



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **823** DEL **29/10/2019**

LIQUIDAZIONE INDENNITA' RELATIVA A MANEGGIO VALORI ANNO
2018 - ART. 15 CCDI 2013/2015

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20 dicembre 2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il vigente CCDI 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20 maggio 2015;

Tenuto conto che con la Determina Dirigenziale n. 898 del 15 novembre 2018 si è provveduto alla costituzione del fondo 2018 in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 187 del 13 novembre 2018 ad oggetto: "Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2018 - Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26 febbraio 2019 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica – area dipendenti, alla sottoscrizione dell'accordo definitivo di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Economico per la destinazione delle risorse decentrate anno 2018, sottoscritto dalle parti in data 8 marzo 2019;

Visto l'art. 15 "*Indennità maneggio valori art. 36 CCNL 14.09.2000*" del richiamato CCDI 2013/2015, che prevede l'erogazione di un'indennità giornaliera a favore dei dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, per un valore annuo superiore ad euro 516.456,90, nella misura di euro 1,55 per ogni giornata, importo che, ai sensi dell'art. 12, punto 9 lett. c) del richiamato CCDI 2013/2015, viene proporzionato in caso di part time orizzontale;

Verificato, attraverso i rendiconti resi dagli agenti contabili, il superamento del valore annuo di riferimento nell'anno 2018 da parte del servizio parcometri, come da comunicazione dei dirigenti di riferimento;

Individuati i dipendenti adibiti in via continuativa ai servizi di cui sopra, come confermati dal dirigente di riferimento;

Visto il conteggio, effettuato sulla base della presenza in servizio dei dipendenti, in relazione alle giornate lavorative con servizio cassa effettuate nell'anno 2018, le cui risultanze finali sono riportate nella tabella allegata al presente atto sub A), nella quale sono elencati gli importi spettanti agli aventi diritto, per complessivi euro 565,75;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di quantificare, per i motivi esposti in narrativa l'indennità di cui in premessa, denominata "*Indennità di maneggio valori*", per l'anno 2018, ai dipendenti indicati nella tabella allegata A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto riportante gli importi spettanti a ciascun avente diritto, per complessivi euro 565,75;
- 2) di dare atto della spesa complessiva a titolo di maneggio valori anno 2018 di euro 748,50 di cui euro 565,75 per indennità, euro 134,65 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 48,10 per IRAP a carico dell'Amministrazione farà carico come segue:
 - quanto ad euro 565,65 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2019 – Imp. 1315 sub 3 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 134,65 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2019 – Imp. 30 – Piano dei Conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 48,10 sul Cap. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2019 – Imp. 28 – Piano dei Conti finanziario: 1.02.01.01.000;

di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Gestione Economica Del Personale	Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane
Organizzazione E Gestione Giuridica - Del Personale	Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 29/10/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE 1:

Servizi finanziari - Organizzazione e gestione giuridica del Personale - Gestione economica e previdenziale del personale - Economato, acquisti interni, parcometri - Turismo, sport, manifestazioni - Tributi - Partecipate, farmacie - Contratti e gestione demaniale - Manutenzioni e Decoro urbano - URP protocollo, archivio, Messi - Sistemi informativi

Organizzazione e Gestione Personale

Allegato A)

Indennità maneggio valori art. 36 CCNL 14.09.2000 - art 15 CCDI 2013/2015 – Liquidazione anno 2018

Dipendente	Importo
Giustini Massimo	€ 203,05
Ottaviani Lorenzo	€ 362,70
Totale	€ 565,75

Il Dirigente Settore 1
Dott.ssa Claudia M. Rufer