



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 414 DEL 31/05/2019

APPROVAZIONE VERBALE A SEGUITO DI SCADENZA DI AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DI CATTOLICA - GARA DESERTA - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO ALLA DITTA E-EVENTS SRL

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATA la Legge di Stabilità per l'anno 2019, in particolare l'articolo 1 comma 912 che introduce con scadenza al 31 dicembre 2019, una deroga all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti pubblici che disciplina le procedure di affidamento dei contratti sotto soglia europea - D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

RICHIAMATI altresì:

- il Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018;
- l'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: *Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile*;
- l'Ordinanza Sindacale sul divieto di vendita per asporto di bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro, che verrà emessa dagli Uffici Competenti, di volta in volta in occasione degli eventi;
- la D.G. n. 91 del 12/05/2017 s.m.i. ad oggetto: *Individuazione aree destinate alle attività temporanee - Legge Regionale 9/05/2001 n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico"*;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di procedere anche per l'anno 2019, ad una programmazione estiva di spettacoli teatrali ed eventi musicali da svolgersi presso l'Arena di Piazza Repubblica al fine di offrire alla cittadinanza e ai turisti che soggiornano nella Città di Cattolica, un'opportunità d'intrattenimento di

qualità;

PREMESSO che la programmazione degli eventi artistici dell'Arena di Piazza Repubblica messa in atto in questi anni ha offerto alla città di Cattolica importanti cartelloni di eventi estivi che hanno richiamato un notevole numero di turisti e spettatori rappresentando un fondamentale veicolo di promozione della città sui media locali e nazionali e di crescita dell'economia locale;

DATO ATTO che, per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge si è considerato utile ed opportuno procedere, con D.D. n. 91 del 13/02/2019, alla pubblicazione di un avviso pubblico ad oggetto: *Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica per il periodo 01/06/2019 - 15/09/2019*, allo scopo di individuare un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

DATO ATTO che allo scadere dei termini fissati per la presentazione delle offerte, non è pervenuta alcuna proposta, come da verbale di Gara Deserta redatto in data 4/04/2019, il quale si approva e si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che successivamente alla scadenza dell'Avviso sopracitato, con prot. n. 13101/2019 l'Agenzia di spettacolo E-EVENTS Srl con sede legale in 47841 Cattolica, Via Mancini 2/c – P.Iva 03795660400, ha formulato la sua proposta di programmazione-cartellone estivo Arena 2019 con date e artisti per il mese di luglio a seguito esposto, allegando altresì la documentazione richiesta nell'Avviso, ossia: "Patto d'Integrità", "Dichiarazione di partecipazione e di assenza di cause d'esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016" e copia dell'Avviso Pubblico sottoscritto in ogni sua pagina:

- COMEDY CENTRAL TOUR - 5/6/12/13 luglio 2019, spettacolo comico di fama nazionale, evento che verrà trasmesso in repliche sulle reti SKY entro la fine dello stesso mese di luglio - Evento gratuito per il pubblico;
- IL VOLO 16 luglio 2019;
- MARK KNOPFLER 18 luglio 2018;
- QUEEN AT THE OPERA - THE SHOW 20 luglio;
- FIORELLA MANNOIA 27 luglio;
- SALMO 28 luglio;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con le quali l'Amministrazione Comunale ha accolto le proposte di concerti degli artisti a seguito elencati, presentate dall'agenzia E-EVENTS Srl e ha concesso il Patrocinio del Comune di Cattolica:

- Delibera di Giunta n. 178 del 30/10/2018 ad oggetto: *Manifestazione - Concerto all'Arena della Regina - Mark Knopfler*;
- Delibera di Giunta n. 7 del 25/01/2019 ad oggetto: *Manifestazione - Concerto all'Arena della Regina - Il Volo*;

- Delibera di Giunta n. 19 del 12/02/2019 ad oggetto: *Manifestazione - Concerto all'Arena della Regina - Fiorella Mannoia*;

DATO ATTO che le date e le esibizioni artistiche del mese di agosto saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATA l'elevata qualità e lo spessore degli artisti e dei gruppi musicali presentati per la programmazione di luglio;

DATO ATTO che l'Agenzia provvederà alla integrale organizzazione e alla gestione degli eventi/concerti accollandosene tutti i costi, senza alcun impegno di spesa per l'Ente;

