

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 175 DEL 12/12/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/12/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Servizio di Staff alle dipendenze funzionali del Sindaco – Settore 1 – Settore 2 – Settore 3 – Settore 4 – Settore 5 -

Dalla Residenza Municipale, li 18/12/2012

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**APPROVAZIONE NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
- ISTITUZIONE POSIZIONE DI "ALTA PROFESSIONALITA'" - PARZIALE
MODIFICA AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno duemiladodici , il giorno dodici , del mese di dicembre , alle ore 09:00 nell'ufficio del Segretario Generale, della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| | | | |
|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | CECCHINI PIERO | Sindaco | P |
| 2 | BONDI ALESSANDRO | Vice Sindaco | P |
| 3 | UBALDUCCI GIOVANNA | Assessore | P |
| 4 | SANCHI ANNA MARIA | Assessore | P |
| 5 | CIBELLI LEO | Assessore | G |
| 6 | GALVANI GIAMPIERO | Assessore | P |

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Cibelli è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/12/2012 al 04/01/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 200 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 11/12/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 12/12/2012 dal Dirigente Responsabile del SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 12/12/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Ruffer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 200

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 200 DEL 11/12/2012

APPROVAZIONE NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
- ISTITUZIONE POSIZIONE DI "ALTA PROFESSIONALITA'" - PARZIALE
MODIFICA AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO
COMUNALE
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che:

- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con deliberazione di G. C. n. 5 del 11/1/2012, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;
- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario

svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti:

▣D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto “Direttiva in materia di riordino organizzativo”;

▣D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente” con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;

▣D.G. n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;

▣D.G. n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;

▣D.G. n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate alla promozione dell'immagine della città e del territorio;

▣D.G. n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione” , deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente,

Considerato opportuno, nell'evoluzione del processo di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze assegnate ai Dirigenti, proseguire nell'accentramento ed accorpamento di competenze e funzioni, perseguendo gli obiettivi della razionalizzazione della struttura, ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane e della riduzione dei costi, procedendo alla modifica della vigente macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal 1/1/2013 come da tabella allegata sub lettera A), parte integrale e sostanziale;

RICHIAMATA la DGC n. 127 del 5/9/2012 con cui si sono confermate le aree di posizione organizzativa di cui alle precedenti deliberazioni di G.C. n. 4 del 4/1/2012 e n. 17 dell'1/2/2012;

DATO ATTO che :

- il CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/1/2004, all'art. 10, ha modificato ed integrato la disciplina delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, prevedendo la valorizzazione delle alte professionalità, riconoscendo così particolare rilevanza alle attività con contenuti di elevata professionalità e

specializzazione nonché a quelle attività di staff, studio, ricerca, ispettive, già previste dal richiamato art. 8 comma 1, lettere b) e c);

- che l'alta professionalità, al pari della posizione organizzativa, configura un incarico a termine con il quale si intende valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e/o innovative oppure si intende riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità;

RILEVATO che il costituendo servizio di staff alle dipendenze funzionali del Sindaco, denominato "Polizia Locale" si caratterizza per essere *una entità organizzativa unitaria e autonoma da altre strutture organizzative del Comune, costituita da personale che riveste particolari qualifiche, a vari livelli, che hanno lo status di appartenenti alla polizia municipale, per l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, al cui vertice è posto il comandante che ha la responsabilità della Polizia municipale e ne risponde direttamente al Sindaco;*

RILEVATO, pertanto, che detto servizio presenta tutti i presupposti, oggettivi e soggettivi, legittimanti il riconoscimento di una posizione di alta professionalità al Comandante o responsabile del servizio stesso;

RITENUTO, pertanto, opportuno istituire a partire dall'anno 2013 n. 1 posizione di Alta Professionalità nel servizio di "Polizia Locale" che assicuri le funzioni di Comandante o responsabile del servizio stesso, che ferme restando la sua autonomia organizzativa e operativa, sia responsabile verso il Sindaco dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti nonché dell'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati;

RITENUTO di esprimere l'indirizzo di riconoscere, con decorrenza 1.1.2013, la posizione di A.P. al dott. Ruggero Ruggiero per l'esperienza maturata nel servizio e le professionalità e competenze acquisite e possedute, che ne legittimano anche la prosecuzione dell'incarico di Vice Segretario e di componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

DATO ATTO che:

-con la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/12/2011 sono stati approvati i criteri di valutazione dei titolari di P.O.;

-la metodologia di cui alla citata deliberazione ha valenza complessiva per la generale disciplina degli istituti previsti dall'art. 8 del CCNL del 1999 e, quindi, risulta applicabile anche alle alte professionalità già previste alle lettere b) e c) del soprarichiamato art. 8;

