



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 561 DEL 19/07/2019

GESTIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO NON COMPRESI NELL'E.R.P.: LIQUIDAZIONE COMPENSO E RIMBORSI AD ACER (AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RIMINI) PER I SERVIZI RESI NEL SECONDO SEMESTRE 2018, AI SENSI DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 23 MAGGIO 2019.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 23.05.2019, attraverso la quale si approvava la convenzione, stipulata con A.C.E.R. (Azienda Casa Emilia Romagna), per la gestione di immobili ad uso abitativo “non compresi nell'E.R.P.”;

RICORDATO che l'A.C.E.R. svolge, quale compito istituzionale ex art. 41 della L.R. 24 dell'8/8/2001, la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione tese a favorire la mobilità nel settore locativo, attraverso il reperimento di alloggi sfitti da concedere in locazione;

POSTO che, ai sensi della citata vigente convenzione A.C.E.R. Rimini provvede, tra gli altri adempimenti:

- a stipulare, per conto del Comune, i contratti di locazione;
- a curare la riscossione dei canoni con rendicontazione semestrale sui relativi incassi;
- alla sorveglianza, alla manutenzione ed all'assicurazione degli immobili;
- alla manutenzione ordinaria nonché al ripristino delle unità abitative di norma a carico del sub-conduttore;

DATO ATTO che le spese di gestione e le spese vive degli alloggi, devono essere pagate semestralmente all'Azienda dietro emissione di fattura ai sensi del D.P.R. 633/1972, come stabilito dalla menzionata convenzione;

ACQUISITA al Protocollo dell'Ente la nota sotto riportata, con la quale A.C.E.R. di Rimini trasmette la fattura relativa ai compensi di propria spettanza comprensiva delle spese vive al netto degli incassi percepiti, secondo semestre 2018 e precisamente:

ESTREMI DOC. CONTABILI
Fattura n. 36/FV/VM del 24/06/2018 € 31.983,87

RITENUTO di procedere al pagamento della somma sopracitata, mediante assunzione di impegno di spesa;

VISTI:

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di impegnare la somma di €. 31.983,87 come segue:
 - quanto ad €. 27.000,00 sul cap. 4953000: “*Spese per la gestione di immobili di edilizia pubblica residenziale*”, P.C.F. U.1.03.02.16.999 “*Altre spese per servizi amministrativi*”;
 - quanto ad €. 4.983,87 sul cap. 4930007: “SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE SOCIO-ASSISTENZIALI(FIN. IRE - E. 42 - acc. 224/2019)” P.C.F. U.1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, Bil. 2019,per il pagamento del compenso di gestione degli alloggi di emergenza abitativa, servizi resi nel II° semestre 2018, in favore di A.C.E.R. Rimini, avente sede in via Novelli, 13 – 47923 Rimini, P.I. 02528490408;
- 3) di procedere a liquidazione per l'importo complessivo di **€ 31.983,87** in favore di A.C.E.R. Rimini, entro il mese di agosto 2019;
- 4) di dare atto, inoltre, che non occorre l'indicazione del codice CIG in quanto la presente determinazione non rientra nell'ambito di operatività delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di ottemperare agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013;
- 6) di individuare nella persona del Dott. Simone Lombardi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/07/2019

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)