



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PENSIONI	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 12/12/2012

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/12/2012 al 01/01/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 764 DEL 19/09/2012**

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2011 - LIQUIDAZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO DOTT. GASTONE MENTANI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'1.10.2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi: "Approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle posizioni organizzative";
- deliberazione di G.C. n. 45 del 22/03/10 ad oggetto: "Aree di posizione organizzativa 2010"
- d.d. n. 235 del 31/3/2010 ad oggetto: "Attribuzione di un incarico di posizione organizzativa nel Settore 2, dal 1.4.2010 al 31.12.2010" con cui si conferiva al dott. Gastone Mentani l'incarico di posizione organizzativa di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici" per una retribuzione di posizione di euro 6.000,00 su base annua;
- deliberazione Commissario Prefettizio n. 4 del 20/1/2011 ad oggetto: "ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI DIRIGENTI DI SETTORE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011: DIRETTIVE DI CARATTERE GENERALE", come sostituita con -deliberazione del Commissario Prefettizio n. 13 dell'1/2/2011 ad oggetto: "DELIBERAZIONE N. 4 DEL 20/1/2011: SOSTITUZIONE TESTO PER ERRORE MATERIALE" che stabilivano, tra l'altro, la proroga fino a tutto il primo semestre 2011, salvo diversa specifica indicazione, degli incarichi di posizione organizzativa in essere;
- Determinazione Dirigenziale n. 75 del 09/02/2011, ad oggetto: "ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE 2 DAL 01.01.2011 AL 30.06.2011", con la quale, tra l'altro, si prendeva atto ed accettava la rinuncia all'incarico di posizione organizzativa di tipo A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI" presentata dal dr. Gastone Mentani con decorrenza dal 01.02.2011, riconoscendo quindi allo stesso il regolare espletamento dell'incarico di P.O. per tutto il mese di gennaio con erogazione del relativo compenso nelle modalità indicate nella delibera del Commissario Prefettizio n. 4/2011, per l'importo di euro 5.000,00 su base annua;
- d.d. n. 800 del 29/11/2011 con la quale, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 104 del 10/05/2011, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2011;
- deliberazione di G.C. n. 120 del 25/7/2012 con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo;

Vista la relativa intesa sottoscritta in data 27/7/2012;

Vista la nota prot. n. 15203 del 7/6/2012, con la quale il Dirigente del settore 2 ha trasmesso la scheda di valutazione del dott. Gastone Mentani, redatta conformemente al regolamento approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 114/2003, dalla quale risulta che il V.R.P.C. (valore parziale di risultato complessivo), relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2011, è il seguente:

**V.R.P.C. = 96;**

Preso atto che dalla sopracitata scheda di valutazione risulta che tale valore, parametrato agli elementi accessori di valutazione, restituisce un valore di risultato definitivo (**V.R.D.**) = **96** per cui si ha l'attribuzione alla fascia di risultato 6, che prevede l'assegnazione della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, per complessivi euro 104,17 così determinati:

-periodo 1/1/11 – 31/1/2011

retribuzione di posizione      euro 416,67

"                      di risultato:      euro 416,67 x 25% = euro 104,17

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto della scheda di valutazione indicante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2011, con l'incarico di p.o. conferito con la determinazione del Dirigente sett. 2 n. . 235 del 31/3/2010, come prorogato con la citata d.d. 75/2011 per il periodo 1/1/2011 – 31/1/2011;

2) - di provvedere, in attuazione della predetta scheda di valutazione, alla liquidazione, a favore del dott. Gastone Mentani dell'importo di euro 104,17 quale retribuzione di risultato relativa all'incarico di p.o. di cui trattasi, per il periodo 1/1/2011 - 31/1/2011;

3) - di dare atto che il relativo importo è stato regolarmente accantonato all'atto della destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2011, di cui alla sopra richiamata intesa sottoscritta in data 27/7/2012;

4) - la spesa di euro 104,17, che sarà liquidata entro il mese di ottobre 2012, sarà imputata sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio 2011 RR.PP. - imp. n. 333 - codice Siope 1103 ;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo Lidia Morosini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Pensioni e Settore 2 e, per opportuna conoscenza, alla RSU dipendenti.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	333	2011	104,17

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer