



## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la determina dirigenziale n. 827 del 18/11/2010 con la quale si concedeva, a seguito di richiesta della stessa, alla dipendente di ruolo Lorenza Guerra in ruolo con il profilo di Collaboratore professionale terminalista cat. B3, di svolgere un orario a part time al 83,33% dal 1/12/2010;

Vista la nota prot. 23802 del 6/9/2012 con la quale Lorenza Guerra, dipendente di ruolo con la qualifica di Collaboratore professionale terminalista cat. B3, ha richiesto di tornare a svolgere l'orario di lavoro a tempo pieno con decorrenza dal 1/10/2012, usufruendo, quindi, dell'orario a part time per un periodo inferiore al biennio, con approvazione del dirigente competente dott. Francesco Rinaldini;

Visto l'art.4 c.14 del CCNL 14/9/2000: *“I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia posto in organico”*;

Vista la nota prot. 23313 del 31/8/2012 con la quale Silvia Giustini, dipendente di ruolo con la qualifica di Collaboratore professionale terminalista cat. B3, chiede di poter svolgere la propria attività lavorativa con orario a part time orizzontale all'83,33% con autorizzazione del dirigente competente Arch. Fabio Tomasetti;

Vista le Delibera di Giunta n.33 del 22/2/2012 ad oggetto: *“Approvazione schema di bilancio di previsione 2012, pluriennale e relazione previsionale programmatica 2012/2014”*;

Vista la Deliberazione di Giunta n.137 del 26/9/2012 ad oggetto *“Personale tempo indeterminato – modifica programmazione triennale fabbisogno 2012/2014 e piano assunzioni 2012 di cui alla deliberazione G.C. n. 27 del 22/2/2012”* con la quale si delibera il rientro a tempo pieno della dipendente Lorenza Guerra e lo svolgimento di orario part time al 83,33% della dipendente Silvia Giustini con decorrenza dal 1° ottobre 2012;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) – di adempiere a quanto stabilito dal piano occupazionale e dal piano dei fabbisogni, così come descritto in narrativa,  
estensione dell'orario di lavoro con rientro a orario intero della dipendente Guerra Lorenza, collaboratore professionale terminalista cat. B3 impiegata presso l'ufficio manifestazioni sett. 3, con decorrenza dal 1/10/2012  
riduzione dell'orario di lavoro da tempo pieno a part time orizzontale all'83,33% della dipendente Giustini Silvia, collaboratore professionale terminalista cat. B3 impiegata presso l'ufficio urbanistica sett. 2, con decorrenza dal 1/10/2012;

2) - di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con le dipendenti suddette verrà stipulato un nuovo contratto, a termine di legge;

5) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° ottobre 2012, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;

6) - di dare atto che le variazioni di orario sopra riportate non comportano modifiche alla spesa del personale in quanto il rientro a tempo pieno da orario a part time al 83,33% della dipendente Guerra Lorenza viene compensato dal part time al 83,33% della dipendente Giustini Silvia avendo entrambe medesima qualifica e profilo;

8) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, presenze, stipendi, sett. 3, sett. 2, rsu e OO.SS.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer