



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 196 DEL 23/03/2020

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA MISURATORE FISCALE PRESSO
TEATRO DELLA REGINA - ANNO 2020 - APPROVAZIONE PROPOSTA
DITTA RCR SRL SMART CIG N. Z692C5BE74

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Benzi Riccardo

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO che il Teatro della Regina è dotato di 1 Misuratore Fiscale/Registratore di Cassa elettronico Wincor - Nixdorf Mod. Smart già da novembre 2002 e che tale apparecchio necessita di interventi periodici di controllo fiscale e assistenza tecnica come previsto dalla vigente normativa fiscale;

VISTA la comunicazione del Servizio Finanziario del 24/02/2020, depositata agli atti della presente Determinazione, con la quale si comunica, a seguito di confronto con il consulente in materia fiscale, di procedere con l'attuale gestione del misuratore fiscale;

CONSIDERATO che al fine di garantirne una perfetta funzionalità occorrono:

- Verificazioni periodiche ai sensi delle vigenti norme fiscali che possono rendersi necessarie durante l'anno (almeno una);
- Assistenza tecnica On-Site, durante i regolari orari d'ufficio, inclusi eventuale manodopera e pezzi di ricambio, se necessari, salvo un comprovato utilizzo tecnicamente non corretto dell'utilizzatore o di terze parti che ne abbiano determinato l'eventuale guasto/intervento;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

VISTA la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) la quale ha introdotto una deroga per i "micro-acquisti" di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore ad euro 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico (art. 1, comma 502 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006);

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che con lettera del 20 dicembre 2019, trasmessa a mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata, depositata agli atti della presente determina dirigenziale, venivano invitate a presentare offerta per il servizio sopra indicato le seguenti ditte del circondario specializzate nella fornitura del suddetto servizio:

- 1) Prot. n.48279/2019 - RCR Srl - Via Broglio 4/a – 47900 RIMINI (RN) - Partita IVA 00740290408
- 2) Prot. n.48281/2019 - SID Romagna Srl - Via Nuova Circonvallazione 36 - 47922

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna offerta da parte delle ditte contattate entro il termine richiesto, e che solo la ditta **RCR Srl** si è successivamente resa disponibile ad offrire la prestazione del servizio al prezzo di Euro 80,00 + IVA 22% Euro 17,60 per un totale complessivo di **Euro 97,60** (Comunicazioni Prot. n.8499 del 05/03/2020 depositata agli atti della presente determinazione dirigenziale);

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la regolarità ed il funzionamento del Misuratore Fiscale;
- il contratto ha per oggetto l'Assistenza Tecnica annuale del Registratore di Cassa (Misuratore Fiscale) Mod. Wincor-Nixdorf Mod. Smart installato all'interno del Teatro della Regina;
- le clausole negoziali essenziali sono riportate nel preventivo presentato dalla ditta RCR Srl assunta al Protocollo del Comune di Cattolica al n.8499 del 05/03/2020 (depositata agli atti della presente determina dirigenziale);
- il valore del contratto è pari a Euro 80,00 + IVA 22% Euro 17,60 = Totale Euro 97,60;
- l'affidamento si perfeziona mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 32 comma 14;
- periodo dell'affidamento del servizio: da marzo 2020 a marzo 2021;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;

VISTA la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il DL. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

PRESO ATTO che la ditta:

1. ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e che la stessa risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
2. ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) per il presente affidamento, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente: Smart CIG N. Z692C5BE74;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. ed in particolare l'art.192;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il D.Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti pubblici;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;

D E T E R M I N A

- **di affidare** relativamente al periodo sopra indicato, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse, il servizio di assistenza tecnica misuratore fiscale presso il Teatro della Regina alla ditta **RCR Srl** - Via Broglio 4/a – 47900 RIMINI (RN) - Partita IVA 00740290408 alle seguenti condizioni:

- Oggetto del servizio: Assistenza Tecnica annuale del Registratore di Cassa (Misuratore Fiscale) Mod. Wincor-Nixdorf Mod. Smart installato all'interno del Teatro della Regina;
- durata: 12 mesi da marzo 2020 a marzo 2021;
- pagamento: secondo disposizioni di legge;

- **di approvare** altresì il costo annuale del servizio quantificato in Euro 80,00 + IVA 22% Euro 17,60 per un totale complessivo di **Euro 97,60**;

- **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

- **di attribuire** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, determina che una volta esecutiva **sarà trasmessa alla ditta affidataria da controfirmare** per accettazione delle condizioni riportate;

- **di impegnare** la spesa totale di **Euro 97,60** sul Capitolo di Spesa del Bilancio 2020 n.3060000 "Spese per la manutenzione ordinaria di attrezzature, macchinari e impianti teatrali comunali" - Codice Siope e Piano dei Conti U.1.03.02.09.006 *Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio*;

- **di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG

Z692C5BE74 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- **di dare atto** che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- **di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL e depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC;
- **di dare atto** che la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- **di dare atto** che la Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- **di individuare** nella persona della P.O. Dott.ssa Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/03/2020

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