RITENUTO pertanto di accogliere, a motivo delle ricadute positive per la città di Cattolica in termini promozionali e di intrattenimento, la proposta di gestione di suddetto cartellone da parte della E-EVENTS;

RICHIAMATO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., per il quale il presente atto assume valore di determinazione a contrattare;

DATO ATTO che l'Agenzia E-Events S.r.l., che ha dichiarato di essersi accorta dell'Avviso Pubblico solo dopo la scadenza dello stesso, al momento della presentazione della proposta del cartellone artistico - rif. prot. n. 13101/2019, ha allegato anche la documentazione richiesta dall'Avviso, ossia: istanza di partecipazione in marca da bollo, copia di Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina in segno di totale accettazione delle condizioni ivi contenute e patto d'integrità;

DATO ATTO infine che si procederà alla sottoscrizione, tra l'Ente e la E-Events S.r.l., previa attestazione da parte della ditta stessa della fideiussione bancaria resa in favore del Comune di Cattolica e produzione della polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile), della concessione di servizio per l'organizzazione e la gestione di quanto in parola, documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU n.267 del 15-11-2012) e ss. mm.;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati e trasfusi:
 - il verbale di Gara Deserta redatto in data 4/04/2019, il quale si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - l'affidamento in concessione del servizio di programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Piazza della Repubblica per il periodo luglio/agosto 2019, alla ditta E-Events S.r.l. con sede legale in Cattolica, Via Mancini n. 2/C Partita IVA 03795660400;
- 2) di dare atto che si procederà alla sottoscrizione, tra l'Ente e la E-Events S.r.l., previa attestazione da parte della ditta stessa della fideiussione bancaria resa in favore del Comune di Cattolica e produzione della polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile), della concessione di servizio per l'organizzazione e la gestione di quanto in parola, documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che le date e le esibizioni artistiche del mese di agosto saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
- 4) di dare atto che l'Agenzia E-Events S.r.l. nella realizzazione/gestione degli eventi-cartellone Arena 2019, dovrà ottemperare alle disposizioni contenute nei seguenti provvedimenti:
 - Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2018;
 - Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: *Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile*;
 - Ordinanza Sindacale sul divieto di vendita per asporto di bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro, che verrà emessa dagli Uffici Competenti, di volta in volta in occasione degli eventi;
 - D.G. n. 91 del 12/05/2017 s.m.i. ad oggetto: *Individuazione aree destinate alle attività temporanee - Legge Regionale 9/05/2001 n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico"*;
- 5) di dare atto che il Comune di Cattolica non sosterrà alcuna spesa per il servizio di cui sopra;
- 6) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva dell'Agenzia affidataria del servizio;
- 7) di dare atto che l'Agenzia si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;

- 8) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 9) di individuare nella persona della Dirigente Settore 1 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Relazioni Pubbliche - Ufficio Stampa

Servizi Culturali

Servizi Turistici E Manifestazioni

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/05/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE DI GARA DESERTA

Verbale di gara deserta per l'affidamento della programmazione e gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica per il periodo 01.06.2019/15.09.2019.

==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemiladiciannove, addì 4 (quattro) del mese di Marzo, alle ore 12,00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Settore 1 del Comune di Cattolica n. 91 del 13.02.2019 veniva deliberato di pubblicare un avviso pubblico al fine di individuare un soggetto cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di Cattolica per il periodo 01.06.2019/15.09.2019;
- che con la medesima determinazione n. 91/2019, veniva approvato l'avviso pubblico e relativi allegati;
- che il termine perentorio entro il quale dovevano pervenire le eventuali offerte era fissato per il giorno 01.03.2019 alle ore 13.00;
- che entro il suddetto termine non perveniva nessun plico contenente offerte;

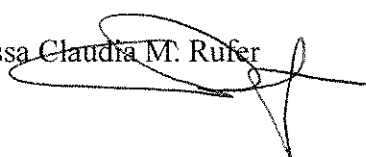
CIO' PREMESSO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

constata che non sono pervenute offerte nel termine stabilito e dichiara deserta la gara.

La presente seduta pubblica si chiude alle ore 12,05, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Claudia M. Rufer





Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

COMUNE DI CATTOLICA (Provincia di Rimini)

Registro Interno n. / del/.....

