



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **613** DEL **07/08/2019**

RDS PLAY ON TOUR 2019 - IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE 01

SERVIZIO

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE

Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2019 dell'Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2019, redatto dal competente Ufficio;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale è attenta alla promozione turistica della città di Cattolica e del territorio, allo scopo di incrementare i visitatori e gli ospiti e che il calendario degli eventi in programma è stato realizzato prendendo in considerazione le varie fasce di età;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/05/2019 ad oggetto: *RDS PLAY ON TOUR 20 E 21 LUGLIO 2019 - EVENTO CHE SI SVOLGERÀ A CATTOLICA - APPROVAZIONE MODALITÀ DI COLLABORAZIONE*, con la quale l'Amministrazione Comunale concede alla società LEFT & RIGHT con sede in via delle Rose n. 5A – 24040 Lallio (BG), società che rappresenta l'emittente radiofonica RDS, quanto a seguito elencato:

- Patrocinio per l'evento;
- Permesso di occupazione gratuita di suolo pubblico delle aree destinate all'allestimento del villaggio promozionale, del test drive e del percorso Funrace:

- Villaggio (spiaggia e/o demanio marittimo e/o suolo pubblico), con previsione di n. 1 palco, n. 5 gazebo sponsor, arredi vari, aree campi beach games (l'area dovrà essere sgombra da qualsiasi impedimento o struttura presente in loco dalle ore 24.00 del 17 luglio, fino all'ore 14.00 del 22 luglio 2019 per le operazioni di montaggio/smontaggio);

- Test Drive: Via Antonini angolo Marinai d'Italia con previsione di n. 3 gazebo per esposizione vetture e n. 4 vetture per test drive;

- Fun Race: percorso da definire con l'Ente dopo sopralluogo che prevede partenza e arrivo presso il "Villaggio"- da 2 a 4 Km di lunghezza;

- Permesso di occupazione parcheggio per n. 10 auto + n. 1 furgone, nelle immediate vicinanze del “villaggio” per parcheggio auto di servizio;
- Permessi gratuiti di tasse pubblicitarie o similari;
- Permesso di posizionare l'amplificazione audio per lo svolgimento dell'attività di animazione;
- Permesso di distribuire gratuitamente: gadget, assaggi di prodotti, bibite analcoliche e di promuovere tutti i prodotti degli sponsor, esporre abbigliamento e/o altra tipologia di prodotto in linea con il livello del Tour;
- Permessi per spazi gratuiti per affissioni locandine evento e volantinaggio flyer;
- Nulla osta per transito e sosta mezzi pesanti e mezzi staff sul territorio;
- Pulizia dell'area destinata al “villaggio” (fornitura di un numero adeguato di bidoni per la raccolta differenziata);
- Alloggio e vitto gratuiti per tutto lo staff e la produzione;
- Fornitura di n. 20 transenne comunali per "Villaggio" + varie necessarie su percorso Funrace;
- Fornitura di n. 1 allaccio di corrente 05 Kw 380 v + V + N + messa a terra in prossimità dell'area destinata al test drive;
- Fornitura di n. 1 allaccio corrente 20 Kw 380 V + N + messa a terra in prossimità dell'area destinata al “villaggio” - beach village zona palco;
- Allaccio e fornitura acqua per docce Sprite;
- Rimozione/copertura di loghi pubblicitari in contrasto con quelli della manifestazione
- Permessi SIAE;

DATO ATTO che la città di Cattolica, la quale ha ospitato con successo anche l'edizione 2018 di sopra citato evento, è stata inserita in accordo con l'Amministrazione Comunale tra le tappe del Tour 2019 nelle giornate 20 e 21 luglio;

DATO ATTO inoltre che la città di Cattolica beneficerà: di promozione live nelle tappe della manifestazione antecedenti all'appuntamento di Cattolica, pillole editoriali interamente dedicate alla città, dirette radiofoniche – RDS, spot pubblicitari, interviste live e disponibilità di un DJ Set;

PER QUANTO esposto si attivano le procedure per individuare un fornitore/i per il servizio - Alloggio e vitto per tutto lo staff e la produzione e si procede al relativo impegno

di spesa;

CONSTATATO che il servizio rientra nelle categorie elencate dal “Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, possono ricorrere alle convenzioni previste dalla piattaforma CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, avvalendosi della piattaforma CONSIP, a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=;

CONSTATATO che i servizi, essendo di importo inferiori ad €. 40.000,00= rientrano nei limiti di valore previsti per l'applicazione dell'ipotesi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica il servizio di cui sopra non risulta reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);;

