



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 DEL 27/06/2019

AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.

L'anno duemiladiciannove , il giorno ventisette , del mese di Giugno , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	A
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 140 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 24/06/2019 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 27/06/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 27/06/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 140

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 140 del 24/06/2019*

**AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, AI SENSI  
DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA  
E RELATIVA ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE.**

**Assessore competente: GENNARI MARIANO**

**Settore proponente: SETTORE 01**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO in particolare che l'art. 7 del sopracitato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza concernente l'approvazione dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture operative apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 88 del 23/5/2019 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 approvato con D.G. n. 201 del 27/11/2018";

RICHIAMATE al riguardo le proprie precedenti deliberazioni in materia di assetto organizzativo, ed in particolare la D.G.C. n. 179 del 30/10/2018, con la quale si è provveduto tra l'altro ad approvare il vigente assetto macro-strutturale dell'Ente;

PRESO ATTO che la macrostruttura approvata vigente comprende n. 4 settori assegnati a n. 2 dirigenti di ruolo, ad un dirigente con incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL ed al Segretario comunale, e n. 1 settore, denominato "Progetti speciali", assegnato a un dirigente con incarico ai sensi dell'art. 110 c. 2 del TUEL;

PRESO ATTO, inoltre, che in data 8/8/2019 a seguito di collocamento a riposo del Dirigente di ruolo dott. Francesco Rinaldini, si renderà vacante un posto da Dirigente a tempo indeterminato;

TENUTO CONTO che una riorganizzazione dei servizi, come disposto con l'approvazione di una nuova macrostruttura dell'Ente, manterrà invariato l'attuale numero dei dirigenti di ruolo e a tempo determinato, garantendo l'invarianza di spesa nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale, rendendo non necessario apposito parere dei Revisori dei Conti, in quanto già espresso e acquisito con il sopracitato atto n. 88/2019;

CONSIDERATO che, al fine di garantire un modello organizzativo dell'Ente che possa tendere all'erogazione di servizi e prodotti - richiesti dagli utenti esterni o interni o comunque dovuti - orientati al miglior soddisfacimento delle aspettative sotto il profilo quali/quantitativo, all'impiego ottimale delle risorse disponibili, nonché caratterizzati dal necessario grado di dinamicità e flessibilità connesso alle emergenti esigenze che nel tempo possono manifestarsi in considerazione dell'evoluzione normativa e dei processi economici e sociali del contesto locale, è intendimento dell'Amministrazione Comunale intervenire sull'assetto dell'Ente, modificando e riequilibrando la distribuzione degli uffici affidati ai dirigenti, al fine di scongiurare eventuali criticità e garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, come di seguito specificato:

## **SETTORE 5**

Al settore 5, oltre alla parte caratterizzante e sfidante legata ai Progetti Speciali, viene assegnato, al fine di una funzionale razionalizzazione dei servizi, l'Ufficio Progettazione e Lavori pubblici, per cui sarà così costituito:

Ufficio 5.1 Progetti Speciali  
Ufficio 5.2 Attuazione PTOP  
Ufficio 5.3 Gestione Amministrativa Patrimonio  
Ufficio 5.4 Progettazione e Lavori Pubblici  
Ufficio 5.5 Ambiente  
Ufficio 5.6 Protezione Civile, Sicurezza

Al Dirigente sarà assegnata, principalmente per la parte datoriale, la Polizia Locale e Sicurezza Urbana

## **SETTORE 4**

Il settore 4 resta invariato:

Ufficio 4.1 Controlli Interni  
Ufficio 4.2 Affari legali e Affari generali  
Ufficio 4.3 Staff del Sindaco  
Ufficio 4.4 Ufficio stampa

## **SETTORE 3**

Il settore 3 viene riorganizzato con l'assegnazione di servizi rientranti nell'area dei servizi alla persona e sarà quindi così costituito:

Ufficio 3.1 Servizi Sociali  
Ufficio 3.2 Servizi Educativi  
Ufficio 3.3 Politiche giovanili  
Ufficio 3.4 Politiche per la casa  
Ufficio 3.5 Pari opportunità  
Ufficio 3.6 Servizi Demografici

## **SETTORE 2**

A seguito della ridefinizione del settore Progetti Speciali in settore 5 e del settore 3, come sopra descritto, il settore 2 sarà così riorganizzato:

Ufficio 2.1 Urbanistica e Ufficio di Piano  
Ufficio 2.2 S.U.E.  
Ufficio 2.3 Pratiche Sismiche  
Ufficio 2.4 S.U.A.P.  
Ufficio 2.5 Servizi Culturali