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO 2019 NELL'ARENA DI P.ZZA DELLA REPUBBLICA

L'anno Duemiladiciannove, addì (....) del mese di

T R A

Il **Comune di Cattolica** - codice fiscale n. 00343840401 - nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer, dirigente del Settore 1 - Servizio Turismo - Sport e Manifestazioni, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 83 dello Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 126 del 10.10.1991 come successivamente modificata, domiciliata, per la carica, presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5,

E

la ditta **E-Events S.r.l.** con sede in Cattolica, Via Mancini n.2/C Codice Fiscale e Partita IVA **03795660400**, in persona del suo legale rappresentante Sig. Niccolò Pigrucci, nato a Milano (MI) il 10-11-1991 e residente a San Giovanni in Marignano (RN) Via Enrico Fermi n.8;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2018 ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione - DUP 2019/2021 coordinato con la nota di aggiornamento: approvazione*";

In esecuzione della determina dirigenziale n. ... del .././.... ad oggetto: "Approvazione verbale di seggio a seguito di scadenza di avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la programmazione e la gestione del cartellone estivo dell'Arena della Regina di cattolica - gara deserta - affidamento del servizio alla Ditta E-Events Srl";

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1) CONCESSIONE DI SERVIZIO

Il Comune di Cattolica affida in concessione alla ditta **E-Events S.r.l.** il servizio di **programmazione e gestione** di alcuni spettacoli nell'Arena di P.zza della Repubblica, al fine di arricchire i programmi di promozione turistica e di intrattenimento con manifestazioni di carattere artistico e culturale.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

ARTICOLO 2)

NUMERO DEGLI EVENTI E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ARTISTI

La Ditta **E-Events S.r.l.** si impegna a realizzare per l'Arena di P.zza Repubblica un programma di spettacoli entro i criteri e i limiti indicati nella Tabella 1 della delibera di Giunta Regionale n.45/2002 indicativamente con un numero di spettacoli non superiore a quelli previsti dalla Deliberazione GM n.91 del 12/05/2017 ad oggetto: Individuazione aree destinate alle attività temporanee – Legge Regionale 9 maggio 2001, n.15 “Disposizioni in materia di inquinamento acustico”, di cui 1 almeno a carattere internazionale.

Nel rispetto del programma predisposto dalla ditta **E-Events S.r.l.** è consentito all'Amministrazione Comunale utilizzare direttamente l'Arena per iniziative non concorrenziali con il predetto programma di spettacoli.

ARTICOLO 3)

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SPETTACOLI

3.1. L'espletamento della programmazione dovrà avvenire da parte della Ditta **E-Events S.r.l.** nel pieno e scrupoloso rispetto di tutti gli obblighi prescritti in tema di Inquinamento Acustico, derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia e dalle nuove disposizioni della Giunta Comunale in base a quanto previsto nella Deliberazione GM n.91 del 12/05/2017 ad oggetto: Individuazione aree destinate alle attività temporanee – Legge Regionale 9 maggio 2001, n.15 “Disposizioni in materia di inquinamento acustico” che il Comune si impegna a consegnare alla ditta **E-Events S.r.l.** alla sottoscrizione della presente convenzione. La ditta **E-Events S.r.l.** dichiara altresì di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.45 del gennaio 2002, indicante i “criteri” per il rilascio delle autorizzazioni in deroga.

3.2. La Ditta **E-Events S.r.l.** si impegna a richiedere il rilascio di tutte le autorizzazioni all'uopo necessarie e prescritte dalle norme di legge per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, ivi comprese le autorizzazioni in deroga prescritte dalle norme nazionali, regionali e comunali in tema di inquinamento acustico.

3.3. La Ditta **E-Events S.r.l.** si impegna a portare a conoscenza degli artisti che effettueranno gli spettacoli le sopra menzionate disposizioni regionali e comunali in materia di Inquinamento Acustico, in base alle quali viene sottoscritta la presente Convenzione, e ciò al fine della loro integrale e scrupolosa osservanza.

ARTICOLO 4)

CONTROLLO DELLA GESTIONE

Il Comune di Cattolica, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di approvazione di eventuali integrazioni rispetto al programma presentato e potrà porre in essere controlli a campione sul rispetto delle condizioni previste nella convenzione.

