

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26 marzo 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 dell'8 agosto 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la nota prot. 22929 del 29 agosto 2012, depositata agli atti, con la quale la Sig.ra Bernardini Barbara, dipendente di ruolo di questa amministrazione con la qualifica di Insegnante scuola infanzia cat. C) e con orario a part time verticale al 99% presso il settore 3 - servizio scuola, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro dal 1° settembre 2012 (ultimo giorno lavorativo 31 agosto 2012);

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per la dipendente Bernardini Barbara assunta 1° febbraio 2007, avendo maturato un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni, il termine di preavviso previsto è di mesi due, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dal dipendente;

Dato atto, quindi, che la comunicazione è pervenuta oltre il termine stabilito;

Tenuto conto che il succitato art.12 al comma 5) stabilisce che “è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4)”;

Ritenuto, sentito il dirigente competente, che le dimissioni volontarie della dipendente non siano causa di disagio all'organizzazione del servizio in quanto hanno decorrenza precedente all'inizio dell'anno scolastico 2012/2013;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra Bernardini Barbara, dipendente di ruolo di questa amministrazione con la qualifica di Insegnante scuola infanzia cat. C) e con orario a part time verticale al 99% presso il settore 3 servizio scuola, precisando che dal 1° settembre 2012 il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) - di dare atto che pur non essendo stati rispettati i termini di preavviso, per i motivi espressi in narrativa, le dimissioni vengono accettate senza richiesta di alcuna indennità;

3) - di dare atto che le relative economie di spesa quantificate in € 7.519,33 saranno registrate nel Cap. 2.000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo scuola materna” del bilancio di previsione 2012;

4) - di individuare nell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi, sett. 3, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 18/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer