



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 660 DEL 27/08/2019

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA
CON ORARIO PART TIME AL 50% DEL DIPENDENTE DI RUOLO DEL
COMUNE DI SAN GIOVANNI CARLO PALMERINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 30538 del 13/8/2018 con la quale la dirigente del settore 1 del comune di Cattolica dott.ssa Claudia M. Rufer chiede il comando presso il proprio ente del dipendente Carlo Palmerini cat. D del comune di San Giovanni in M. dal 19/8/2019 al 31/10/2019 con orario part time al 50% (18 ore settimanali), come da richiesta del Dirigente sett. 5;

- la nota prot. 31316 del 22/8/2019 con la quale la Responsabile dell'area 2 del comune di San Giovanni in M. Fabbri Federica concede l'autorizzazione al comando con decorrenza dal 26/8/2019 con orario part time al 50% fino al 31/10/2019 nelle giornate di martedì e giovedì;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di San Giovanni continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di San Giovanni trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Palmerini Carlo in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di San Giovanni, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, il comando presso il Comune di Cattolica di Palmerini Claudio, dipendente di ruolo presso il comune di San Giovanni Cat. D con il profilo di Istruttore direttivo tecnico;

2) – che il comando avrà decorrenza dal 26/8/2019 al 31/10/2019 con orario part time al 50% (18 ore settimanali) con presenza presso il comune di Cattolica nelle giornate di martedì e giovedì;

3) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di San Giovanni continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di San Giovanni trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Palmerini Carloi in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di San Giovanni che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

5) - di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di San Giovanni, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo – Ufficio gestione giuridica del personale Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Settore 05

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/08/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)