi Finanziari

Ufficio Cinema Teatro

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/03/2020

Firmato

*Gaddi Baldino / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO (Parziale) E GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA.**

**Comune di Cattolica**  
**SETTORE 2**  
**SERVIZI CULTURALI**  
 Piazza della Repubblica n.28-29  
 47841 CATTOLICA (RN)

Il sottoscritto				codice fiscale n.				
nato il			a					
in qualità di								
dell’operatore economico								
con sede in								
in via				n.			Cap.	
Domicilio Eletto								
P.Iva/C.F. n.								
Tel. n.				Fax n.				
Posta elettronica								
Posta elettronica certificata	<b><u>indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni</u></b>							
<b>che partecipa alla procedura di cui all’oggetto come</b>								
<input type="checkbox"/> imprenditore individuale/società commerciale/società cooperativa [lettera a) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016]								
<b>ovvero</b>								
<input type="checkbox"/> consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 422/1909 e del D.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n.1577/1947 e ss.mm.ii. - [lettera b) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016]								
<b>ovvero</b>								
<input type="checkbox"/> consorzio stabile [lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016]								
<b>ovvero</b>								
<input type="checkbox"/> mandataria/capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un’aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;								
<b>ovvero</b>								
<input type="checkbox"/> mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un’aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;								
<b>ovvero</b>								

<input type="checkbox"/> soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 23.07.1991 n. 240 di cui alla lettera g) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016	
--	--

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

PARTE PRIMA
-------------

a) che i soggetti che rivestono i ruoli di:

- titolare e direttore tecnico se presente, in caso di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se presente, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- sono i seguenti:

*(indicare i nominativi, luogo e date di nascita, le residenze, codice fiscale e le qualifiche)*

nominativo	luogo	data di nascita	residenza	codice fiscale	qualifica

a.1) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono **soggetti cessati dalla carica** delle sotto individuate qualifiche:

- titolare e direttore/i tecnico/i se presente, in caso di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se presente, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se presente, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**in caso vi siano** soggetti, con le qualifiche sopra indicate, che sono **cessati dalla carica**, indicare i nominativi, luogo e date di nascita, le residenze, codice fiscale, le qualifiche, la data di cessazione e la denominazione della società:

Nominativo	Luogo	Data Di Nascita	Residenza	Codice Fiscale	Data Di Cessazione	Denominazione Della Società	Qualifica

b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019 e convertito nella Legge n. 55/2019, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);

- c) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- f) di accettare le condizioni contenute nel patto di integrità allegato e di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini), con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;
- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di Cattolica con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) di impegnarsi a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva e le polizze assicurative indicate nel Bando di gara;
- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare i servizi a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Bando di gara e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
- l) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- m) di essere informato, ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#), che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

*DATA E FIRMA*

---

**La dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore.**

*Il concorrente allega:*

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;*
- b) (eventuale) copia conforme all'originale della procura.*

Marca da bollo virtuale  
da € 16,00

**AL COMUNE di CATTOLICA**  
**SETTORE 2**  
**SERVIZI CULTURALI**  
Piazza della Repubblica n.28/29  
47841 – Cattolica (RN)

**OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO (Parziale) E GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA.**

Importo per l'intero periodo di affidamento: € 99.000,00= (IVA esclusa)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

a titolo di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico (**concorrente**)

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail (PEC) \_\_\_\_\_

E-mail (ordinaria) \_\_\_\_\_

Partita IVA – Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**OFFRE**

**Per l'affidamento:**

- un rialzo unico pari al \_\_\_\_% in lettere (\_\_\_\_\_)

sull'importo a base di gara soggetto a rialzo pari ad Euro 99.000,00= e quindi offre un importo pari ad € \_\_\_\_\_ in lettere (\_\_\_\_\_)

**DICHIARA INOLTRE**

1. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte ai sensi dell'art. 1329 c.c.;

2. che il regime IVA applicato è pari al.....%;

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

*(firmare e allegare la fotocopia non autenticata del documento di identità)*

Avvertenza: in caso di discordanza tra il prezzo e la percentuale di rialzo, prevale il prezzo. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in cifre e il prezzo scritto in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

## ALLEGATO C

**Comune di Cattolica**  
**Settore 2**  
**Servizi Culturali**  
Piazza della Repubblica n.28/29  
47841 Cattolica (RN)

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO (Parziale) E GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**(Modulo da compilarsi in due copie, di cui una deve essere lasciata al concorrente)**

Si attesta che in data odierna il Sig. \_\_\_\_\_, identificato mediante

\_\_\_\_\_, in qualità di: *(indicare con una crocetta)*  
1.  legale rappresentante della ditta/società/raggruppamento temporaneo/GEIE/aggregazione di imprese di rete/consorzio ordinario *(cancellare la dicitura che non interessa)*

2.  soggetto munito di apposita delega scritta in rappresentanza della ditta/società/raggruppamento temporaneo/GEIE/aggregazione di imprese di rete/consorzio ordinario *(cancellare la dicitura che non interessa)* \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, che prende parte alla presente gara nella qualità di \_\_\_\_\_

- a) ha effettuato il sopralluogo presso l'immobile oggetto della procedura di affidamento;
- b) le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare il concorrente ed alla presenza dell'incaricato comunale \_\_\_\_\_;
- c) il concorrente rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Cattolica, \_\_\_\_\_

In fede  
Per il Comune \_\_\_\_\_

Per il concorrente \_\_\_\_\_

***(allegare fotocopia di un documento di identità leggibile in corso di validità)***

***Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.***

***In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.***

***In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.***

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**(art. 1 comma 17 legge 190/2012)**

Il presente Patto di integrità obbliga la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.**

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare al Comune di Cattolica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato alla Stazione Appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra il Comune di Cattolica ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

---

*Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:*

- *dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- *da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento*

- temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- *da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

Settore 1: Matenzione, Decoro urbano  
Turismo sport e manifestazioni



Prot ~~7731~~/2020

Cattolica li' 28.02.2020

Al Dirigente dei servizi teatrali  
Dott. Riccardo BENZI  
All'ufficio Cinema e Teatro  
Loro sedi

## Oggetto: ELENCO ATTREZZATURE TECNICHE

A seguito della richiesta inoltrata a questo settore si trasmette il seguente elenco di attrezzature tecniche di pertinenza della cabina di proiezione del salone Snaporaz.

- N°2 Macchine per cinema marca Prevost, complete di n° 3 ottiche, scope, e mascherini
  - n° 1 Impianto di amplificazione
  - n° 4 Bobine con frizione da 4500 m.
  - n°2 Avvolgi films
  - n°1 Taglierina/giuntatrice per pellicola 35mm
  - Proiettore digitale PREVOST
  - Cavo e parabola OPEN SKY (internet via satellite)
  - Condizionatore portatile "Dados Plus".
- Il tutto meglio specificato dalle fatture di acquisto depositate.

### Materiali soggetti ad usura:

- Lampada cinema allo xenon da 1600 watt a ore 6564/68 h .
- Lampada cinema allo xenon da 1600 watt a ore 404,2 h
- Lampada eccitatrice colonna sonora
- Olio macchina



Distintamente  
Geom. Giovanni Ubalducci



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO (Parziale) E GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA. CIG 8237734924**

In esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore 2 - (Ufficio Cultura) del Comune di Cattolica n. .... del .....

\*\*\*\*

**E' indetta una Gara pubblica ai sensi del R.D. n. 827/1924 (asta pubblica) e del "Regolamento Comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente", per l'affidamento in concessione a privati in uso (parziale) e della gestione cinematografica del salone Snaporaz di Cattolica**

### **1)- IDENTIFICAZIONE, DESTINAZIONE E CONSISTENZA DEL BENE**

Trattasi di immobile di proprietà comunale denominato "Salone Snaporaz" costituito da una sala polivalente utilizzabile sia come sala cinematografica sia come sala teatrale con 148 posti a sedere, oltre a una reception (ingresso, biglietteria) e servizi igienici ed è dotato di una macchina da proiezione digitale.

### **2)- Elementi essenziali del rapporto concessorio.**

**a) durata della concessione: sei (6) anni a far data dalla sottoscrizione del relativo atto; non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso o il rinnovo tacito, salvo eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione del bene. In tale periodo saranno considerate valide tutte le condizioni ed i patti contenuti nell'ambito della scaduta concessione.**

**a1)- Le serate previste per la programmazione cinematografica sono indicativamente 4 settimanali: lunedì, venerdì, sabato (sera), domenica (pomeriggio e sera) ed eventualmente mercoledì per rassegne d'essai (organizzate in collaborazione con la Direzione dei Servizi Culturali).**

**Le restanti giornate rimangono destinate ai Servizi Culturali del Comune di Cattolica che si riserva inoltre la possibilità di utilizzare altre serate (per un massimo di 10 giorni all'anno), anche tra quelle assegnate al concessionario, per l'organizzazione delle proprie iniziative.**

**b)- canone concessorio annuo a base di gara: € 16.500,00 (euro sedicimilacinquecento/00) + IVA di legge; il versamento dovrà essere effettuato in rate semestrali anticipate, mediante bonifico bancario da accreditarsi c/o la tesoreria comunale ("Unicredit Banca" S.p.A. - agenzia di Cattolica - (codice IBAN: IT20Z0200867750000010557764), a far data dalla sottoscrizione del contratto.**



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

Il canone anzidetto a partire dal secondo anno sarà automaticamente aggiornato con riferimento al 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, intervenuta nell'anno precedente.

### c)- **garanzie:**

c1) **garanzia provvisoria infruttifera per un importo di € 1.980,00 (euro millenovecentoottanta/00) pari al 2% della base d'asta** da versare presso la sopracitata Tesoreria Comunale (vedi successivo art. 7.1.2). Detta cauzione è prevista a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, dovrà avere validità per un minimo di 180 giorni e sarà restituita ai non aggiudicatari nei 30 (trenta) giorni successivi all'aggiudicazione definitiva ed all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto;

c2) **garanzia fidejussoria definitiva** a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto di concessione, che il **Concessionario dovrà prestare al Comune** nelle forme consentite dalla legge (esempio: deposito in contanti, fideiussione bancaria, polizza assicurativa, ecc.), **per un importo pari a un'annualità del canone di contratto compresa la quota IVA** (vedi successivo art. 9.a). Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la clausola della rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, commi 2 e 3 del codice civile e la sua operatività entro 30 (trenta) giorni a semplice richiesta del Comune di Cattolica. La stessa verrà restituita soltanto al termine della Concessione, quando il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali a lui attribuiti.

d)- **E' vietata la sub-concessione o la cessione del contratto tranne il caso della contestuale "cessione d'azienda" ex art. 2558 c.c.**, in tal caso i debiti nei confronti del Comune saranno soggetti alla normativa civilistica.

Inoltre, nell'anzidetta ipotesi di "cessione, il Comune concedente subordina il trasferimento del contratto in essere con parte alienante alla preliminare, quanto necessaria verifica sul possesso dei requisiti, sia di ordine generale, sia specifici come richiesto dal presente bando, da possedere da parte dell'acquirente prima del subentro nel contratto ceduto.

La mancata osservanza di detta direttiva porterà alla decadenza e relativa revoca della concessione e all'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate al Concedente. Restano salve le prerogative del "Regolamento comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente".

e)- **impegno del Concessionario a garantire il servizio cinematografico per la durata della concessione.** L'affidatario sarà obbligato a garantire il servizio cinematografico con la frequenza e la stagionalità tipiche del settore. L'interruzione del servizio o la mancata osservanza di detto obbligo porterà alla decadenza e relativa revoca della concessione e all'incameramento della cauzione definitiva;



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

### **3)- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare dichiarazione di manifestazione di interesse, in forma singola o associata, le associazioni, cooperative di servizi e i soggetti privati di cui all'art. 45 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. che abbiano tra i loro scopi istituzionali e/o attività principali la produzione, distribuzione, promozione, divulgazione di uno o più generi di spettacolo, quali il teatro, la musica, la danza, il cinema, nonché l'organizzazione di eventi, festival, mostre, convegni e attività culturali che abbiano svolto nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente bando per almeno un periodo **di 2 (due) anni**, servizio di proiezione cinematografica, oltre al possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. n. 50/2016.

Sono ammessi in particolare a presentare offerta i soggetti giuridici:

- che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32 del 18.04.2019 e convertito nella Legge n. 55/2019, e nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. c, c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter);
- che indichino che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione hanno preso atto e tenuto conto:
  - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- che accettino senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- che si impegnino a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- che accettino le condizioni contenute nel patto di integrità allegato e di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini), con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

- che si impegnino in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato dal Comune di Cattolica con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che si impegnino a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui al precedente punto c2) e le polizze assicurative indicate nel Bando di gara;
- che si impegnino, in caso di aggiudicazione, ad espletare i servizi a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Bando di gara e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che siano informati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dal Comune di Cattolica, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazione o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

In caso di società, associazioni o organismi collettivi, la verifica dell'idoneità è effettuata con riferimento al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività.

I concorrenti dovranno inoltre sottoscrivere, pena l'esclusione dalla gara, il "Patto d'Integrità" (Allegato D del bando) a totale accettazione di quanto in esso contenuto.

#### **4)- SOPRALLUOGO E STATO DELL'IMMOBILE**

**I concorrenti hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo nell'immobile, prima della presentazione dell'offerta,** al fine di rilevarne tutte le condizioni tecnico-manutentive e dare una corretta valutazione anche economica degli elementi che possono aver influenza concreta sulla presentazione dell'offerta: a tal fine si consiglia la presenza di un proprio tecnico.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 30/03/2020 e richiesto tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla Dr.ssa Simonetta Salvetti (Tel. 0541-966778 – e-mail: [salvettisimonetta@cattolica.net](mailto:salvettisimonetta@cattolica.net)),** indicando il nominativo dell'interessato e/o del legale rappresentante del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o del procuratore dello stesso (munito di apposita procura e delega). Detto sopralluogo dovrà essere certificato dall'attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata e firmata dal tecnico comunale e controfirmata da colui che ha effettuato il sopralluogo **(allegato C)** e deve essere allegata alla documentazione amministrativa – (busta A).

Si ritiene di precisare che i locali in questione saranno assegnati nell'attuale stato in cui si trovano, comprensivi di arredi, attrezzature, mobili, ecc., e, ad eccezione di tutto quello che è di proprietà del gestore uscente e che dal medesimo sarà rimosso e precisamente:

- a) bacheche in vetro
- b) attrezzatura elettronica per la biglietteria

Per quanto riguarda le attrezzature tecniche, è possibile consultare l'allegato "Elenco attrezzature tecniche" al presente Bando.

