



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 703 DEL 12/09/2019

PARTECIPAZIONE DI UNA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA
AL G20 - 2019 "SUMMIT DELLE LOCALITÀ BALNEARI ITALIANE"
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR) - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI
SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 04

SERVIZIO
SETTORE 04

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- dal 18 al 20 settembre 2019 si terrà a Castiglione della Pescaia – Toscana il G20S spiagge italiane, un summit per riunire i rappresentanti dei 20 comuni costieri, un “G20 delle località balneari italiane”
- Sono invitati a questo momento di incontro: Sindaci, assessori regionali, tecnici, studiosi rappresentanti delle associazioni di categoria e decision makers;

RILEVATO che i temi trattati saranno di interesse centrale per lo sviluppo e la promozione del Turismo locale di Cattolica;

CONSIDERATO che vista l'importanza dei temi trattati per la città, il Sindaco intende partecipare all'evento accompagnato dall'Assessore al Turismo o suo delegato e dal Dirigente al Turismo;

RITENUTO quindi opportuno e necessario che l'Amministrazione Comunale di Cattolica partecipi attivamente all'iniziativa di promozione e pianificazione turistica di cui sopra attraverso la presenza, in rappresentanza della città di Cattolica, del Sindaco Mariano Gennari, dell'Assessore al Turismo o suo delegato e dal Dirigente dei Servizi Turistici che parteciperà ai tavoli di lavoro tecnico;

VISTO che:

- la spesa complessiva di € 1.620,00 relative al vitto e all'alloggio dei partecipanti dovrà essere corrisposta all' ACOT - Associazione Castiglione degli operatori turistici con sede in Palazzo delle Associazioni Via Vittorio Veneto n. 5 Castiglione della Pescaia (GR) P.I. 00242010536, che gestisce le ospitalità e la logistica dell'evento;

- è stato richiesto il seguente codice Cig Z2F29B7913;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 84 del d.lgs 267/2000 come modificato dalla legge 244 del 24/12/2007 art. 2 c. 7;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per i motivi in premessa indicati che si danno per interamente richiamati e trasfusi, il preventivo di spesa della trasferta a Castiglione della Pescaia dal 18 al 19 Settembre 2019 del Sindaco, dell'Assessore al Turismo o suo delegato e del Dirigenti Servizi Turistici;
- 2) di dare atto che i limiti di spesa e le relative modalità di rimborso sono quelli stabiliti dalla vigente normativa in materia di trasferte degli amministratori e del personale dipendente (dirigente e non dirigente) degli EE.LL e recepiti nel regolamento comunale per le trasferte degli amministratori e dei dipendenti approvato con DGC 25/2014 e modificato con DGC 19/2015 che si danno per interamente richiamati;
- 3) di dare atto che le spese della presente trasferta stimate in complessivi € € 1.620,00, troveranno copertura, sul bilancio di previsione del corrente esercizio come segue:
 - quanto ad € 1.080,00 sul capitolo 90004 "Rimborso spese di missione agli amministratori" del Bilancio di Previsione corrente esercizio - Piano dei conti finanziario 01.03.02.02.02 - previo storno del medesimo importo dal Capitolo 90.003 "Oneri per assenza dal lavoro di amministratori e consiglieri" avente la stessa missione, lo stesso programma e lo stesso macroaggregato (1.1.1.103)
 - quanto ad € 540,00 sul capitolo 270008 "rimborso spese di missione personale dipendente" piano dei conti 01.01.01.01;
- 4) - di liquidare la somma di € 1.620,00 a favore dell'Acot – Associazione Castiglione degli operatori turistici (GR), P.I. 00242010536 - previa presentazione di fattura elettronica;
- 5) di individuare nel Responsabile Ufficio Stipendi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Staff Del Sindaco

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/09/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

