



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 804 DEL 22/10/2019

ATTIVITA' DI SUPPORTO PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO "REFERENDUM SENZA QUORUM" – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SU ME.PA ALLA DITTA FUTOUR DI PAOLO MARIO REMO MARTINEZ S.A.S – SMART CIG N. Z1E29FD044

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- la Legge regionale n. 15 del 2018 sostiene i processi di partecipazione favorendo il dialogo inclusivo tra cittadini e pubbliche amministrazioni locali;
- la Delibera di Giunta regionale n.108 del 28-1-2019 approvava il *Bando tematico partecipazione 2019, ai sensi della L.R. n. 15/2018*, relativa all'elaborazione di regolamenti comunali e norme statutarie per la disciplina di nuove forme di partecipazione dei cittadini, contenente i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi a sostegno dei processi partecipativi per l'Anno 2019;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Cattolica 2019-2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.59 del 20/12/2019 ha individuato la partecipazione dei cittadini quale fondamentale linea di indirizzo strategico dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Municipale n.41 del 19/03/2019, immediatamente eseguibile, veniva adottato dal Comune di Cattolica il “Bando tematico partecipazione 2019” al fine di sostenere attraverso un percorso partecipato dalla cittadinanza la procedura amministrativa finalizzata all'approvazione della modifica statutaria e dell'adozione del regolamento indispensabile per l'introduzione a livello comunale del *Referendum senza quorum*;
- con atto dirigenziale n. 201/2019 il Dirigente del Settore 4° aveva già, tra l'altro approvato:
 - 1) l'adesione su indicazione della delibera di Giunta comunale 41/2019 al Bando approvato con la delibera di Giunta regionale n. 108 del 28-1-2019 al *Bando tematico partecipazione 2019, ai sensi della L.R. n. 15/2018*, relativo all'elaborazione di regolamenti comunali e norme statutarie che disciplinino nuove forme di partecipazione dei cittadini, contenente i criteri e le modalità per l'erogazione dei contributi a sostegno dei processi partecipativi per l'anno 2019;
 - 2) l'individuazione quale oggetto del progetto partecipato l'adozione da parte dell'Ente delle modifiche statutarie e regolamentari interne indispensabili per dotare l'Ente della disciplina in materia di *Referendum senza quorum*;

DATO ATTO Che:

- oggetto del processo partecipativo è la definizione di un nuovo modello normativo (regolamento) per l'istituzione del Referendum senza quorum, per favorire e incrementare il protagonismo responsabile e informato dei cittadini del Comune di Cattolica. Lo scopo del

processo partecipativo è dunque definire un Regolamento che favorisca le relazioni fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini del Comune di Cattolica sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sulle modalità con cui l'Amministrazione si confronta con i/le cittadini/e singoli/e e nelle loro organizzazioni sociali, per sviluppare proposte o raccogliere suggerimenti, basate non su meccanismi formali di “richiesta-parere-espressione di voto”, ma su dispositivi partecipativi di ascolto, confronto, collaborazione e condivisione di responsabilità per la definizione e attuazione del Regolamento per il Referendum senza quorum. Il procedimento amministrativo che si avvierà una volta concluso il processo partecipativo disciplinato dal Testo Unico degli enti Locali (artt. 6 e 7), approvato con D. Lgs. n. 267/2000 prevede l'intervento in modifica dello statuto comunale e l'approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'istituzione del “Referendum senza quorum” da parte del consiglio comunale, previo rilascio dei necessari pareri tecnici ai sensi dell'art. 49 del TUEL e riunione della competente commissione consigliare.

- Il processo partecipativo si inserisce nel processo decisionale di definizione del Regolamento comunale del Referendum senza quorum; suo obiettivo è la formazione dei cittadini e del personale interno all'Ente e la diffusione di tutte le informazioni utili in merito a questo nuovo strumento di democrazia partecipativa.

RAVVISATA la necessità di avvalersi di un servizio esterno a supporto delle attività per la progettazione e gestione del processo partecipativo per la redazione del Regolamento “Referendum senza quorum” in quanto:

- all'interno dell'Ente non esistono tra i dipendenti professionalità equivalenti;
- data la tipologia di attività, da svolgersi prevalentemente al di fuori del regolare orario di servizio, le medesime sarebbero incompatibili con la normale attività istituzionale dei dipendenti dei diversi servizi comunali;

INDIVIDUATA la ditta Futour di Paolo Mario Remo Martinez s.a.s. – Viale Antonio Gramsci n.19, 56125 PISA (PI) Partita IVA 05870000485 in quanto già affidataria di analoghi servizi da parte della Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto europeo interreg co-evolve progetto che si occupa di Promuovere la co-evoluzione delle attività umane e dei sistemi naturali per lo sviluppo sostenibile del turismo marittimo e costiero;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” ;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercent-er);

VISTO l'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010 il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al MePA o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria e il successivo art. 1 del D.L. n. 52/2012, il quale ha esteso tale obbligo a tutte le amministrazioni, compresi gli enti locali;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabiliva che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 221.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

RICHIAMATO l'art.1 c.130 della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

DATO ATTO che trattandosi di acquisto di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

DATO ATTO che nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare la Trattativa Diretta che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

STABILITO, quindi, di procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che consente l'accelerazione e semplificazione delle procedure di affidamento e in particolare tramite Trattativa Diretta n.1046743/2019 indirizzata alla ditta Futour di Paolo Mario Remo Martinez s.a.s. – Viale Antonio Gramsci n.19, 56125 PISA (PI) Partita IVA 05870000485 iscritta al Bando Servizi – Servizi di Supporto Specialistico;

VISTA l'offerta presentata a corpo di Euro 16.390,00 + IVA 22% Euro 3.605,00 = Totale Euro 19.995,80 (Trattativa Diretta n. 1046743/2019, *Condizioni Particolari di Contratto*, Disciplinare – Tipo di Servizio Tecnico-Specialistico, Offerta presentata depositata agli atti della presente determina dirigenziale);

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;
- il valore del contratto è pari a: Euro 16.390,00 + IVA 22% Euro 3.605,00 = Totale Euro 19.995,80;
- la procedura sarà conclusa con la stipula del relativo contratto con firma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG Z1E29FD044;

VISTI i seguenti documenti depositati agli atti d'ufficio:

- Dichiarazione, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13-8-2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di attivazione del conto corrente dedicato;

- Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC attestante la regolarità contributiva;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio di supporto per la progettazione e gestione del processo partecipativo per la redazione del Regolamento “Referendum senza quorum”

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono totalmente richiamate e trasfuse, tramite *Trattativa Diretta* su MePA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trasfuse - alla ditta Futour di Paolo Mario Remo Martinez s.a.s. – Viale Antonio Gramsci n.19, 56125 PISA (PI) Partita IVA 05870000485 il servizio di supporto per la progettazione e gestione del processo partecipativo per la redazione del Regolamento “Referendum senza quorum” per l'anno 2019 per un importo di Euro 16.390,00 + IVA 22% Euro 3.605,00 = Totale Euro 19.995,80;
- 2) di dare atto che il servizio dovrà essere eseguito con la tempistica prevista nel Disciplinare – Tipo di Servizio Tecnico-Specialistico (parte integrante della Trattativa diretta sopracitata)
- 3) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura elettronica, secondo le condizioni previste dal contratto ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC);
- 4) di procedere, ai sensi dell'art. 56 c. 5 lett. d del regolamento di contabilità allo storno tra capitoli aventi lo stesso macroaggregato 1.01.1.0103 di € 2.000,00 dal capitolo 40002 al capitolo 70007, del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 5) di assumere a carico del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario i seguenti impegni di spesa:

- € 17.000,00 sul capitolo 70007 del bilancio di previsione corrente esercizio piano dei conti fin. 01.03.02.99.999;
- € 2.995,80 sul capitolo 70008 del bilancio di previsione corrente esercizio piano dei conti fin. 01.03.02.99.999;
- 6) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
 - 7) di accertare la somma di € 17.000,00 sul capitolo 221002 "Legge Regionale 15/2018 – Contributi a sostegno dei processi partecipativi" - Piano dei conti finanziario 2.01.01.02.001;
 - 8) di dare atto che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria, documentazione depositata agli atti della presente determinazione dirigenziale;
 - 9) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
 - 10) di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
 - 11) di dare atto che il fornitore nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
 - 12) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii.;
 - 13) di individuare nel sig. Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Legali
Segretario Comunale

Ufficio Segreteria E Servizi Amministrativi
Ufficio Spesa - Mutui

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 22/10/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)