



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 94 DEL 11/02/2020

BIBLIOTECA COMUNALE: RINNOVO ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E PERIODICI ESERCIZIO 2020

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Benzi Riccardo

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 81 e n. 82 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la sezione emeroteca della Biblioteca Comunale possiede numerosi periodici (quotidiani e riviste) disponibili alla consultazione quotidiana che costituiscono parte integrante del patrimonio documentario e un utile strumento di approfondimento e di informazione per gli utenti;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ai rinnovi affidando le forniture alle case editrici individuate nell'elenco allegato agli atti della presente determinazione;

PRECISATO che il rinnovo degli abbonamenti viene eseguito con sottoscrizione direttamente alle case editrici le quali possono o meno emettere fattura elettronica in quanto il regime IVA applicato all'editoria prevede che in caso di adozione del metodo della resa forfettaria o quello delle copie vendute non sussiste l'obbligo di trasmissione di fattura elettronica come da circolare 23/E/2014 che rinvia ai chiarimenti forniti dalla circolare 328/E/1997, le cui indicazioni devono ritenersi valide;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 ad € 209.000,00 (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di stabilità 2019) il quale ha innalzato la soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi a € 5.000,00, conseguendone che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 €, a partire dal 01/01/2019 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2016;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: aggiornamento della sezione periodici della Biblioteca
- b) l'oggetto del contratto: rinnovo abbonamenti
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento

diretto per unicità del fornitore ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016;

DATO atto che la presente determinazione assume valore contrattuale;

DATO atto che sono state individuate, nel citato elenco allegato, le case editrici che non emettono fattura elettronica per un importo di € 1.144,00 e le case editrici che emettono fattura elettronica per un importo di € 5.156,00;

DATO altresì atto che si procederà a richiedere, conformemente a quanto previsto dalla Legge 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 il rilascio del relativo Smart CIG attribuito dall'ANAC in sede di liquidazione degli abbonamenti per i quali gli editori emettono fattura elettronica;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di procedere al rinnovo degli abbonamenti di quotidiani e riviste della Biblioteca Comunale di Cattolica per l'anno 2020 imputando la spesa complessiva di € 6.300,00 al cap. 2840000 "Acquisto libri, pubblicazioni, riviste e giornali";
- 2) Di dare atto che gli abbonamenti cui gli editori non emettono fattura elettronica, indicati espressamente nell'elenco allegato, verranno liquidati dando mandato all'Economo comunale di procedere con versamento su ccp dietro apposita richiesta di rinnovo da parte della biblioteca comunale;
- 3) Di provvedere alla liquidazione degli abbonamenti i cui editori emettono fattura elettronica, con bonifico bancario previa verifica di regolarità contributiva delle ditte tramite DURC;
- 4) Di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 5) Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale di € 1.144,00;
- 6) Di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del dlgs 18/08/2000. n. 267 sull'ordinamento degli enti locali;
- 7) Di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii. e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

- 8) Di dare atto che i fornitori si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017;
- 9) Di dare atto che i vari fornitori si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) Di dare atto che i fornitori si obbligano nell'esecuzione delle forniture/servizi al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Di individuare nella persona di Catia Corradi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 11/02/2020

Firmato  
*Benzi Riccardo / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)