

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
dott. Paolo Russomanno

IL SEGRETARIO GENERALE
dssa. Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 60 del 30/11/2012

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/12/2012 (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Personale -

Dalla Residenza Municipale, li 10/12/2012

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/12/2012 al 26/12/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto

(T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti

**LINEE DI INDIRIZZO CRITERI GENERALI REGOLAMENTO GENERALE
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemiladodici, il giorno trenta del mese di novembre, nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione.

Alle ore 21:14 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

CECCHINI PIERO	P	GALLI SEVERINO	G
RUSSOMANNO PAOLO	P	TONTI TIZIANO	P
BENELLI GASTONE	P	DEL CORSO PIERANGELO	
RUGGERI CARLOTTA		LORENZI FABIO	
FILIPPINI EMILIO	P	GENNARI SILVIA	G
ERCOLESSI LUCA MARIA	P	CECCHINI MARCO	
SABATTINI LAURA	P	CASANTI FILIPPO	
ARDUINI ALESSANDRO	P	LATTANZIO GIUSEPPE	P
DEL PRETE ENRICO	P		

PRESENTI N 10

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Paolo Russomanno. I Consiglieri Galli e Gennari sono assenti giustificati.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: BONDI, GALVANI, UBALDUCCI, SANCHI, CIBELLI.

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Rientrano nell'aula consiliare i Consiglieri Lorenzi e Casanti. Esce il Consigliere Arduini.
Ora i Consiglieri presenti e votanti sono n. 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 64 (proponente: Sindaco) predisposta in data 09/11/2012 dal Dirigente Giuseppina Massara ;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22/11/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere non necessario in quanto non comporta Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 22/11/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Preso atto delle relazioni del Sindaco e dell'Assessore Galvani, la cui registrazione integrale è depositata presso la Segreteria Generale;

Posto l'atto deliberativo in votazione, il medesimo ottiene:

- >Consiglieri presenti e votanti n. 11,
- >Voti favorevoli..... n. 10 (Maggioranza più i Consiglieri Casanti e Lattanzio di O.C.),
- >Voti contrari..... n. ==
- >Astenuti n. 01 (il Consigliere Lorenzi del P.d.L.)

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 64

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrati voti favorevoli n. 10 (Maggioranza più i Consiglieri Casanti e Lattanzio di O.C.), essendosi astenuto il Consigliere Lorenzi del P.d.L.;

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 64 del 09/11/2012

SETTORE: SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO

SERVIZIO:

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIUSEPPINA MASSARA

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO :

- che il D.Lgs 30/3/2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, definisce le modalità secondo cui deve essere disegnata l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, richiamando in particolare le seguenti finalità:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi del Paese dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, ed i seguenti criteri;
- d) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- e) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- f) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- g) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- h) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche del Paese dell'Unione europea;

- che il D.Lgs. 165/2001 sopracitato prevede, altresì, all'art. 5 che nelle pubbliche amministrazioni le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

- che l'art. 42 comma 2 lett. a) del T.U.E.L. prevede la competenza del Consiglio nell'adozione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi e l'art. 48 comma 3 prevede la competenza della Giunta nell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO e Richiamato lo Statuto Comunale vigente;

CONSIDERATO:

- che, in ragione di quanto stabilito dal quadro normativo sopra richiamato e della D.G.C. N.16 del 28/7/2011 ad oggetto: "Direttiva in materia di riordino organizzativo", è in corso un processo di riorganizzazione dell'amministrazione comunale, anche al fine di adeguare le strutture e le loro azioni ai mutamenti prodottisi nella realtà amministrativa locale;
- che l'obiettivo prioritario correlato a tale processo di innovazione organizzativa è il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e della sua capacità di orientamento ai bisogni dei cittadini;
- che per dar corso alla definizione del nuovo assetto organizzativo è necessario individuare precise linee-guida costituenti il principale riferimento per l'aggiornamento del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il documento contenente i criteri generali per l'aggiornamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO il carattere rilevante sia dell'esigenza di realizzare un costante coordinamento tra le diverse attività svolte attraverso le proprie strutture tecniche e amministrative, così da ottimizzare le prestazioni in termini di efficienza e di tempestività, sia di quella di favorire il sistematico e continuo aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali, attraverso la formazione del personale, in un ambito in cui il panorama normativo e tecnologico è in continua trasformazione;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica reso dal competente Responsabile di Settore;

PROPONE

1. Di approvare i criteri generali di organizzazione, cui la Giunta Comunale dovrà attenersi nell'adottare gli adeguamenti al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, specificati nell'allegato sub A);
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., stante la necessità di aggiornare il regolamento di cui trattasi e di sottoporlo all'approvazione della Giunta Comunale.

A voti