



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/11/2012
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE
SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO ECONOMATO
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 22/11/2012

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 27/11/2012 al 12/12/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 741 DEL 12/09/2012

BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO VOLUMI E PERIODICI 2012.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamato lo Statuto-Regolamento del Centro Culturale Polivalente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 15 maggio 1987 e successive modifiche;

Richiamati gli art. 11 e 13 titolo V (Biblioteca) del sopracitato regolamento che autorizzano il Direttore allo scarto di volumi e periodici;

Precisato che la Biblioteca Comunale procede annualmente allo scarto di volumi e periodici la cui conservazione risulterebbe inutile e antieconomica ;

Precisato inoltre che la Biblioteca Comunale non avendo compiti di conservazione ma solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza (Biblioteca di Pubblica lettura) ha il dovere di aggiornare continuamente il proprio patrimonio;

Considerato che lo sviluppo del patrimonio non è da intendersi solo come crescita ma anche come processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la Biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso le sue collezioni;

Atteso che lo scarto dei periodici va inteso in un ottica più generale di revisione del patrimonio tenuto conto della perdita di utilità e di recupero degli spazi sulla base di criteri e metodologie consolidate e precisamente:

- i quotidiani e i periodici di cui non si possiede l'intera collezione, che non contengono la cronaca locale e sono posseduti e conservati dalle biblioteche afferenti al polo bibliotecario romagnolo della Provincia di Rimini;

Visto l'elenco dei volumi e dei periodici di cui si propone lo scarto redatto dalla bibliotecaria, dott.ssa Catia Corradi, allegato al presente atto quale parte integrante;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di procedere allo scarto dei periodici e dei volumi indicati nell'elenco allegato al presente atto quale parte integrante per i motivi indicati in premessa;

di cassare dall'inventario della Biblioteca Comunale i volumi e i periodici scartati;

di dare atto che le procedure di scarto non comportano oneri finanziari a carico dell'Ente;

di individuare nella persona di: dott.ssa Catia Corradi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, CCP, Economato.

Elenco documenti allegati quale parte integrante:

Elenco periodici e quotidiani e libri da scartare

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/09/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer