



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 DEL 20/06/2019

INDIRIZZI IN MERITO AD APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO RELATIVO A CONFERIMENTO, GRADUAZIONE E REVOCA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPROVATO CON D. G.C. 82 DEL 20/5/2019 - AGGIORNAMENTO ASSETTO AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemiladiciannove , il giorno venti , del mese di Giugno , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 136 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 20/06/2019 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/06/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 20/06/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. _RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 136

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 136 del 20/06/2019

**INDIRIZZI IN MERITO AD APPLICAZIONE NUOVO
REGOLAMENTO RELATIVO A CONFERIMENTO, GRADUAZIONE E
REVOCA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPROVATO
CON D. G.C. 82 DEL 20/5/2019 - AGGIORNAMENTO ASSETTO AREE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Assessore competente: GENNARI MARIANO

Settore proponente: SETTORE 01

Dirigente responsabile:

Richiamate le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la propria deliberazione n. 82 del 20/5/2019, ad oggetto: “ Art. 13 e segg. CCNL Personale non Dirigente 21/5/2018 - Approvazione Regolamento conferimento graduazione e revoca incarichi di Posizione Organizzativa – Assetto aree di Posizione Organizzativa” con la quale si approvava il nuovo sistema delle P.O. e relativa scheda di pesatura, e si approvavano, rinviando l'individuazione di eventuali nuove aree ad atto successivo, le seguenti aree di P.O.:

- Coordinatore Manifestazioni Turistiche e Decoro Urbano;;
- Coordinatore Servizi Culturali;
- Comandante Polizia Municipale;
- Coordinatore Servizio economico-finanziario;

Considerato che si ritiene opportuna l'istituzione di un'area di posizione organizzativa relativa a servizi tecnici e lavori pubblici stante la complessità tecnica e amministrativa delle funzioni che fanno carico ad essi, per cui la nuova individuazione delle aree di P.O. è la seguente:

- Direzione/Coordinamento Manifestazioni Turistiche e Decoro Urbano;;
- Direzione/Coordinamento Servizi Culturali;
- Direzione/Coordinamento Servizi Tecnici;
- Direzione/Coordinamento Polizia Municipale;

- Direzione/Coordinamento Servizio economico-finanziario

Ritenuto opportuno, al fine di agevolare l'applicazione della nuova regolamentazione, provvedere a:

- adottare un fac simile di scheda descrittiva che meglio definisca ampiezza e contenuto delle funzioni che si delegano e gli obiettivi che si vanno ad assegnare all'incaricato di Posizione Organizzativa, di cui al documento allegato alla presente sub A);
- stabilire che gli incarichi di cui al nuovo sistema delle P.O., nel caso di conferma dell'incaricato nel relativo ambito di competenza, vengono conferiti in continuità col precedente;
- fissare nel 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle Posizioni Organizzative, la percentuale da destinarsi al risultato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) - di istituire un'area di posizione organizzativa relativa a servizi tecnici e lavori pubblici stante la complessità tecnica e amministrativa delle funzioni che fanno carico ad essi;
- 2) - di adottare il fac simile di scheda descrittiva che meglio definisca ampiezza e contenuto delle funzioni che si delegano e gli obiettivi che si vanno ad assegnare all'incaricato di Posizione Organizzativa, di cui al documento allegato alla presente sub A);
- 3) - di stabilire che gli incarichi di cui al nuovo sistema delle P.O., nel caso di conferma dell'incaricato nel relativo ambito di competenza, vengono conferiti in continuità col precedente;
- 4) - di fissare nel 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato delle Posizioni Organizzative, la percentuale da destinarsi al risultato;
- 5) - di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Organizzazione e Personale Lidia Morosini;
- 6) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Dirigenti, Gestione Risorse Umane, Stipendi e, per opportuna informazione alle OO.SS. ed alla R.S.U.;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto

disposto.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)