## **SETTORE 1**

Il settore 1 vede la riorganizzazione del servizio personale con la costituzione di due uffici distinti: Organizzazione e gestione giuridica del personale e Gestione Economica del personale. Quindi il settore 1 sarà così costituito:

Ufficio 1.1 Servizi finanziari  
Ufficio 1.2 Organizzazione e gestione giuridica del personale  
Ufficio 1.3 Gestione economica e previdenziale del personale  
Ufficio 1.4 Economato, acquisti interni, parcometri  
Ufficio 1.5 Turismo, sport, manifestazioni  
Ufficio 1.6 Tributi  
Ufficio 1.7 Partecipate, farmacie  
Ufficio 1.8 Contratti, gestione demaniale  
Ufficio 1.9 Manutenzioni e decoro urbano  
Ufficio 1.10 Urp, protocollo, archivio, messi  
Ufficio 1.11 Sistemi Informativi

VISTI i prospetti A) e B) riportanti rispettivamente la nuova macrostruttura e la relativa assegnazione di personale, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività, decorrente come sotto specificato, è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) di disporre, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamati e riportati, i seguenti interventi di aggiornamento della macrostruttura dell'Ente, decorrenti dall'8/8/2019, per cui la macrostruttura sarà così definita :

## **SETTORE 5**

Al settore 5, oltre alla parte caratterizzante e sfidante legata ai Progetti Speciali, viene assegnato, al fine di una funzionale razionalizzazione dei servizi, l'Ufficio Progettazione e Lavori pubblici, per cui sarà così costituito:

Ufficio 5.1 Progetti Speciali  
Ufficio 5.2 Attuazione PTO  
Ufficio 5.3 Gestione Amministrativa Patrimonio  
Ufficio 5.4 Progettazione e Lavori Pubblici  
Ufficio 5.5 Ambiente  
Ufficio 5.6 Protezione Civile, Sicurezza

Al Dirigente sarà assegnata, principalmente per la parte datoriale, la Polizia Locale e Sicurezza Urbana

## **SETTORE 4**

Il settore 4 resta invariato:

Ufficio 4.1 Controlli Interni  
Ufficio 4.2 Affari legali e Affari generali  
Ufficio 4.3 Staff del Sindaco  
Ufficio 4.4 Ufficio stampa

## **SETTORE 3**

Il settore 3 viene riorganizzato con l'assegnazione di servizi rientranti nell'area dei servizi alla persona e sarà quindi così costituito:

Ufficio 3.1 Servizi Sociali  
Ufficio 3.2 Servizi Educativi  
Ufficio 3.3 Politiche giovanili  
Ufficio 3.4 Politiche per la casa  
Ufficio 3.5 Pari opportunità  
Ufficio 3.6 Servizi Demografici

## **SETTORE 2**

A seguito della ridefinizione del settore Progetti Speciali in settore 5 e del settore 3, come sopra descritto, il settore 2 sarà così riorganizzato:

Ufficio 2.1 Urbanistica e Ufficio di Piano  
Ufficio 2.2 S.U.E.  
Ufficio 2.3 Pratiche Sismiche  
Ufficio 2.4 S.U.A.P.  
Ufficio 2.5 Servizi Culturali

## **SETTORE 1**

Il settore 1 vede la riorganizzazione del servizio personale con la costituzione di due uffici distinti: Organizzazione e gestione giuridica del personale e Gestione Economica del personale. Quindi il settore 1 sarà così costituito:

- Ufficio 1.1 Servizi finanziari
- Ufficio 1.2 Organizzazione e gestione giuridica del personale
- Ufficio 1.3 Gestione economica e previdenziale del personale
- Ufficio 1.4 Economato, acquisti interni, parcometri
- Ufficio 1.5 Turismo, sport, manifestazioni
- Ufficio 1.6 Tributi
- Ufficio 1.7 Partecipate, farmacie
- Ufficio 1.8 Contratti, gestione demaniale
- Ufficio 1.9 Manutenzioni e decoro urbano
- Ufficio 1.10 Urp, protocollo, archivio, messi
- Ufficio 1.11 Sistemi Informativi

3) di approvare pertanto la nuova macrostruttura e la relativa assegnazione di personale, aventi effetto dal 8/8/2019, come riportate nei prospetti sub. A) e B), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

4) di demandare al dirigente dell'ufficio "Organizzazione e gestione del personale", gli eventuali provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

5) di demandare al dirigente dell'ufficio Servizi Finanziari l'adeguamento dell'assegnazione ai dirigenti delle risorse finanziarie previste nel bilancio comunale;

6) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali, alla R.S.U. ed alla RSA dirigenti;

7) di individuare nella persona della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma – del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVIA SANTATO

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)