



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 590 DEL 31/07/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DLGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE VERBALE GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

- “Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.4 dipendenti con qualifica di istruttore Amministrativo e inquadramento nella qualifica cat. C) da assegnare a vari uffici dell'Ente”

- Determinazione dirigenziale n. 413 del 30/5/2019 con la quale è stato approvato il suddetto bando;

- Determinazione n. 540 del 12/7/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO dell'esito negativo delle seguenti comunicazioni:

- nota prot. 20868 del 30/5/2019 inviata alla Regione Emilia – Romagna, ad oggetto: “*Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001*” al fine di permettere la mobilità per ricollocazione a seguito di ricognizione e risposta pervenuta in data 20/6/2019 prot. 24875 con la quale comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO pertanto di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 48 del 23.5/2019;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito dell' Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.4 dipendenti con qualifica di istruttore Amministrativo e inquadramento nella qualifica cat. C) da assegnare a vari uffici dell'Ente”, allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) - di individuare nell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio Organizzazione e gestione del personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/07/2019

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE

Comune di Cattolica – Comune di Coriano
(Provincia di Rimini)



VERBALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA

SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciannove, il giorno 18 del mese di luglio alle ore 12,30 presso la Sala della Giunta Comunale si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo cat C, presso il comune di Cattolica", indetto con determina dirigenziale n. 413 del 30/5/2019.

Vista la determinazione dirigenziale n. 540 del 12/7/2019 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Presidente:	Claudia M. Rufer	Dirigente
Membro:	Marco Nanni	Funzionario
Membro:	Simonetta Salvetti	Funzionario
Segretario:	Anna Buschini	Istruttore Amministrativo\

La Commissione:

- accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art. 24 della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,
- preso atto che sono state presentate complessivamente n.3 domande;
- visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n. 540/2019
- Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- preso atto che, in ottemperanza all'art.11 del vigente regolamento dei concorsi, al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune e pubblicazione sulla gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 47 del 14/6/2019;

Come da Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi la valutazione finale sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% al risultato delle prove selettive;

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/70, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

La Commissione concorda di sottoporre i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo come da art. 5 del bando.

Ufficio associato Gestione del personale - P.zza Roosevelt, 5 47841 CATTOLICA (RN)

TEL. 0541966787- FAX 0541966793 PEC.: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it - Email: info@cattolica.net

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 3, come risulta dall'elenco allegato A) alla determina n. 540/2019 ; Inoltre, riesaminata la domanda di ammissione della candidata Pandolfi Alessia, verificata la corrispondenza del livello B1 di personale appartenente al comparto degli Enti Pubblici non economici con il livello C1 del comparto Regioni EE.LL. (G.U. n. 216 del 17/9/2015) Decide di ammettere la candidata a sostenere il colloquio

I candidati ammessi risultano, quindi essere: Cerri Giovanna, Pandolfi Alessia, Ricci Cinzia

La Commissione verificato che tutti i candidati sono presenti decide di effettuare la chiamata in ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce che nell'attribuzione del punteggio sarà valutata la conoscenza dell'argomento da trattare dimostrata dal candidato con una esposizione sintetica, ma esaustiva e completa di tutti gli elementi informativi e concettuali relativi ai quesiti posti.

Ulteriore criterio di valutazione sarà la motivazione e la flessibilità manifestata dal candidato allo svolgimento delle mansioni che dovrà svolgere presso il comune di Cattolica nei servizi individuati dal bando.

Il Presidente comunica ai candidati che saranno chiamati in ordine alfabetico, e che la porta resterà aperta durante la prova, chiama quindi il primo candidato

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;


Al termine di ogni colloquio, la commissione fa uscire i presenti e, a porte chiuse, procede alla valutazione della prova:

 Alle ore 12,40 terminate le operazioni preliminari, la Commissione inizia i colloqui

viene chiamata **CERRI GIOVANNA MARIA** alla quale vengono poste le seguenti domande :

- Esperienza lavorativa
- Motivazione alla mobilità
- per quale servizio ha maggiore interesse
- conoscenza del Mercato elettronico – procedura per gli acquisti
- deroga al ricorso al MEPA

La candidata non ha dimostrato una formazione specifica per il servizio per il quale ha dichiarato il proprio interesse (personale), quindi valutata la prova, la Commissione rileva che la candidata Cerri Giovanna Maria risulta **NON IDONEA**.

 viene chiamata **PANDOLFI ALESSIA** alla quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità;
- Esperienza lavorativa
- Acquisti beni e servizi, conoscenza della procedura per acquisti sul mercato elettronico MEPA
- Servizio di interesse
- esperienza di organizzazione di eventi
- disponibilità alla flessibilità oraria

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, ritiene che la candidata Pandolfi Alessia abbia raggiunto la valutazione minima prevista per il superamento della prova e viene, quindi, dichiarata **IDONEA** con votazione 55/70

viene chiamata **RICCI CINZIA** alla quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità
- esperienza lavorativa
- Istruttori atti amministrativi per gli acquisti e affidamento servizi sotto i 40.000 euro

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, ritiene che la candidata Pandolfi Alessia abbia raggiunto la valutazione minima prevista per il superamento della prova e viene, quindi, dichiarata IDONEA con votazione 65/70

Terminati colloqui la Commissione, come da regolamento valuta i curricula presentati dai candidati risultati idonei attribuendo un punteggio di max 30 punti, che sommati alla valutazione della prova orale restituisce la presente graduatoria finale:

CANDIDATO	PUNTEGGI OTTOLTI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
RICCI CINZIA	28	65	93
PANDOLFI ALESSIA	20	55	75

Alle ore 14,30, la Commissione, ultimati i lavori, dispone di rimettere il presente verbale all'ufficio personale per l'adozione degli atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente: Clauida M. Rufer

Membro: Simonetta Salvetti

Membro: Marco Nanni

segretario verbalizzante: Anna Buschini