Ospitalità – Vitto e alloggio

PREMESSO che per quanto riguarda l'ospitalità alberghiera – vitto e alloggio, per tutto lo Staff e la Direzione di “RDS Play on Tour”, al fine di individuare le condizioni più favorevoli di ospitalità, ci si è avvalsi della collaborazione dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica - IAT che ha effettuato un'indagine per l'individuazione di quelle strutture che si rendessero disponibili ad offrire le migliori condizioni, come da rooming list depositata agli atti d' ufficio. Tale ricognizione ha evidenziato nell'Hotel Pinocchio e nell'Hotel Madison le strutture disponibili ad offrire le condizioni richieste:

- **Hotel Pinocchio € 5.170,00 iva inclusa;**

- **Hotel Madison € 2.394,00 iva inclusa;**
- **Ristorante La Lampara - pasti (pranzo/cena), € 5.263,00 iva inclusa;**

DATO ATTO inoltre che l'Amministrazione Comunale si farà carico anche delle spese della **Tassa di Soggiorno** che le strutture alberghiere: **Hotel Pinocchio** totale importo **€ 121,00** e **Hotel Madison** totale importo **€ 42,00**, applicheranno così come previsto con D.C.C. n.15/2012 ss.mm.ii.;

DATO ATTO inoltre che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che una volta esecutiva sarà trasmessa alle Ditte affidatarie del servizio;

DATO ATTO che i servizi sono compresi negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare il programma, la manifestazione e la spesa riguardante l'evento **“RDS PLAY ON TOUR” 2019** - Tappa città di Cattolica, organizzato/gestito dalla società LEFT & RIGHT Srl in collaborazione col Comune di Cattolica - 20 e 21 luglio 2019 Piazza del Tramonto e spiaggia libera adiacente;

- 3) di autorizzare l'evento di cui sopra e di concedere alla società LEFT & RIGHT Srl con sede in Via Delle Rose 5/A – 24040 Lallio (BG), al fine del buone riuscita della manifestazione quanto dettagliatamente esposto in premessa;
- 4) di dare atto che l'iniziativa denominata FUN RACE - corsa dilettantistica, prevista per il giorno 21 luglio 2019, sarà gestita da una Associazione Sportiva Dilettantistica che procederà in autonomia per autorizzazioni e richieste di supporto/servizi al fine del corretto e sicuro svolgimento della manifestazione;
- 5) di dare atto che in merito all'ospitalità alberghiera – vitto e alloggio, per tutto lo Staff e la Direzione di “RDS Play on Tour”, sono state individuate dall'Ufficio IAT, le seguenti strutture alberghiere disponibili ad offrire quanto richiesto: Hotel Pinocchio, Hotel Madison;
- 6) di affidare i servizi necessari alla realizzazione dell'evento in parola, come da prospetto sotto indicato dal quale si desumono altresì, le corrispondenti coperture finanziarie delle singole voci di spesa individuate nel bilancio di previsione 2019:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
MARESOL Snc. di Battarra Sergio & C. - Via Firenze n. 12 - 47841 Cattolica – P.Iva 02006260406	Hotel Pinocchio - Ospitalità alberghiera per lo staff e la produzione dell'evento “PLAY ON TOUR”	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 5.170,00	ZAF2966A0F
HOTEL'S MARCHEGGIANI di Marcheggiani Cloridano e C. – Via Don Minzoni n. 80 Cattolica – P.Iva 01730840400	Hotel Madison - Ospitalità alberghiera per lo staff e la produzione dell'evento “PLAY ON TOUR”	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 2.394,00	ZEB2966990
Hotel Pinocchio	Imposta di soggiorno	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 121,00	Esente
Hotel Madison	Imposta di soggiorno	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 42,00	Esente
LA LAMPARA S.R.L. -Piazzale Galluzzi, 3 - 47841 Cattolica - P.Iva 01758110405	Vitto per staff - tecnici	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 5.263,00	Z2429669DA
Totale			€ 12.990,00	

- 7) di dare atto che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii., la presente determina dirigenziale assume valore contrattuale e che una volta esecutiva sarà trasmessa alle

Ditte affidatarie del servizio;

- 8) di dare atto che i codici CIG rilasciati dall'Autorità competente – ANAC, sono riportati nella tabella sopra esposta;
- 9) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva delle Ditte affidatarie dei servizi;
- 10) di dare atto che le Ditte aggiudicatarie si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 11) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto alle aziende fornitrici la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 12) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei termini di legge;
- 13) di dare atto che le Ditte si obbligano altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 14) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;

di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Entrate - Iva

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/08/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