ARTICOLO 5)

ULTERIORI OBBLIGHI DELLE PARTI

5.1 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale concede la disponibilità dell'Arena della Regina, compresi il palco, i camerini con i relativi servizi igienici oltre a n.8 bagni chimici già in dotazione all'Amministrazione, per la realizzazione del programma approvato.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

5.2 - Obblighi della Ditta **E-Events S.r.l.**:

La Ditta **E-Events S.r.l.** dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi di cui al seguente elenco - esemplificativo e non esaustivo - esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto:

- a) fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa del palco e delle strutture strettamente necessarie alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, amplificazione, eventuali tribune aggiuntive, etc.) e fornitura all'ufficio comunale preposto (SUAP) delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza; qualora la Commissione di Pubblico Spettacolo ravvisi delle carenze nell'impianto per l'alimentazione elettrica delle manifestazioni, sarà cura del concessionario (con oneri tecnici ed economici a proprio carico) provvedere a porre in essere i provvedimenti necessari al fine di far eseguire ogni manifestazione in sicurezza;
- b) cura ed eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà dell'affidatario o da esso utilizzato;
- c) cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale e infortunistico;
- d) cura e pulizia dei camerini per gli artisti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- e) stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a terzi derivanti da propria responsabilità nel corso del programma;
- f) fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune e le Forze dell'ordine;
- g) fornitura delle eventuali sedie da posizionare nella Piazza;
- h) vendita di biglietti curando tutte le pratiche amministrative e fiscali connesse; la ditta **E-Events S.r.l.** introiterà gli incassi dello sbigliettamento degli spettacoli. La ditta **E-Events S.r.l.** provvederà ad effettuare e gestire autonomamente, o tramite soggetti terzi da questo appositamente individuati, i servizi di prevendita, biglietteria e cassa, assumendosi ogni responsabilità gestionale e giuridica ad essi correlata e conseguente, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento ad essi correlati. Qualsiasi diritto di prevendita applicato sui prezzi dei biglietti dovrà essere stabilito e disciplinato direttamente dalla ditta **E-Events S.r.l.** col soggetto da questi individuato per la prestazione del servizio di prevendita, esonerando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualunque tipo di coinvolgimento in merito;
- i) assistenza tecnica necessaria per la effettuazione degli spettacoli compresi montaggi e smontaggi di scene, luci, amplificazioni e quanto altro richiesto dagli artisti;
- j) cura di tutte le pratiche amministrative, comprese quelle relative alla S.I.A.E., e ogni altro adempimento obbligatorio o comunque richiesto dalle pubbliche autorità inerente la gestione degli spettacoli;
- k) cura dei biglietti omaggio, pass di libero accesso per motivi istituzionali e necessità di servizio, e, nei limiti concordemente individuati, fornitura al Comune di Cattolica per la propria rappresentanza, di eventuali biglietti omaggio che si renderanno necessari;
- l) fornitura di tutte le necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza e collaudo di tutte le strutture direttamente installate ovvero palco e relativa copertura, impianti audio e illuminotecnici;
- m) impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali su media a diffusione nazionale ed internazionale;
- n) pulizia e quant'altro necessario per i bagni chimici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale (n. 8);



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

o) accollo del costo dei servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del fuoco, etc.) nonché di un numero di maschere adeguato alle manifestazioni proposte.

Oltre a quanto previsto dai precedenti punti la ditta **E-Events S.r.l.** dovrà:

I. rispettare il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo, determinato dall'Amministrazione comunale secondo la regolamentazione acustica vigente (come già riportato nell'art.3);

II. attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi accollandosi tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;

III. presentare al Comune presso l'ufficio SUAP tutta la documentazione progettuale necessaria per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblico Spettacolo entro i tempi prescritti. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, gli spettacoli potrebbero essere non autorizzati;

IV. assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di alcun tipo, che si rivelasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune, oltre a quelli oggetto del presente contratto.

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo), qualora non recuperati in altra data se autorizzati dal Comune, la ditta **E-Events S.r.l.** dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti.

