



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 487 DEL 25/06/2019

AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA
TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PRESSO IL
COMUNE DI SENIGALLIA DEL DIPENDENTE BALDUCCI SIMONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., ed in particolare i commi 1 e 2 bis, che testualmente recitano:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

"2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria" ;

VISTE le seguenti note:

- nota prot. n. 21978 del 20/8/2018 con la quale il Comune di Senigallia chiede il nulla osta alla mobilità, con decorrenza 25/6/2019, del dipendente di ruolo del Comune di Cattolica Balducci Simone, già in comando presso tale ente;
- nota prot. n. 23432 del 19/6/2019 con la quale il dirigente dell'Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale di questo Comune esprime parere favorevole alla mobilità del dipendente, con decorrenza 25/6/2019;
- nota prot. 24143 del 25/6/2019 con la quale il Comune di Senigallia trasmette copia della Determinazione dirigenziale n. 922 del 21/6/2019 ad oggetto: *"Immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 di una unità con profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C, posizione economica C4"*;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) – di concedere, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e riportate, il trasferimento presso il Comune di Senigallia tramite la cessione, ai sensi dell'art. 30 – commi 1 e 2-bis - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro del dipendente di ruolo Balducci Simone Cat. C, posizione economica C4;
- 2) - di dare atto che il trasferimento di cui sopra decorre dal **25 giugno 2019**, data in cui il suddetto dipendente cessa ogni rapporto di dipendenza con il Comune di Cattolica;
- 3) – di demandare al competente Ufficio gestione economica del personale l'adozione degli atti di adempimento del presente provvedimento;
- 4) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi	Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane
Ufficio Presenze	Ufficio Pensioni
Organizzazione E Gestione Giuridica - Del Personale	Settore 02

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 25/06/2019

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)