

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 154 DEL 14/11/2012**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/11/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- Personale/Organizzazione – Dirigenti – RSU- OO.SS. -

Dalla Residenza Municipale, li 16/11/2012

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE  
APPROVATO CON D.G.245/98 - MODIFICA ART. 11**

L'anno duemiladodici , il giorno quattordici , del mese di novembre , alle ore 09:00 nell'Ufficio del Segretario Generale, della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/11/2012 al 05/12/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Vicesindaco Bondi è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 180 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 14/11/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 14/11/2012 dal Dirigente Responsabile dei SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 14/11/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 180

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 180 DEL 14/11/2012

**DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI  
ASSUNZIONE APPROVATO CON D.G.245/98 - MODIFICA ART. 11**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO  
COMUNALE  
**SERVIZIO:** UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Giuseppina Massara  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il regolamento approvato con D.G. 245/98 ad oggetto: "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Considerato che, alla luce delle recenti normative che regolamentano l'accesso al pubblico impiego, si rende necessario adottare una nuova disciplina delle procedure concorsuali e delle altre procedure di assunzione che tratti le modalità di indizione dei concorsi pubblici e di tutte le prove selettive indette dal Comune di Cattolica per l'accesso ai posti vacanti di ruolo e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o stagionale, i criteri di valutazione delle prove, dei titoli e regolamenti, inoltre, tutte le altre procedure collegate allo svolgimento delle prove selettive per l'accesso;

Vista la Delibera di Giunta n. 27 del 22/2/2012 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 successivamente modificata con atto di Giunta n. 137 del 26/9/2012;

Preso atto che, nonostante, questa amministrazione abbia indetto nell'anno in corso n. 17 procedure di mobilità volontaria tra enti non è stato raggiunto il risultato previsto di copertura dei posti programmati con il piano del fabbisogno sopra riportato;

Considerata, quindi, la necessità di procedere all'indizione di nuove procedure concorsuali entro la fine dell'anno 2012 nel rispetto del patto di stabilità interno dell'ente e della programmazione del fabbisogno anche per gli anni 2013/2014;

Preso atto che la disciplina dei concorsi vigente, all'art.11: "Pubblicazione del bando e termini", al fine di dare pubblicità alla procedura concorsuale indetta stabilisce forme di pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio, e trasmissione in copia ai comuni limitrofi, nonché pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi per trenta giorni consecutivi, data da cui decorrono i tempi per la presentazione delle domande;

Considerato che, con l'evoluzione dell'informazione per mezzo della rete web, per cui tutte le procedure concorsuali vengono pubblicate sulla rete civica del comune con informazione su spazio destinato e sull'albo pretorio on line, che anche la Gazzetta Ufficiale è consultabile on line, che la pubblicizzazione non avviene più a mezzo cartaceo, ma gli utenti hanno la possibilità di informarsi sia sui siti istituzionali (vedi ufficio per l'impiego) che su siti specializzati sempre via web;

Ritenuto, quindi che, considerata la possibilità di accesso alle informazioni attraverso le nuove strutture informatiche, la decorrenza di trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale non abbia più la valenza informativa che rappresentava negli anni in cui è stato predisposto la disciplina per l'accesso, tuttora vigente;

Preso atto, alla luce delle diverse esigenze che possono presentarsi nella gestione delle risorse umane dell'Ente, della necessità di rendere flessibile la data di decorrenza dei trenta giorni per la presentazione delle domande prevedendo anche la possibilità che i detti trenta giorni decorrano dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line, data che sarà comunque riportata anche nella comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Ritenuto quindi, nelle more dell'approvazione della nuova "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" di modificare l'art. 11: "Pubblicazione del bando e termini" e di approvare il seguente testo che andrà a sostituire quello vigente:

*Al Bando di concorso deve essere data una pubblicità adeguata alla natura e all'importanza del posto messo a concorso e sarà pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data di approvazione del bando.*

*Il Bando di concorso viene pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Cattolica.*

*Il Bando di concorso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi in forma di avviso contenente gli estremi del bando, la sua reperibilità sulla rete civica del comune di Cattolica, e l'indicazione della scadenza del termine di*

*presentazione delle domande.*

*Il termine della scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso non deve essere inferiore a trenta giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line, detto termine viene ridotto a giorni quindici per procedure di urgenza.*

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E L I B E R A

1) - di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la modifica a “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con Deliberazione di giunta Comunale n. 245/1998, consistente:

a) sostituzione dell'intestazione del art.11 “Pubblicazione del bando e termini” della Disciplina sopra richiamata e di approvare il seguente testo che andrà a sostituire quello vigente:

*Al Bando di concorso deve essere data una pubblicità adeguata alla natura e all'importanza del posto messo a concorso e sarà pubblicato nel rispetto delle procedure vigenti alla data di approvazione del bando.*

*Il Bando di concorso viene pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Cattolica.*

*Il Bando di concorso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi in forma di avviso contenente gli estremi del bando, la sua reperibilità sulla rete civica del comune di Cattolica, e l'indicazione della scadenza del termine di presentazione delle domande.*

*Il termine della scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso non deve essere inferiore a trenta giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione sull'albo pretorio on line, detto termine viene ridotto a giorni quindici per procedure di urgenza.*

2) – di deliberare che tutte le disposizioni del “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con Deliberazione di giunta Comunale n. 245/1998, incompatibili o in contrasto con la presente disciplina devono considerarsi abrogate;

3) – di individuare quale responsabile del procedimento la dirigente dott. ssa Giuseppina Massara

4) – di trasmettere copia del presente atto all'organizzazione, ai dirigenti, alla rsu e alle oo.ss.;

5) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....