La Ditta **E-Events S.r.l.** potrà chiedere all'Amministrazione di gestire in esclusiva la vendita di prodotti e la somministrazione di alimenti all'interno di Piazza della Repubblica in occasione dei concerti/spettacoli da esso organizzati, fermi restando:

- 1) la sussistenza dei requisiti di legge e di regolamentazione regionale e locale per l'esercizio delle predette attività;
- 2) la compatibilità delle eventuali installazioni a supporto delle attività con le prescrizioni di cui all'art.80 TULPS;
- 3) l'invio di apposite istanze, nei termini previsti dal regolamento comunale, coerenti con le prescrizioni ivi contenute;
- 4) il rispetto degli obblighi amministrativi correlati ed il pagamento del suolo pubblico, limitatamente alle superfici occupate da tali attività commerciali.

5.3 Responsabilità del concessionario e garanzie

La Ditta **E-Events S.r.l.** è tenuta ad adempiere a tutte le prescrizioni relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di security e safety.

Quale responsabile della sicurezza, la Ditta **E-Events S.r.l.** è responsabile per qualsiasi danno a persone e cose che dovesse verificarsi durante l'organizzazione e/o svolgimento di tutte le attività. La Ditta **E-Events S.r.l.** è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da essa posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione degli eventi.



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

Prima della stipula del contratto la Ditta **E-Events S.r.l.** dovrà prestare una fideiussione di **€ 10.000,00** (diecimila/00) a garanzia della corretta esecuzione degli interventi per cui si è obbligata e di eventuali danni. La fideiussione dovrà essere resa in favore del Comune di Cattolica e intestata alla Ditta **E-Events S.r.l.**

La Ditta **E-Events S.r.l.** è obbligata a produrre una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali o cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione dovrà avere il massimale non inferiore a **€ 10.000.000,00** (diecimilioni/00) di euro.

La Ditta **E-Events S.r.l.** si impegna, inoltre, in base a quanto presentato nell'"Offerta per il programma":

- a promuovere gli spettacoli attraverso i consueti mezzi di informazione e comunicazione quali affissione manifesti 70x100 e 100x140 nelle regioni Romagna e Alte Marche, flyer su quotidiani nazionali quali Carlino e Repubblica, utilizzo di n.10 radio locali che diffonderanno gli spot radiofonici, 2 passaggi al giorno su Publiphono Radiomare, diffusione di 120.000 flyer promozionali;
- ad attivare campagne promozionali sui social (facebook, instagram e google);
- ad installare, in relazione alle misure di contenimento impatto acustico, paratie fonoassorbenti atte a ridurre di 2 decibel il suono nella zona retrostante l'Arena dove arrivano maggiormente i picchi dei bassi.

ARTICOLO 6) GARANZIA DA INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, sarà dovuta dalla Ditta **E-Events S.r.l.**, una penale quantificata in **€ 10.000,00 euro**, salvo il maggior danno.

La Ditta **E-Events S.r.l.** dovrà altresì risarcire ogni danno derivato all'Ente, anche per pretese di terzi, per danni direttamente e causalmente connessi all'inosservanza delle prescrizioni in materia di inquinamento Acustico con riferimento ai limiti di pressione sonora, agli orari di effettuazione degli spettacoli e ad ogni altra prescrizione contenuta nelle autorizzazioni.

ARTICOLO 7) SANZIONI

La violazione degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione comporterà altresì l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 10 della legge 26 ottobre 1995 n.447 e dall'art. 16 L.R. 9 maggio 2001 n.15, ferma la facoltà per l'Ente di dichiarare risolta la presente Convenzione e/o di sospendere la programmazione in caso di grave violazione delle prescrizioni contenute al precedente art.3.

ARTICOLO 8) DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per la stagione da svolgersi nel periodo Giugno/Settembre 2019.

ARTICOLO 9)



Comune di Cattolica



Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email:info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 1 TURISMO - SPORT e MANIFESTAZIONI

PROTOCOLLI DI LEGALITA'

La Ditta **E-Events S.r.l.** si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La Ditta **E-Events S.r.l.** si impegna altresì a rispettare tutti i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cattolica, lì

LA DITTA
E-Events S.r.l.

IL COMUNE DI CATTOLICA
Il Dirigente
Settore 1 – Turismo - Sport e Manifestazioni
Dott.ssa Claudia Rufer