

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 124 DEL 08/08/2012**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/11/2012 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- Bilancio - Dirigenti – Segretario Generale -

Dalla Residenza Municipale, li 15 ottobre 2012

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012: APPROVAZIONE**

L'anno duemiladodici, il giorno otto, del mese di agosto, alle ore 09:00 nella Sala della giunta della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16/11/2012 al 01/12/2012 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Ubalducci è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 11919 (proponente: Vicesindaco Bondi) predisposta in data 19/06/2012 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 08/08/2012 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 011 dott.ssa Claudia Rufer;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 08/08/2012 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Claudia Rufer;

Preso atto che, in sede deliberativa, si è proceduto all'inserimento nella parte dispositiva del punto 3) nell'allegata proposta n. 119, che così recita: *"di dare atto che ai fini della valutazione dei Dirigenti la pesatura sarà determinata nella misura del 50% da fattori comportamentali e del 50% dal raggiungimento degli obiettivi;*

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 119

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 11919 DEL 19/06/2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012: APPROVAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01  
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamati gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- l'art. 169 del citato Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano

Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti responsabili di settore;

- con proprio atto n. 38 del 30/9/2011 e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente e che con vari provvedimenti sono stati nominati i Dirigenti di Settore, con relativa assegnazione del personale;

- che mediante il P.E.G. vengono assegnate in gestione ai Dirigenti Responsabili le spese e le entrate di competenza, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi relativi ad anni precedenti, nonché le dotazioni di personale e le strumentazioni;

Richiamata la propria deliberazione n. 91 del 30/5/2012, con la quale fra l'altro vengono definiti nell'ambito degli obiettivi strategici di mandato della Giunta Comunale i seguenti progetti strategici:

### **Settore 1)**

- Lotta all'evasione – applicazione tributi: elaborazione di un progetto complessivo nell'ambito della lotta all'evasione fiscale, da svilupparsi in sostituzione di quelli trasmessi con la citata nota prot. n. 12602 del 14/5/2012.
- Armonizzazione bilancio - partecipazione del Comune di Cattolica alla fase sperimentale del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio finalizzato al coordinamento della finanza pubblica e che prevede il coinvolgimento di personale dipendente anche di altri settori;
- Internalizzazione del servizio di riscossione Tarsu;

### **Settore 2)**

- Progetto “Città a posto” – Elaborazione di un progetto finalizzato all'avvio di un servizio di razionalizzazione degli interventi manutentivi, in modo da renderli più efficienti e rapidi, anche al fine di ridurre il contenzioso legato alle richieste di risarcimento danni.

### **Settore 3)**

- Progetto teatro – Sviluppo di un progetto ai sensi art. 15 c. 1 lett. D) (subordinato al positivo esito della procedura ed evidenza pubblica, di cui al citato proprio atto n. 41/2012, che scadrà il 22/6/12), finalizzato all'affidamento a propri dipendenti di incarico di pronto intervento ed antinfortunistica nelle strutture teatrali comunali.
- Accessibilità servizi Demografici – Elaborazione di un progetto di riordino organizzativo dei Servizi Demografici, con la creazione di uno sportello polifunzionale aperto al pubblico anche nella giornata di sabato e che prevede la possibilità di celebrare i matrimoni anche nelle giornate delle domeniche.

### **Settore 4)**

- Piano di intervento programmatico per la Polizia Municipale - Sviluppo di un progetto, finanziato con i proventi di cui all'art. 208 c.d.s., finalizzato a garantire condizioni di sicurezza urbana ed alla neo costituzione di una squadra di P.G. Per il controllo dell'attività edilizia.

Dato atto che:

- gli obiettivi gestionali di “sviluppo” sono stati concordati con i Dirigenti e dettagliano gli indirizzi generali di mandato che l'Amministrazione intende perseguire come da delibera del C.C. n. 5 del 15/6/2011;
- che il Piano Esecutivo di Gestione si presenta come uno strumento organizzativo ed operativo per ciascun Dirigente, affinché possa gestire in modo autonomo le attività di propria competenza, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, secondo gli indirizzi di cui alla succitata deliberazione;
- che i progetti e gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano esecutivo di gestione sono da ritenersi a tutti gli effetti validi quali "Piano dettagliato di obiettivi" al fine di consentire l'espletamento dell'attività di controllo di gestione in ordine alle verifiche sul conseguimento e realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei relativi obiettivi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai fini della valutazione e misurazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- che è stata concordata fra i dirigenti l'attribuzione dei “pesi” ad ogni progetto di mantenimento e di miglioramento, attribuendo a ciascun dirigente 100 punti da suddividere, in accordo con l'assessore di riferimento, in modo che comunque venga complessivamente attribuito agli obiettivi di sviluppo non meno del 50% dei punti attribuiti a ciascun dirigente;
- che, ai fini della pesatura degli obiettivi di mantenimento si farà riferimento alle azioni in cui essi si articolano, mentre per la pesatura degli obiettivi di sviluppo si farà riferimento agli indicatori come risultanti dal documento allegato;

Ritenuto di approvare gli obiettivi ordinari di mantenimento e di sviluppo nonché gli indicatori di attività e di risultato, come emergono dalle allegate schede di ciascun servizio;

A voti....

## D E L I B E R A

1) - di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2012, definito in conformità con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012, con il bilancio pluriennale 2012/2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e alla propria deliberazione n. 91 del 30/6/2012;

2) - di dare atto che ogni Dirigente ha approvato e sottoscritto la parte relativa al Piano esecutivo di gestione di propria competenza;

3) - di dare atto che ai fini della valutazione dei Dirigenti la pesatura sarà determinata nella misura del 50% da fattori comportamentali e del 50% dal raggiungimento degli obiettivi;

4) - di assegnare a ciascun dirigente le dotazioni strumentali, le risorse umane e finanziarie come risultanti dall'allegato documento;

5) - di stabilire che le variazioni contabili al Bilancio di previsione 2012 e ai capitoli di PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in diminuzione che in aumento, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni dei fondi ai Dirigenti di settore;

6) - di precisare altresì che la realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei

relativi obiettivi sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 95 del vigente regolamento di contabilità;

7) - di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la D.ssa Rufer, dirigente settore 1;

8) - di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmesso, a cura del Servizio segreteria, a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale;

9) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....