### **5)- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 comma 3 del Regolamento Comunale per le Concessioni in uso dei beni patrimoniali (Delibera C.C. n. 31 del 26/03/2009 e s.m. di cui alla delibera C.C. n. 14 del 28.02.2018) mediante procedura aperta ad evidenza pubblica con il metodo delle offerte segrete e precisamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e in conformità ai criteri di valutazione di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A) Progetto di riqualificazione ed adeguamento funzionale	40
B) Piano di gestione e manutenzione	40
C) Prezzo	20

Si precisa che:

a)- **l'offerta economica dovrà essere formulata in rialzo sull'importo a base di gara di cui al punto 2, lett. b)**; Non sono ammesse offerte pari o in ribasso alla base d'asta e non sono ammesse offerte per persone da nominare;



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

b)- **il costo del progetto di riqualificazione ed adeguamento funzionale (lett. a) (senza oneri finanziari o costi accessori) potrà essere compensato fino all'80% dell'importo pari alla somma dei canoni concessori per l'intera durata della concessione.** Qualora l'importo del progetto superi l'80% dell'importo pari alla somma dei canoni concessori per l'intera durata della concessione (lett. C), il soprappiù si intenderà offerto a titolo gratuito all'amministrazione Comunale senza che la stessa sia obbligata a risarcire indennizzi, ammortamenti od altre somme a qualsiasi titolo.

c)- **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta**, purché ritenuta valida, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta conserva la propria validità per il periodo di 180 (centottanta) giorni successivi all'aggiudicazione definitiva, anche per i concorrenti risultati non aggiudicatari in sede di asta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + economica) più elevato.

### **6)- CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La valutazione dell'offerta sarà effettuata attribuendo all'offerta tecnica (A+B) un punteggio massimo di **punti 80** e all'offerta economica (C) un punteggio sino a **punti 20**.

#### **6.1)- Offerta tecnica**

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche di cui al precedente punto 5 per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub>= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub>= sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (piano manutenzione e progetto di riqualificazione), la determinazione del punteggio verrà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a)- mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

		<p>medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.</p> <p>Nel caso specifico del parametro A) il valore ottimo sarà riservato ai candidati che offriranno un progetto di qualità di importo superiore alla quota massima ammortizzabile ex lett b) del punto 5.</p>
--	--	--

b)- determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio qualitativo;

c)- non saranno applicate riparametrazioni ai punteggi come sopra attribuiti.

### **6.2)- Offerta economica**

Per quanto concerne l'offerta economica i punti assegnati saranno calcolati proporzionalmente all'aumento offerto avendo come riferimento punti 20 al maggior aumento offerto e punti 0 (zero) ad un'offerta teorica pari alla base di gara (+ 0%). Alle offerte intermedie sarà attribuito il punteggio calcolato con proporzione diretta rispetto ai due valori di minimo e massimo.

$$\text{Punteggio attribuito} = Pe \max \times \frac{R}{R \max}$$

dove:

PE max è il massimo punteggio attribuibile

R il rialzo rispetto alla base d'asta/prezzo (valore) offerto dal concorrente

R max il rialzo più elevato (prezzo più alto) tra quelli offerti in gara

### **7)- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire al COMUNE DI CATTOLICA, PIAZZA ROOSEVELT n. 5 - 47841-CATTOLICA (RN), tramite corriere, a mezzo servizio postale o consegna a mano - **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/04/2020** - un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di inammissibilità, che esternamente dovrà riportare l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura:



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

### **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE D'USO (Parziale) E GESTIONE CINEMATOGRAFICA DEL SALONE SNAPORAZ DI CATTOLICA".**

Il recapito tempestivo del plico, per il quale farà fede il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento, rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità al riguardo.

Le offerte pervenute con qualsiasi mezzo dopo la scadenza del termine anzidetto, non saranno ritenute valide e, quindi, non ammesse alla gara.

**Nel plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre buste separate, regolarmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e precisamente:**

- 1)- una busta "A" riportante esternamente l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2)- una busta "B" riportante esternamente l'indicazione "OFFERTA TECNICA";
- 3)- una busta "C" riportante esternamente l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA";

#### **7.1)- Nella busta "A" devono essere contenute, a pena di esclusione:**

- 1)- la domanda di partecipazione secondo lo schema (allegato A) del presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore e da marca da bollo. Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
- 2)- ricevuta di versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale "Unicredit Banca" S.p.A. - agenzia di Cattolica – (codice IBAN: IT20Z0200867750000010557764) a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, per un importo di € 1.980,00 pari al 2 % della base d'asta. Detta cauzione è prevista a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, dovrà avere validità per un minimo di 180 giorni dalla sua emissione e sarà restituita ai non aggiudicatari nei 30 (trenta) giorni successivi all'aggiudicazione definitiva ed all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto.
- 3)- Copia del patto di integrità del comune di Cattolica debitamente sottoscritto per accettazione (allegato D) del presente bando.
- 4)- Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al precedente punto 4 (allegato C) del presente bando.
- 5)- Copia del presente bando, firmato in ogni facciata dal concorrente e/o dal titolare o legale rappresentante della ditta, in segno di completa conoscenza e accettazione dei contenuti dello stesso.

#### **Nella busta "B" deve essere inserita, unicamente, l'offerta tecnica.**

In tale busta dovrà essere presente l'offerta tecnica, costituita dai seguenti elaborati:

##### **1)- Piano di gestione e manutenzione**



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

Tale elaborato dovrà descrivere le attività che saranno messe in atto dal concessionario ai fini della gestione dell'immobile con particolare riferimento al soddisfacimento del pubblico interesse, nonché agli interventi manutentivi volti a garantire il buon stato di conservazione del bene nel periodo di concessione.

### **2)- Progetto di riqualificazione e di adeguamento** costituito da:

- a)- computo metrico estimativo;
- b)- relazione tecnica;
- c)- altro documento ritenuto utile od opportuno per specificare la quantità e la qualità del progetto di riqualificazione e di adeguamento.

Il progetto di cui sopra potrà prendere in considerazione tutti gli interventi considerati essenziali per un corretto funzionamento del cinema/teatro, incluse le azioni per garantire il rispetto delle prescrizioni normative vigenti oltre ad ogni altro lavoro/fornitura ritenuti necessari per garantire il normale e funzionale svolgimento dell'attività oggetto di concessione, nessuna esclusa, fatti salvi gli adempimenti già in capo all'affidatario in qualità di concessionario.

Gli interventi che il concorrente indicherà nel proprio progetto di riqualificazione sono a totale suo carico ed onere e dovranno essere eseguiti dal concorrente aggiudicatario entro 1 (uno) anno dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

N.B. Il costo degli stessi interventi, al netto di oneri finanziari ed oneri accessori di qualsiasi natura, potranno dar luogo a compensazione del canone dovuto, sino ad un massimo dell'80% della somma dei canoni previsti per l'intera durata della concessione suddivisi in proporzione ad ogni canone. Eventuali costi superiori resteranno a totale carico del concessionario senza che l'Amministrazione debba riconoscere risarcimenti, indennizzi o prezzi di alcuna natura

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, gli interventi da inserire nel progetto di riqualificazione dovranno essere:

- sostituzione delle poltrone in sala e arredi del foyer;
- sostituzione della pavimentazione interna;
- verniciatura palco.

N.B. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di accettare, non accettare o accettare in parte i miglioramenti proposti nel progetto di riqualificazione presentato dai concorrenti qualora gli stessi non fossero ritenuti necessari.

**Nella busta "C" deve essere inserita, unicamente, l'offerta economica espressa in cifre e in lettere, secondo lo schema (allegato B) del presente bando, in competente bollo da € 16,00 e debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di valido**



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

documento di identità del sottoscrittore. **Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione** e non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata procura in originale o copia autenticata da notaio.

### **8)- MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE**

**L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica** presso la Sede Comunale di Piazza Roosevelt n. 5 – piano terra, “Ufficio Contratti”, **il giorno 07/04/2020 alle ore 9,00. Possono assistere all'apertura delle buste i concorrenti e/o persone dai medesimi delegate, munite di delega o procura notarile.** Il Presidente della Commissione di gara dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel sopracitato termine perentorio provvede, assieme alla Commissione, a verificare:

- a)- la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b)- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle 3 buste interne “A”, “B” e “C” e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c)- la correttezza della documentazione contenuta nella busta “A”, la sua regolarità, completezza e rispetto delle norme poste dal presente bando per l'ammissione alla gara.

Il Presidente provvede quindi a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli ove è possibile richiedere le necessarie integrazioni e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per tutti questi le relative motivazioni. Il mancato riscontro e/o la mancata presentazione delle richieste integrazioni entro il termine stabilito dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione provvede ad aprire le buste “B” dei soli concorrenti ammessi e procede alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica presentata da ciascuno di essi, nonchè all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 6.

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC o altro strumento elettronico o convenzionale, il Presidente darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascun concorrente e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l'offerta economica dando lettura dei rialzi di ciascuna di esse e, quindi, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 6.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 6 del presente bando.

Il Presidente provvede infine a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente e proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto ai sensi del punto 6 del presente bando.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'affidamento verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi diversi dall'elemento economico. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle buste potranno presentare osservazioni, con note scritte, da allegare al verbale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982 e ss.mm., resta inteso che nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, per costi sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

**L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato per la partecipazione alla gara e sarà disposta dall'Amministrazione con separato atto, indi si procederà alla stipulazione del contratto.**

L'aggiudicazione definitiva vincola il Concessionario ma non impegna l'Amministrazione concedente se non dopo la stipula del relativo contratto di concessione, pertanto la medesima potrà fino a quel momento e per esigenze di pubblico interesse, recedere dall'avvenuta aggiudicazione con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e restituzione, entro 30 giorni dalla predetta comunicazione, del deposito cauzionale di € 1.980,00 senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento e/o indennizzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si rendesse disponibile alla firma del contratto entro il termine fissato e/o non abbia ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto, il Concedente sarà nel pieno diritto di ritenere annullata l'aggiudicazione, nonché ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e richiedere i danni eventualmente subiti a seguito del comportamento dell'aggiudicatario, procedendo all'affidamento della concessione a favore del secondo della graduatoria risultante dall'approvato verbale di gara e depositato presso l'ufficio del Presidente di gara.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento della concessione a favore dell'eventuale II° classificato nel caso in cui il Concessionario sia dichiarato decaduto, ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del medesimo e/o per sua rinuncia nei primi due anni di vigenza contrattuale. Inoltre, parimenti, nei primi due anni di vigenza contrattuale, si potrà procedere all'affidamento a favore degli eventuali, successivi concorrenti in base al citato, approvato ordine di graduatoria, nelle ipotesi di rinuncia, decadenza o inadempimento dell'eventuale II° classificato.

• Comune di Cattolica – Settore 2 - Servizi Culturali

Piazza della Repubblica n.28-29 - 47841 CATTOLICA (RN) -

Tel. 0541-966778 - mail: [teatro@cattolica.net](mailto:teatro@cattolica.net) – PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

### **9)- ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della Gara, dovrà presentare:

**a)- Cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli impegni contrattuali: detta cauzione dovrà essere costituita in misura pari all'annualità del canone offerto in sede di gara, inclusa la quota IVA**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia di Assicurazioni, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 1/9/1993, n. 385 (Testo Unico Bancario); la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 30 (trenta) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Cattolica.

**La cauzione non potrà mai esser compensata con il canone di concessione e il Concessionario si obbliga a integrare la suddetta garanzia** ogni volta che il Comune abbia proceduto, ai sensi del firmato contratto di concessione, alla sua escussione anche parziale. **Il mancato reintegro è motivo di decadenza della concessione.** La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto al termine della Concessione, quando il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali a lui attribuiti.

Al fine di consentire un regolare, efficiente controllo a fine concessione, i termini di durata e validità della cauzione definitiva, come sopra costituita, saranno meglio precisati nella sopracitata lettera di comunicazione.

**b)- Copia originale delle seguenti polizze assicurative:**

1)- **RISCHIO INCENDIO - FABBRICATO** (comprensiva dei rischi relativi all'immobile, agli arredi fissi ed attrezzature ed al ricorso terzi, per il rischio locativo che copra eventuali danni all'immobile imputabili alla sola responsabilità del conduttore dello stesso) - **Massimale non inferiore a € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00);**

2)- **RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (R.C.T.) e verso il Comune** che copra eventuali danni agli arredi fissi ed attrezzature ed al ricorso terzi, imputabili alla responsabilità, anche in vigilando, del conduttore dello stesso- **Massimale non inferiore a € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) a sinistro.**

**Le suddette polizze dovranno essere emesse con espressa rinuncia alla rivalsa verso il Comune Concedente** che, in ogni caso, resta sollevato da ogni più ampia responsabilità e si riserva altresì di verificare, prima della stipula del contratto, l'idoneità delle clausole riportate nelle sopracitate coperture assicurative; inoltre, previa richiesta scritta, il Concessionario dovrà presentare copia delle ricevute dei correlativi premi annui corrisposti per tutto il periodo di contratto.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

**La mancata presentazione sia della cauzione, sia delle polizze nel termine stabilito nella comunicazione di cui sopra, comporta la naturale rinuncia alla concessione e la relativa decadenza,** con facoltà per il Comune di procedere ad affidare il bene al secondo offerente in graduatoria.

Il Concessionario dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, permesso, nulla-osta o licenza necessaria e prescritta dalla legge, regolamenti e/o provvedimenti della P.A. in materia, nonché delle necessarie autorizzazioni sanitarie per le attività esercitate nell'ambito del cinema, esonerando il Concedente da ogni conseguenza relativa ad eventuali dinieghi in merito a quanto sopra. Il Concessionario assume, con la gestione dell'immobile di cui al presente bando, la posizione di responsabile per l'osservanza delle norme in materia di sicurezza secondo le vigenti disposizioni di legge (d.lgs. n. 81/2008), nonché il rispetto delle norme igienico – sanitarie ex D.P.R. n. 327/1980 e ss.mm.ii.

Il Concessionario nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente è tenuto al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia. Il Concessionario è altresì l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato nella gestione dell'immobile per il quale dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa sollevando con ciò il Comune da ogni inerente responsabilità. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali sono ad esclusivo carico del Concessionario, il quale ne assume ogni responsabilità.

### **10)- MANUTENZIONI E PENALI**

Durante la concessione al Concessionario spetta la manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti, nonché il rispetto del "Piano di Manutenzione" presentato dal medesimo, mentre resta a carico del Comune concedente la manutenzione straordinaria (fatto salvo il progetto di riqualificazione ed adeguamento) proposto dal concessionario.

Il Concessionario, dopo la firma del contratto e dopo aver completato gli interventi inclusi nei "Piani di gestione, manutenzione e riqualificazione" presentati ed autorizzati ai sensi del presente bando, potrà sempre presentare eventuali proposte progettuali relative a lavori modificativi e/o di ammodernamento del/i locale/i in concessione, tali proposte dovranno essere verificate ed autorizzate dal Concedente, detta autorizzazione costituirà presupposto necessario per l'ottenimento dei titoli abilitativi. Gli interventi non autorizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del Concessionario nel termine assegnatoli dal Concedente, fatto comunque salvo il diritto per il Concedente dell'applicazione di penali oltre all'eventuale risarcimento dei danni. Qualora il Concessionario non provveda al ripristino si procederà d'ufficio con recupero di ogni spesa a carico del medesimo mediante prelievo sulla cauzione con obbligo di reintegro entro il termine assegnato, pena la decadenza della concessione. L'effettuazione degli eventuali lavori autorizzati di cui sopra, come anche l'organizzazione dell'allestimento, la fornitura degli arredi e/o mobilio e



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività saranno di competenza del Concessionario al quale farà carico il relativo onere economico. Detti beni e le eventuali migliorie che siano amovibili senza recare danno alcuno all'immobile comunale resteranno, al termine della concessione, di proprietà del Concessionario. Tutte le spese migliorative, relative ad interventi preventivamente autorizzati, sostenute e realizzate dal Concessionario, non daranno diritto a rimborsi e/o indennizzi alla scadenza della concessione. Nel caso di infrazione agli obblighi gravanti sul Concessionario, il Dirigente responsabile del Servizio Patrimonio e/o suo legittimo rappresentante, applicherà una penale da € 100,00= a € 2.000,00= per ogni singola infrazione, con la sola formalità preliminare della contestazione di addebiti, dando termine al Concessionario per mettersi in regola e/o comunque a produrre le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data dell'avvenuta comunicazione. Dette controdeduzioni e/o osservazioni dovranno essere accettate e controdedotte dal Responsabile del Procedimento entro i successivi 5 giorni, pena il loro tacito accoglimento. Scaduto il termine stabilito senza che il Concessionario abbia ottemperato, il Comune potrà procedere a richiedere l'immediato pagamento della penale anche mediante prelievo sulla cauzione, con obbligo di reintegro da parte del Concessionario entro il termine assegnato, pena la decadenza della concessione. I termini e le comminatorie operano di pieno diritto per l'Amministrazione concedente senza obbligo per la stessa della costituzione in mora del Concessionario.

### **11)- DECADENZA – REVOCA E RECESSO ANTICIPATO**

Oltre alle già citate situazioni comportanti decadenza, quali: divieto di sub-concessione e cessione contratto (punto 2, lett. d); mancata presentazione delle polizze e cauzione, nonché mancato reintegro (punto 9, lett. a – b), la concessione si intende decaduta, con l'obbligo da parte del Concessionario alla restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, anche in caso di:

- Mancata sottoscrizione del contratto, dietro richiesta del Dirigente e/o Responsabile del Settore 2, nei termini comunicati all'aggiudicatario;
- Assoggettamento del concessionario a procedure fallimentari e/o concorsuali;
- Mutamento non autorizzato dell'utilizzo del bene concesso e previsto dal presente bando, nonché uso anche parziale e temporaneo per finalità diverse da quelle previste con la presente procedura;
- Mancato pagamento del canone concessorio e dei relativi interessi nei 2 mesi successivi alla diffida ad adempiere comunicata dal Concedente;
- Sospensione dell'attività per un periodo superiore a 60 gg. naturali/consecutivi senza l'autorizzazione liberatoria del Concedente;
- Riscontro di inerzia grave e/o omessa effettuazione dei servizi contrattuali, cui non si è ottemperato entro 1 mese dalla data di avvenuta diffida da parte del Dirigente e/o del precitato Responsabile di servizio;



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

- Ripetuto, mancato rispetto degli orari di apertura e/o chiusura indicati al precedente punto 2, lett. e).

La Concessione potrà essere inoltre revocata con provvedimento motivato del Concedente comunicato con lettera raccomandata A/R o PEC e un preavviso di almeno 4 (quattro) mesi (salvo casi di somma urgenza) per:

- motivi di pubblico interesse e/o motivi di sicurezza urbana, in tali ipotesi trova applicazione l'art. 21 quinquies "Revoca del provvedimento" legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- perdita dei requisiti richiesti dal presente bando da parte del Concessionario.

In tali casi il Concessionario avrà diritto alla proporzionale riduzione del canone che sarà calcolato in base all'effettivo e regolare utilizzo dell'immobile concesso.

Nel caso invece che sia il Concessionario a recedere dalla concessione anticipatamente rispetto alla scadenza naturale del contratto, egli dovrà darne comunicazione al Comune Concedente con lettera raccomandata A/R e preavviso di almeno 4 (quattro) mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione, con obbligo al ripristino e sgombero dei locali a sue spese e senza nessun diritto a rimborsi o indennizzi per le eventuali spese migliorative sostenute e/o interventi preventivamente autorizzati e realizzati dal medesimo. Inoltre, alla naturale scadenza della Concessione, nonché in caso di decadenza o revoca, il Concessionario non avrà diritto ad alcuna buonuscita, perdita di avviamento o indennità comunque denominata/e per la fine e/o mancata prosecuzione del rapporto concessorio, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 12.

I beni mobili (arredi, attrezzature, ecc.) installati volontariamente dal Concessionario e di sua proprietà, rimarranno nella sua disponibilità, inoltre il medesimo avrà facoltà di asportare le eventuali migliorie apportate, purché amovibili e senza recare danno alcuno all'immobile comunale, pena il dovuto risarcimento.

### **12)- AMMORTAMENTO E INDENNIZZI**

Nel solo caso di revoca di cui al precedente articolo 11, al Concessionario non sarà riconosciuto alcun indennizzo se non quello derivante dal residuo ammortamento dei lavori eseguiti e proposti in sede d'offerta.

In deroga a quanto sopra stabilito sarà riconosciuto il residuo ammortamento anche nel caso in cui il Comune concedente, durante il periodo di vigenza della concessione, autorizzi espressamente e preventivamente l'esecuzione di opere o lavorazioni non previste/i nell'offerta del Concessionario.

### **13)- SPESE DI GESTIONE - CONTRATTUALI – IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico del Concessionario le spese inerenti la concessione ed il relativo contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, oltre a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti. Il Concessionario è altresì tenuto al pagamento diretto delle imposte, tributi e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo dei beni in uso, così come previsto dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio e/o omissione a suo esclusivo e personale carico.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

### **14)- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il concorrente, con la partecipazione alla gara, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, anche in relazione ai controlli da effettuare sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. L'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti del citato Regolamento;

si informa altresì che il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dal presente bando è il Comune di Cattolica (RN).

### **15)- NORME GENERALI E CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme del "Regolamento Comunale per le Concessioni in uso dei beni patrimoniali dell'Ente".

Si specifica, altresì, che le eventuali controversie, fatte salve quelle rientranti nella competenza esclusiva del giudice amministrativo, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione, sulla base di proposte elaborate dalle Parti. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione all'autorità giudiziaria competente per territorio.

### **16)- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il concorrente si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il concorrente si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

Il concorrente dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

### 17)- DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI –

#### CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Concorrente attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Concorrente si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

#### 18)- INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando e tutta la documentazione allegata sarà posta in visione sul sito Internet del Comune di Cattolica all'indirizzo <http://www.cattolica.net> – **sezione albo pretorio “on line” per un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi**; sarà inoltre possibile ottenere copia cartacea del presente avviso presso l'Ufficio Servizi Culturali del Comune di Cattolica, Piazza della Repubblica n.28-29 – Tel. 0541-966778 – e-mail: [cinema@cattolica.net](mailto:cinema@cattolica.net).

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la Concessione, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta nei confronti del Comune di Cattolica a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 5 - Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che il Responsabile del Procedimento è il dr. Riccardo Benzi, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso inanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna, entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Cattolica lì, .....

f.to Il Dirigente del Settore 2  
Riccardo Benzi

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Offerta economica;



# Comune di Cattolica



Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

## SETTORE 2 SERVIZI CULTURALI

- Allegato C – Attestazione di sopralluogo
- Allegato D – Patto d'Integrità
- Elenco attrezzature tecniche

COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

Settore 2 - Servizi Culturali

REGISTRO INTERNO N.

DEL

AFFIDAMENTO GESTIONE CINEMATOGRAFICA

DEL SALONE SNAPORAZ

=====

L'anno duemilaventi, addì ..... (\_\_\_) del mese di .....,  
nella Sede del Comune di Cattolica – Ufficio ..... Piazzale Roosevelt 5,  
in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Municipale n..... del .....  
....., delle determine dirigenziali n..... del ..... e n.... del .....  
.....con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

T R A

il Comune di Cattolica - P.IVA n. 00343840401 - nella persona del Dott. Riccardo Benzi, il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore 2 - Servizi Culturali del Comune di Cattolica con sede in Piazzale Roosevelt 5, domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare contratti che abbiano ad oggetto materie di competenza del settore, ai sensi dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.126 del 10.10.1991, come successivamente modificata, e dell'art. 107,

comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000, di seguito denominato "Concedente",

e

..... con sede legale ....., Codice Fiscale e Partita Iva  
....., nella persona del legale rappresentante ..... - Codice  
Fiscale ..... - residente a ..... (...) - Via ..... n.....,  
....., di seguito denominata "Gestore",

premessò

- che il Salone Snaporaz, sito in Piazza Mercato 15 a Cattolica, viene utilizzato dal Comune di Cattolica per rassegne teatrali, eventi e spettacoli mentre il servizio di proiezioni cinematografiche e le altre attività ad essa pertinenti è sempre stato dato in gestione dal 2000 con positivo riscontro da parte della cittadinanza e degli utenti;
- che il Salone Snaporaz è l'unica struttura di questo tipo presente sul territorio comunale in grado di effettuare proiezioni cinematografiche;
- che Cattolica manca di una sala cinematografica intesa come spazio sociale e culturale;
- che il Comune di Cattolica con determinazione dirigenziale n..... del ..... ha avviato la procedura di gara per l'affidamento in concessione d'uso (Parziale) e gestione cinematografica del salone Snaporaz di Cattolica a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n..... del .....
- che con determinazione del Dirigente Settore 2 del Comune di Cattolica n.....

..... del..... si stabilisce di procedere con l'affidamento in concessione d'uso (Parziale) e gestione cinematografica del salone Snaporaz di Cattolica.

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con la presente scrittura privata da far valer ad ogni effetto di legge, tra le parti come sopra costituite,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **Art. 1) Oggetto**

Il Comune, affida a ....., come sopra rappresentato, che accetta, la gestione del servizio di proiezione cinematografica e delle altre attività ad essa pertinenti del Salone Snaporaz, situato in Cattolica Piazza Mercato 15.

La conduzione della sala cinematografica dovrà essere improntata a criteri di serietà e moralità, sono vietate le proiezioni cinematografiche e gli eventi contrari al buon costume e alla pubblica moralità.

Il Gestore dichiara inoltre di riconoscersi nella democrazia costituzionale, di ripudiare ogni totalitarismo, la xenofobia e l'omofobia, di non propugnare la violenza come forma di lotta politica e che le iniziative organizzate rispettano i valori e i principi di democraticità della Costituzione.

#### **Art. 2) Inventario**

Per l'espletamento del servizio di cui all'articolo 1, il Comune concede in uso l'immobile Salone Snaporaz, costituito da una sala polivalente utilizzabile sia come sala cinematografica sia come sala teatrale con 148 posti a sedere, un ridotto – Sala Robusto Mori - di 50 posti a sedere oltre ad una reception (ingresso,

biglietteria) e servizi igienici, n.3 camerini, unitamente agli arredi, impianti e beni mobili ed è dotato di una macchina da proiezione digitale. In base alle certificazioni rilasciate dalla Prefettura di Rimini, le due sale non possono agire contemporaneamente.

Il gestore dichiara di aver preso visione della struttura, degli impianti, delle attrezzature tecniche (di cui all'elenco depositato agli atti d'ufficio – Prot. n. 7731/2020) degli arredi e beni mobili e, anche in caso di interventi migliorativi, si impegna a restituirli nelle medesime condizioni salvo il normale deperimento d'uso.

### **Art. 3) Obblighi del gestore**

Il Gestore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati, nello svolgimento della propria attività, a persone o cose. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore dovrà segnalare immediatamente e per iscritto agli uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

E' vietata la sub-concessione o la cessione del contratto tranne il caso della contestuale "cessione d'azienda" ex art. 2558 c.c., in tal caso i debiti nei confronti del Comune saranno soggetti alla normativa civilistica.

Inoltre, nell'anzidetta ipotesi di cessione, il Comune concedente subordina il trasferimento del contratto in essere con la parte alienante alla preliminare, quanto necessaria verifica sul possesso dei requisiti, sia di ordine generale, sia specifici come richiesto dal bando, da possedere da parte dell'acquirente prima del subentro nel contratto ceduto.

La mancata osservanza di detta direttiva porterà alla decadenza e relativa revoca della concessione e all'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale

risarcimento dei danni e delle spese causate al Concedente. Restano salve le prerogative del "Regolamento comunale per la concessione in uso dei beni patrimoniali dell'Ente".

Il Gestore si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti del Gestore ed in ogni caso dalle somme da questo rimborsate.

Il Gestore è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle modalità di funzionamento del servizio a quanto previsto nel contratto e nei progetti di gestione.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dai progetti, il Comune procederà ai sensi del successivo art. 15.

**Art. 4) Durata del servizio, recesso e revoca.**

La presente concessione ha la durata di anni 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Le serate previste per la programmazione cinematografica sono indicativamente 4 settimanali: lunedì, venerdì, sabato (sera), domenica (pomeriggio e sera) ed eventualmente mercoledì per rassegne d'essai (organizzate

in collaborazione con la Direzione dei Servizi Culturali); l'utilizzo delle restanti parti delle giornate e i giorni di martedì e giovedì restano a disposizione dell'Amministrazione comunale che si riserva inoltre la possibilità di richiedere episodicamente l'uso del Salone per lo svolgimento delle proprie attività anche nelle serate assegnate al Gestore fino ad un massimo di ulteriori 10 giorni l'anno senza che il medesimo possa vantare alcun diritto ad indennizzi, rimborsi o risarcimenti per mancato guadagno o di qualunque altra natura.

E' prevista la possibilità di sospendere la programmazione cinematografica durante il periodo estivo per quanto riguarda i mesi di giugno, luglio e agosto con l'eventuale spostamento in una arena estiva.

Il gestore ha la facoltà di recuperare le serate di sua spettanza usufruite dal Comune di Cattolica - previo accordo con la medesima - e/o di richiedere ulteriori serate rispetto a quelle qui stabilite.

Non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso o il rinnovo tacito (art. 20 legge 241/1990), salvo eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione del bene. In tale periodo saranno considerate valide tutte le condizioni ed i patti contenuti nell'ambito della scaduta concessione.

Comportano decadenza: inosservanza del divieto di sub-concessione e cessione contratto, mancata presentazione delle polizze e cauzione, nonché mancato reintegro. La concessione si intende altresì decaduta, con l'obbligo da parte del Gestore alla restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, anche in caso di:

- Mancata sottoscrizione del contratto, dietro richiesta del Dirigente e/o Responsabile del Settore 2, nei termini comunicati all'aggiudicatario;
- Assoggettamento del Gestore a procedure fallimentari e/o concorsuali;
- Mutamento non autorizzato dell'utilizzo del bene concesso e previsto dalla convenzione, nonché uso anche parziale e temporaneo per finalità diverse da quelle concordate;
- Mancato pagamento del canone concessorio e dei relativi interessi nei 2 mesi successivi alla diffida ad adempiere comunicata dal Concedente;
- Sospensione dell'attività per un periodo superiore a 60 gg. naturali/consecutivi senza l'autorizzazione liberatoria del Concedente;
- Riscontro di inerzia grave e/o omessa effettuazione dei servizi contrattuali, cui non si è ottemperato entro 1 mese dalla data di avvenuta diffida da parte del Dirigente;
- Ripetuto, mancato rispetto degli orari di apertura e/o chiusura.

La Concessione potrà essere inoltre revocata con provvedimento motivato del Concedente comunicato con lettera raccomandata A/R o PEC e un preavviso di almeno 4 (quattro) mesi (salvo casi di somma urgenza) per:

- motivi di pubblico interesse e/o motivi di sicurezza urbana, in tali ipotesi trova applicazione l'art. 21 quinquies "Revoca del provvedimento" legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- perdita dei requisiti richiesti dalla convenzione da parte del Gestore.

In tali casi il Gestore avrà diritto alla proporzionale riduzione del canone che sarà calcolato in base all'effettivo e regolare utilizzo dell'immobile concesso.

Nel caso invece che sia il Gestore a recedere dalla concessione anticipatamente rispetto alla scadenza naturale del contratto, egli dovrà darne comunicazione al Comune Concedente con lettera raccomandata A/R e preavviso di almeno 4

(quattro) mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione, con obbligo al ripristino e sgombero dei locali a sue spese e senza nessun diritto a rimborsi o indennizzi per le eventuali spese migliorative sostenute e/o interventi preventivamente autorizzati e realizzati dal medesimo. Inoltre, alla naturale scadenza della Concessione, nonché in caso di decadenza o revoca, il Gestore non avrà diritto ad alcuna buonuscita, perdita di avviamento o indennità comunque denominata/e per la fine e/o mancata prosecuzione del rapporto concessorio, fatto salvo quanto previsto all'art. 12 del Bando di Gara.

I beni mobili (arredi, attrezzature, ecc.) installati volontariamente dal Gestore e di sua proprietà, rimarranno nella sua disponibilità, inoltre il medesimo avrà facoltà di asportare le eventuali migliorie apportate, purché amovibili e senza recare danno alcuno all'immobile comunale, pena il dovuto risarcimento.

#### **Art. 5) Canone**

Il canone annuo per la concessione del servizio da corrispondersi in favore dell'Ente Concedente è determinato in €. ....(.....) oltre Iva.....% per complessivi €.....(.....).

Il canone viene corrisposto in 2 (due) rate semestrali anticipate con scadenza al 31 gennaio e al 31 luglio di ciascun anno mediante bonifico bancario da accreditarsi c/o la tesoreria comunale ("Unicredit Banca" S.p.A. - agenzia di Cattolica – (codice IBAN: IT20Z0200867750000010557764), a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Il canone anzidetto a partire dal secondo anno sarà automaticamente aggiornato con riferimento al 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, intervenuta nell'anno precedente.

Il Gestore si assume l'onere della gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto

ed introita direttamente i proventi delle proiezioni del Salone Snaporaz affidato in gestione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 il Gestore deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonche' alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG 8237734924.

Il Gestore si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

Il mancato pagamento del canone comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto e legittimerà il Comune di Cattolica a risolvere la presente convenzione senza necessità di ulteriore formale atto di messa in mora.

#### **Art. 6) Corrispettivi**

Il corrispettivo della concessione previsto nel presente contratto di servizio consiste nel diritto per l'aggiudicatario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto e quindi introitare le tariffe per l'uso del Cinema relativamente al servizio di proiezione cinematografica e delle attività ad essa connesse.

Il costo del progetto di riqualificazione ed adeguamento funzionale (senza oneri finanziari o costi accessori) potrà essere compensato fino all'80% dell'importo pari alla somma dei canoni concessori per l'intera durata della concessione. Qualora

l'importo del progetto superi l'80% dell'importo pari alla somma dei canoni concessori per l'intera durata della concessione, il soprappiù si intenderà offerto a titolo gratuito all'amministrazione Comunale senza che la stessa sia obbligata a risarcire indennizzi, ammortamenti od altre somme a qualsiasi titolo. Eventuali costi superiori resteranno a totale carico del Gestore senza che l'Amministrazione debba riconoscere risarcimenti, indennizzi o prezzi di alcuna natura. Al termine della convenzione, rimarranno acquisiti al patrimonio del Comune di Cattolica, senza che siano dovuti indennità o risarcimento alcuni.

Il gestore s'impegna a consegnare all'Ufficio Patrimonio tutte le fatture relative ai beni acquisiti e ai lavori svolti.

#### **Art. 7) Servizi oggetto di convenzione**

Il gestore si impegna a gestire e garantire obbligatoriamente i seguenti servizi inerenti le proiezioni cinematografiche:

**a)** Programmazione e realizzazione Stagione cinematografica.

Il gestore si impegna ad adottare una politica relativa ai prezzi dei biglietti e degli abbonamenti in linea con i prezzi correnti di mercato.

**b)** Servizi di segreteria, di biglietteria e servizi tecnici necessari per il corretto svolgimento di tutti i servizi.

**c)** Servizi tecnici e attrezzature necessari per il corretto svolgimento delle proiezioni cinematografiche.

**d)** Il gestore è tenuto a fornire personale dotato di professionalità adeguate.

#### **Art. 8) Responsabilità del gestore**

Il gestore, in relazione ai beni affidati, è responsabile:

**a)** dell'uso dell'immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che devono essere utilizzati secondo la loro destinazione con diligenza e perizia;

**b)** dell'osservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il gestore è pertanto responsabile ad ogni effetto di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;

**c)** della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del gestore che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.

**d)** Servizio di custodia e vigilanza riguardo:

- alla salvaguardia dell'immobile nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività culturali;

- al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

**e)** della pulizia delle attrezzature, locali, servizi, accessori, ecc., tale che la struttura nel suo complesso si presenti sempre nelle migliori condizioni d'uso;

**f)** il gestore è tenuto a provvedere, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, all'acquisizione delle licenze e autorizzazioni prescritte per l'apertura e l'utilizzo della struttura.

#### **Art. 9) Ulteriori obblighi del gestore**

Sono a carico del gestore i seguenti oneri e obblighi:

**a)** dotazione delle attrezzature necessarie, che rimangono di proprietà o disponibilità del gestore a completamento o in sostituzione delle attrezzature in uso

nella sala;

- b)** pulizia e custodia della struttura consegnata in gestione,
- c)** manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- d)** manutenzione ordinaria di tutti gli impianti di proiezione;
- e)** assicurare una adeguata informazione e formazione del personale dipendente sulle tematiche della sicurezza, sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio e tutto quanto previsto dal D.M. 10.03.1998 e del D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modifiche.

In particolare redigere Piano di Emergenza ed elaborare il Documento di valutazione dei rischi le cui copie dovranno essere presentate all'Amministrazione.