-che appare opportuno fissare, per la complessità dell'incarico e delle ulteriori funzioni da svolgere, quale misura annua a valere dall'anno 2013 la retribuzione dell'incarico di alta professionalità (suscettibile di essere ricompreso tra il minimo di euro 5.164,56 ed il massimo di euro 16.000) in euro 16.000,00, riconoscendo nella misura del 25% la retribuzione di risultato (suscettibile di variare tra il minimo del 10% e il massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento);

-al Sindaco sono demandati il conferimento, con atto scritto, di detto incarico di A.P. e gli ulteriori sopra menzionati;

-per quanto riguarda il finanziamento dell'istituto in argomento, il fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane prevede uno specifico

stanziamento, come disposto dall'art. 32, comma 7, del C.C.N.L. 22.1.2004, con destinazione vincolata alle alte professionalità, come previsto dall'art. 10 c. 5 del medesimo C.C.N.L., quota che già si è provveduto ad individuare per un importo pari a Euro 11.285,40, salvo eventuali riduzioni dovute a cessazioni di personale ex art. 9 comma 2bis D.L. 78/2010;

RITENUTO, altresì, in parziale modifica della richiamata D.G.C. n. 127/2012, senza che venga alterato l'equilibrio numerico complessivo delle P.O., di sopprimere una delle due P.O. presso il servizio "Farmacie" ed istituire n. 1 posizione organizzativa presso il servizio "Provveditorato generale" per permettere l'avvio funzionale dello stesso, con decorrenza 1.1.2013;

Dato atto che le modifiche alla vigente macro struttura sono state trasmesse alle Rappresentanze sindacali area dipendenti e area dirigenti in data 23/10/2012 e successivamente in data 28/11/2012 in qualità di informazione preventiva ai sensi dell'art. 7 comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23.12.1999 e ss.mm. e che non è pervenuta alcuna osservazione entro il termine previsto di dieci giorni;

Dato atto, altresì, che in data 22/11/2012 il nuovo assetto macrostrutturale è stato illustrato dagli Amministratori ai Dirigenti, senza rilievi sostanziali ed è stato avviato un ciclo di incontri informativi di pari oggetto con tutto il restante personale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, così come meglio indicato nel prospetto allegato, sotto la lettera A), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) - di istituire, a partire dall'anno 2013, n. 1 posizione di Alta Professionalità nel servizio di "Polizia Locale" che assicuri le funzioni di Comandante o responsabile del servizio stesso, che ferme restando la sua autonomia organizzativa e operativa, sia responsabile verso il Sindaco dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti nonché dell'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati;

3) di esprimere l'indirizzo di riconoscere, con decorrenza 1.1.2013, la posizione di A.P. al dott. Ruggero Ruggiero per l'esperienza maturata nel servizio e le professionalità e competenze acquisite e possedute, che ne legittimano anche la prosecuzione dell'incarico di Vice Segretario e di componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

4) di dare atto che la metodologia di valutazione approvata per i titolari di p.o. abbia valenza complessiva per la generale disciplina degli istituti previsti dall'art. 8 del CCNL del 1999 e, quindi, risulta applicabile anche alle alte professionalità già previste alle lettere b) e c) del soprarichiamato art. 8;

5) - di fissare, quale misura annua a valere dall'anno 2013 la retribuzione dell'incarico di alta professionalità (suscettibile di essere ricompreso tra il minimo di euro 5.164,56 ed il massimo di euro 16.000) in euro 16.000,00, riconoscendo nella misura del 25% la retribuzione di risultato (suscettibile di variare tra il minimo del 10% e il massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento);

6) - di sopprimere una delle due P.O. presso il servizio "Farmacie", accorpandole nell'unica posizione di "Coordinatore Farmacie Comunali", ed istituire n. 1 posizione organizzativa presso il servizio "Provveditorato generale" per permettere l'avvio funzionale dello stesso, con decorrenza 1.1.2013, dando atto che tale modifica non altera l'equilibrio numerico complessivo delle P.O.;

7) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto;

8) - di disporre che il nuovo assetto macrostrutturale, di cui al presente atto allegato sub lett. A), fino a diversa determinazione, che dovrà essere approvata con specifico atto, avrà validità a decorrere dal 01/01/2013;

9) - di dare atto che la spesa complessiva di euro 20.000,00 per l'istituzione della figura di alta professionalità sarà disponibile come segue:

- quanto ad euro 16.000,00 al Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2013 sulle risorse provenienti dall'esercizio 2012 in applicazione del decreto legislativo 118/2011 – Cod. SIOPE 1103;

- quanto ad euro 4.000,00 al Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio di previsione 2014 sulle risorse provenienti dall'esercizio 2012 in applicazione del decreto legislativo 118/2011 – Cod. SIOPE 1103;

10) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

11) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U.;

12) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....