



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 13 DEL 14/01/2020

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE, ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SU NOVITÀ E APPROFONDIMENTI IN MATERIA DI PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY AFFIDAMENTO DITTA OMNIAVIS SRL UNIPERSONALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Premesso che l'aggiornamento e la formazione dei dipendenti comunali rientrano tra i compiti istituzionali dell'Ente e costituiscono un presupposto fondamentale al fine di garantire la qualità dei servizi in quanto arricchiscono le professionalità sotto il profilo giuridico;

Dato atto che la normativa vigente in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, già per sua natura particolarmente complessa e laboriosa, è in continua evoluzione e richiede un aggiornamento obbligatorio costante e puntuale degli addetti ai fini della corretta applicazione;

Riscontrata pertanto la necessità di procedere all'organizzazione di un corso di formazione sulle norme connesse al tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy e sui rischi connessi all'attività amministrativa dei diversi settori dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, considerata anche l'obbligatorietà di tale aggiornamento, di organizzare una giornata formativa in house rivolta principalmente ai funzionari e istruttori individuati dai Dirigenti per i rischi relativi alle specifiche materie del settore di appartenenza;

Richiamata, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislazione che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

Preso atto che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

Ritenuto, inoltre, di affidare la gestione di tale giornata ad un formatore esterno individuato attraverso procedura sul Mercato Elettronico;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “ Determinazione a contrattare e relative procedure” e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro

istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercent-er);

Richiamata la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

Richiamato l'art.1 c.130 della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Dato atto che trattandosi di acquisto di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Considerato che il ricorso al Mercato Elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;

Ritenuto pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sulla Piattaforma MePA e corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un OdA - Ordine diretto di Acquisto n. 5312810/2020 - individuando la ditta OMNIAVIS SRL UNIPERSONALE – Via Lungarno Colombo n.44 – 50136 Firenze (FI) – Partita IVA e Codice Fiscale 05661600485 iscritta al Bando SERVIZI/Servizi di formazione, che presenta a catalogo il prodotto contrassegnato con il codice PTATP “Formazione operativa – Aggiornamento sulle novità e approfondimenti in materia di piano triennale anticorruzione, trasparenza e privacy” al prezzo di Euro 1.950,00 onnicomprensivi;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire una adeguata e puntuale preparazione professionale dei dipendenti comunali;
- il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di aggiornamento dei dipendenti comunali come dettagliatamente descritto nella Bozza di Ordine Diretto MePA n.5312810/2020 (documento depositato agli atti della presente determina dirigenziale);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel OdA MePA n.5312810/2020;

- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando SERVIZI/Servizi di formazione;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;
- il valore complessivo del contratto è pari ad Euro 1.950,00 (Esente da IVA);
- la procedura sarà conclusa con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”*;

Dato atto che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG Z092B6B8AC;

Preso atto che la ditta:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato (documento depositato agli atti della presente determina dirigenziale);
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

per le ragioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate e trasfuse:

- 1) di organizzare il corso di formazione in house nella giornata del 16 gennaio 2020 per dipendenti comunali sul tema “Formazione operativa – Aggiornamento sulle

novità e approfondimenti in materia di piano triennale anticorruzione, trasparenza e privacy”;

- 2) di precisare che ai fini contabili la spesa derivante dal presente provvedimento, trattandosi di formazione obbligatoria dell'Ente, non rientra necessariamente nei limiti previsti dall'art.6 del Decreto Legge n.78/2010 in materia di formazione;
- 3) di affidare attraverso Ordine Diretto di Acquisto MePA Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione n. 5312810/2020, la fornitura del servizio sopra descritto per l'importo di Euro 1.950,00 onnicomprensivi alla ditta **OMNIAVIS SRL UNIPERSONALE** – Via Lungarno Colombo n.44 – 50136 Firenze (FI) – Partita IVA e Codice Fiscale **05661600485**;
- 4) di perfezionare il contratto di fornitura con le modalità e nelle forme previste nel MePA con la trasmissione dell'O.D.A n.5312810/2020 generato dal sistema, firmato digitalmente al fornitore;
- 5) di assumere l'impegno di spesa per l'importo totale di Euro 1.950,00 sul Capitolo di Spesa n.270006 “Fondo per la formazione del personale” del Bilancio di Previsione 2020 – Codifica Siope e Piano dei Conti finanziario 1.03.02.04;
- 6) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP /Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- 7) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del servizio di cui all'oggetto dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC);
- 8) di dare atto che alla data di redazione della presente determina dirigenziale la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità per contratti pubblici di forniture e servizi in economia con affidamento diretto emesso dall'INPS, depositata agli atti della presente determina dirigenziale;
- 9) di dare atto che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria, documento depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 10) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 è stato rilasciato il seguente codice Smart CIG **Z092B6B8AC** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
- 11) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 12) di dare atto che la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 13) di dare atto che la Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e

correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 14) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 15) di individuare nella persona dell'Istruttore amministrativo Anna Buschini e l'Istruttore direttivo Mariano Lombardu quali responsabili del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/01/2020

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)