- f)** utilizzare gli impianti di riscaldamento/condizionamento, acqua ed energia elettrica in modo corretto; il gestore dovrà tempestivamente segnalare allo stesso eventuali malfunzionamenti, anomalie o guasti; nel corretto utilizzo rientra il controllo contro eventuali sprechi nelle utenze;
- g)** sostenere spese per l'assicurazione previste da Bando di gara e quant'altro si renda necessario per tenere sollevato il concedente da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque. Il gestore è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima dell'inizio dell'attività;
- h)** gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenimento delle spese relative al personale occorrente;

- k)** versamento delle imposte (SIAE);
- i)** pagamento delle pellicole cinematografiche e delle proiezioni digitali. Il gestore è intestatario del bordereau e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute;
- l)** assunzione della "gestione della sicurezza" del locale durante le ore di utilizzo secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- m)** il personale di custodia e di manutenzione nonché il personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente, e il personale con funzioni di vigilanza ed antincendio nel corso delle rappresentazioni cinematografiche.
- n)** Il gestore è tenuto ad avvisare senza indugio il concedente di ogni intervento di manutenzione straordinaria che si renda necessario per consentire il corretto utilizzo della struttura. Il mancato e tempestivo avviso può comportare nelle ipotesi più gravi la risoluzione del contratto.
- o)** escluso quanto previsto al successivo articolo 10 sono a carico del gestore tutte le eventuali ed ulteriori spese di gestione e quelle sostenute in genere per servirsi dell'immobile, custodia e pulizia comprese, e per i servizi in convenzione.
- p)** Sono a carico del Gestore tutte le spese inerenti la concessione ed il relativo contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, oltre a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti. Il Gestore è altresì tenuto al pagamento diretto delle imposte, tributi e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo dei beni in uso, così come previsto dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio e/o omissione a suo esclusivo e personale carico.

#### **Art. 10) Obblighi del concedente**

Il Comune concedente assume a proprio carico le spese di manutenzione

straordinaria del Salone Snaporaz e dei relativi impianti tecnologici, conduzione compresa e le spese relative alle utenze, fatto salvo il progetto di riqualificazione ed adeguamento proposto dal Gestore.

**Art.11) Modifiche e migliorie**

Il Gestore, dopo la firma del contratto e dopo aver completato gli interventi inclusi nei "Piani di gestione, manutenzione e riqualificazione" presentati ed autorizzati, potrà sempre presentare eventuali proposte progettuali relative a lavori modificativi e/o di ammodernamento del/i locale/i in concessione, tali proposte dovranno essere verificate ed autorizzate dal Concedente, detta autorizzazione costituirà presupposto necessario per l'ottenimento dei titoli abilitativi. Gli interventi non autorizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del Gestore nel termine assegnatoli dal Concedente, fatto comunque salvo il diritto per il Concedente dell'applicazione di penali oltre all'eventuale risarcimento dei danni. Qualora il Gestore non provveda al ripristino si procederà d'ufficio con recupero di ogni spesa a carico del medesimo mediante prelievo sulla cauzione con obbligo di reintegro entro il termine assegnato, pena la decadenza della concessione. L'effettuazione degli eventuali lavori autorizzati di cui sopra, come anche l'organizzazione dell'allestimento, la fornitura degli arredi e/o mobilio e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività saranno di competenza del Gestore al quale farà carico il relativo onere economico. Detti beni e le eventuali migliorie che siano amovibili senza recare danno alcuno all'immobile comunale resteranno, al termine della concessione, di proprietà del Gestore. Tutte le spese migliorative, relative ad interventi preventivamente autorizzati, sostenute e realizzate dal Gestore, non daranno diritto a rimborsi e/o indennizzi alla scadenza della concessione. Nel caso di infrazione agli obblighi gravanti sul Gestore, il Dirigente responsabile del Servizio

Patrimonio e/o suo legittimo rappresentante, applicherà una penale da € 100,00= a € 2.000,00= per ogni singola infrazione, con la sola formalità preliminare della contestazione di addebiti, dando termine al Gestore per mettersi in regola e/o comunque a produrre le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data dell'avvenuta comunicazione. Dette controdeduzioni e/o osservazioni dovranno essere accettate e controdedotte dal Responsabile del Procedimento entro i successivi 5 giorni, pena il loro tacito accoglimento. Scaduto il termine stabilito senza che il Gestore abbia ottemperato, il Comune potrà procedere a richiedere l'immediato pagamento della penale anche mediante prelievo sulla cauzione, con obbligo di reintegro da parte del Gestore entro il termine assegnato, pena la decadenza della concessione. I termini e le comminatorie operano di pieno diritto per l'Amministrazione concedente senza obbligo per la stessa della costituzione in mora del Gestore.

#### **Art.12) Personale**

Il gestore è tenuto a rispettare, nei confronti del personale utilizzato, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e dalle disposizioni contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

#### **Art. 13) Responsabilità**

Il gestore è direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del Comune che è espressamente sollevato da qualsiasi

responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni occorsi in occasione o a causa dei servizi in convenzione (artt.2049-2050-2051 del Codice Civile).

Il gestore ha altresì prodotto:

- polizza assicurativa per Rischio Incendio – Fabbricato n. ...., stipulata con la Compagnia di Assicurazioni ..... in data ..... per l'importo di .....
- la polizza assicurativa R.C.T. n. ...., stipulata con la Compagnia di Assicurazioni ..... in data ..... per l'importo di .....

#### **Art.14) Consegna della struttura**

La consegna della struttura sarà fatta mediante redazione di apposito verbale di consegna firmato da un rappresentante o delegato del concedente e da un rappresentante o delegato del gestore da cui conterà lo stato dell'immobile e lo stato e consistenza di arredi e attrezzature.

I beni dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso.

#### **Art. 15) Risoluzione**

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di inadempimento da parte del gestore delle seguenti obbligazioni: inadempimento obblighi di cui art. 3) e 9) la cui violazione avuto riguardo all'interesse del Comune è inadempimento grave, cessione del contratto, contestazione scritta di almeno tre violazioni agli obblighi di cui agli articoli 7) e 8), perdita dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

In caso di risoluzione il concedente si rivarrà sulla cauzione di cui all'art. 9) lettera a) del Bando di Gara, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

#### **Art. 16) Controlli**

Il concedente può effettuare in qualunque momento e senza obbligo di preavviso controlli e verifiche sullo stato dei luoghi, sul rispetto della destinazione d'uso, nonché più in generale sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi assunti dal gestore con la sottoscrizione del presente atto.

#### **Art. 17) Foro**

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, qualora la stesse non si risolvano in via bonaria, foro competente è quello di Rimini.

#### **Art.18) Trattamento dei dati personali**

Il Gestore, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso il Comune di Cattolica e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali inerenti il presente contratto, assicura il rispetto delle disposizioni del GDPR – Regolamento UE 216/679.

#### **Art. 19) Norme di rinvio e modifiche**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

Le modifiche o integrazioni alla convenzione non in forma scritta non avranno valore vincolante tra le parti.

#### **Art. 20) Spese e registrazione**

Tutte le spese, presenti e future, relative al presente contratto sono a carico del gestore.

La presente scrittura privata sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

**Art. 21) Protocollo di legalità**

Il Gestore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonchè a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Il Gestore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

Il Gestore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

**Art. 22) Divieto di conferimento incarichi ad ex dipendenti pubblici – codice di comportamento**

Il Gestore sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Gestore si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

**Art. 23) Obblighi del Gestore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Atto fatto. Letto e sottoscritto in duplice copia.

**Il Concedente**

**Il Gestore**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 codice civile le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente tutte le clausole di cui agli articoli: Art. 3) Obblighi del gestore, Art. 4) Durata del servizio, recesso e revoca., Art. 5) Canone, Art. 6) Corrispettivi, Art. 8) Responsabilità del gestore, Art. 9) Ulteriori obblighi del gestore, Art. 10) Obblighi del concedente, Art.11) Modifiche e migliorie, Art.12) Personale, Art. 13) Responsabilità, Art.14) Consegna della struttura, Art. 15) Risoluzione, Art. 16) Controlli, Art. 17) Foro, Art. 19) Norme di rinvio e modifiche, Art. 20) Spese e registrazione, Art. 21) Protocollo di legalità, Art. 22) Divieto di conferimento incarichi ad ex dipendenti pubblici – codice di

comportamento, Art. 23) Obblighi del gestore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

**Il Concedente**

---

**Il Gestore**

---