



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 766 DEL 10/10/2019

LIQUIDAZIONE PROGETTO EX ART. 15 C. 2 CCNL 1/4/1999
DENOMINATO TRASFERIMENTO DA TORRE LIBRARIA DEL CENTRO
CULTURALE POLIVALENTE AI LOCALI EX ARCHIVIO COMUNALE
PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEI PERIODICI DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO il vigente CCDI 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20/05/2015;

TENUTO conto che con la d.d. n. 898 del 15/11/2018 si è provveduto alla costituzione del fondo 2018 in esecuzione della deliberazione di Giunta n 187 del 13/11/2018 ad oggetto: “Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2018 - Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/02/2019 ad oggetto “Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti alla sottoscrizione accordo definitivo contratto collettivo decentrato integrativo economico destinazione risorse anno 2018” con la quale è stato autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica – area dipendenti, alla sottoscrizione dell'accordo definitivo di contratto collettivo decentrato integrativo economico per la destinazione delle risorse decentrate anno 2018, sottoscritto dalle parti in data 8/3/2019;

VISTA la relazione conclusiva trasmessa al Nucleo di Valutazione in data 27/09/2019 con prot. n. 36885;

DATO ATTO:

- che i conteggi della quota da distribuire ai dipendenti relativi al progetto sono stati fatti in base al numero delle operazioni eseguite;
- che i dipendenti che hanno partecipato al progetto sono qui di seguito indicati

Corradi Catia – Coordinatore
Ercoles Marina
Lepidio Barbara
Pritelli Giuseppe
Fabbri Maurizio
Terenzi Fabio;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per i motivi espressi in narrativa, alla liquidazione del progetto liquidazione progetto ex art. 15 c. 2 ccnl 1/4/1999 denominato trasferimento da torre libraria del Centro Culturale Polivalente ai locali ex archivio comunale presso la sede municipale dei periodici della biblioteca comunale;
- 2) Di liquidare ai dipendenti coinvolti la somma totale di € 2.000,00 destinata dall'amministrazione comunale al progetto di cui al precedente punto 1), secondo lo schema ed il prospetto allegati e depositati agli atti del presente atto, in base ai criteri indicati nel progetto stesso;
- 3) La spesa complessiva di euro 2.646,00 di cui euro 2.000,00 per compensi, euro 476,00 per contributi a carico dell'Amministrazione e euro 170,00 per IRAP a carico dell'Amministrazione farà carico come segue:
 - quanto ad euro 2.000,00 sul Cap. 200.005 "Indennità di produttività del personale di ruolo" del bilancio di previsione 2019 - Imp. 1315-- sub. 7 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 476,00 sul Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività a personale e dirigenti)" del bilancio di previsione 2019 - Imp. 30 - Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad euro 170,00 sul Cap. 420.001 "IRAP Servizio segreteria generale, personale e organizzazione" del bilancio di previsione 2019 - Imp. 28 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- 4) Di individuare nella persona della Dott.ssa Simonetta Salvetti il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

allegati: Valutazioni partecipanti

Relazione completamento progetto

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/10/2019

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)