



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 723 DEL 23/09/2019

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL DIPENDENTE FABIO ROSSINI DA PART TIME VERTICALE AL 62% A PART TIME AL70.83%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il dipendente Fabio Rossini, dipendente di ruolo assunto con contratto a tempo pieno con il profilo di Funzionario tecnico cat. D3, da ultimo, con D.D. n. 845/2010 è stata concessa la trasformazione del proprio orario di lavoro a part time verticale al 50% trasformato in part time al 62,5% corrispondente a 7 mesi e gg. 15, con D.D. n. 30 del 24/1/2013;

Vista la nota del Dirigente competente dott. Baldino Gaddi con la quale chiedeva al dipendente la disponibilità a una espansione del proprio orario da 7 mesi e 15 gg. a 8 mesi e 15 gg.

Preso atto che la richiesta del Dirigente ha carattere straordinario ed è motivata da esigenze di servizio non programmabili che richiedono una presenza di tecnici attivi in attesa della stabilizzazione delle altre figure tecniche da assegnare al servizio;

Preso atto degli accordi intercorsi fra il dipendente e l'Amministrazione per una espansione dell'orario di lavoro a part time verticale al 70,83% corrispondente a mesi 8 e giorni 15 per durata di un anno al fine di far fronte alle suddette esigenze organizzative e lavorative;

Ritenuto quindi che il nuovo orario a part time verticale al 70,83% avrà decorrenza dal 23/9/2019 al 6/6/2020;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di procedere alla trasformazione dell'orario di lavoro del dipendente di ruolo Fabio Rossini, Funzionario Tecnico cat. D3, da part-time verticale al 62,5% ad orario part time verticale al 70,83% pari a 8 mesi e 15.gg **con decorrenza dal 23/9/2019 al**

6/6/2020;

- 3) di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;
- 4) di dare atto che, con decorrenza dal 23/9/2019 fino al 6/6/2020, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;
- 1) di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la maggiore spesa per il periodo 23 settembre 2019 – 6 giugno 2020 determinata in complessive euro 3.541,00 di cui Euro 2.345,00 per retribuzioni, euro 274,55 per salario accessorio, euro 698,90 per oneri riflessi a carico ente ed euro 222,55 per IRAP a carico ente farà carico come segue:
 - quanto ad Euro 2.345,00 al Cap. 1000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 120 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.002;
 - quanto ad Euro 274,55 al Cap. 1000.007 “Salario accessorio personale ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 163-197-227 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad Euro 698,90 al Cap. 1000.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 295 – 296 – Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
 - quanto ad Euro 222,55 al Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2019 – Imp. 390 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;
- 6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 05

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 23/09/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)